



Interlokale Vereniging Associatie Midwest

Intergemeentelijke archiefdienst Midwest - Jaarverslag 2015

Inhoud

1. Opstart IGA	3
2. Acties 2015	3
3. Acties 2016	4

1. Opstart IGA

In de regio Midden-West-Vlaanderen werken 17 besturen samen onder de koepel van het Midwestoverleg. Om redenen van onder meer efficiëntieverhoging en het delen van expertise, zetten de besturen steeds meer in op intergemeentelijke samenwerking.

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen financieren Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede, Wielsbeke en Wingene voor drie jaar de archiefdienst.

Het team onderhoudt een samenwerking met de archivariissen van de andere steden en gemeenten uit de regio. Voor de aanwerving van IGA kon het Midwestoverleg beroep doen op de stad Izegem. Projectvereniging BIE staat mee in voor de inhoudelijke ondersteuning en huisvesting van het team.

Eind augustus 2015 ging Elisabeth Blancke aan de slag als projectmedewerker IGA en Els De Meyer als administratief medewerker. Eind 2015 verliet Els helaas het archiefteam en diende deze functie opnieuw te worden ingevuld. De zoektocht naar een coördinator van IGA werd eind 2015 succesvol afgerond. Dit betekent dat IGA in 2016 met een volledige personeelsbezetting van start kan gaan.

2. Acties 2015

- Kennismakend gesprek met de verschillende besturen
- Plaatsbezoeken van de verschillende archiefbewaarplaatsen
- Opstellen van een timing om per archiefbewaarplaats een depotlijst op te maken
- Opstellen depotlijst van:
 - o Het gemeente- en OCMW-archief Moorslede
 - o Het OCMW-archief van Wielsbeke
 - o De andere besturen komen in 2016 aan bod
- De verschillende besturen werden aangespoord om de prullaria zoals oud bureaumateriaal, kerstbomen, ict-materiaal... uit de archiefbewaarplaats te verwijderen
- Er werden basis archiefafspraken met de besturen gemaakt
- De schepencolleges ontvingen adviezen om oude administratieve publicaties (bv. staatsblad, bestuursmemoriaal) af te stoten. Deze actie zal meteen veel ruimte in de archieven vrijmaken.
 - o Wielsbeke: goedkeuring voor afstoting door CBS
 - o Ledegem: officiële goedkeuring voor afstoting
 - o Moorslede: goedkeuring voor afstoting door gemeentesecretaris
 - o Izegem: goedkeuring voor afstoting door stadsecretaris. Er wordt wel gezocht naar een andere bestemming voor de oudste bestuursmemorialen (kunstenaar?)

Van alle gemeenten, behalve Hooglede, is er een goedkeuring om de administratieve reeksen af te stoten. Het weghalen van deze reeksen uit de verschillende bewaarplaatsen zal in 2016 gebeuren.

- Er is een rondvraag gebeurd voor de aankoop van archiefmateriaal: zuurvrije dozen, etiketten, snelbinders en zuurvrije omslagen. Ook werden verschillende offertes voor de aankoop van dit materiaal opgevraagd. De effectieve bestelling en levering van dit materiaal staat in 2016 gepland.
- Waar mogelijk wil IGA de hulp inroepen van vrijwilligers.
 - o In het gemeentelijke infoblad van Moorslede werd een oproep opgenomen voor vrijwilligers. Leen Demarez, Dirk Vandenberghe en Rik Lybeer reageerden op deze oproep.
 - o In Wielsbeke verricht Kevin Vercaemer nuttig werk ten behoeve van het archief.
 - o In Izegem verleent het bestuur van de heemkundige kring Ten Mandere haar medewerking. De kring heeft een archiefopleiding gevolgd en is heel enthousiast om zich voor het archief in te zetten.
- Voor het digitaal archief werd een algemene mappenstructuur ontworpen voor OCMW en gemeente die verder op maat van de besturen wordt uitgewerkt.
- Naar aanleiding van de implementatie van een nieuwe server werd in Hooglede een mappenstructuur via organogram geïntroduceerd. De onderliggende niveaus dienen nog verder te worden uitgewerkt.
- Voor het beheren en ontsluiten van grote hoeveelheden digitaal audiovisueel materiaal wordt naar een oplossing gezocht.
- Op de stuurgroep IGA werd een demo gegeven van KlasseerTool, dit is een mogelijke oplossing om e-mails te archiveren.

3. Acties 2016

De Intergemeentelijke archiefdienst is in 2016 voltallig. Het team bestaat uit een coördinator, projectmedewerker en een administratief medewerker (deeltijds).

Voor 2016 worden de volgende punten naar voor geschoven als prioritair te ondernemen:

- Afwerken depotlijsten in de verschillende archieven. Wellicht zal de opgestelde timing bijgestuurd moeten worden
- Verdere opruiming van de verschillende archiefbewaarplaatsen. Alle prullaria worden effectief uit de archiefbewaarplaatsen verwijderd
- Afvoeren van de administratieve reeksen
- Opmaken van selectie- en vernietigingslijsten
- Bestelling plaatsen voor aankoop archiefmateriaal en de levering van dit materiaal opvolgen
- De vrijwilligerswerking verder opvolgen