



**Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest  
Werkingsverslag september 2016 – augustus 2017**

## Inhoud

<b>1. Personeel en vrijwilligerswerking</b>	<b>3</b>
1.1. PERSONEEL	3
1.2. VRIJWILLIGERSWERKING	3
<b>2. Vorming en professionele contacten</b>	<b>4</b>
<b>3. Behuizing en materieel</b>	<b>8</b>
3.1. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN HOOGLEDE	8
3.1.1. Gemeentearchief Hooglede	8
3.1.2. OCMW-archief Hooglede	9
3.2. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN IZEGEM	9
3.2.1. Stadsarchief Izegem	9
3.2.2. OCMW-archief Izegem	9
3.3. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN LEDEGEM	9
3.3.1. Gemeentearchief Ledegem	9
3.3.2. OCMW-archief Ledegem	10
3.4. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN MOORSLEDE	10
3.4.1. Gemeentearchief Moorslede	10
3.4.2. OCMW-archief Moorslede	11
3.5. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN WIELSBEKE	11
3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke	11
3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke	11
3.6. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN WINGENE	11
<b>4. Reglementering</b>	<b>12</b>
<b>5. Archiefbeheer</b>	<b>12</b>
<b>6. Interne dienstverlening</b>	<b>24</b>
<b>7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten</b>	<b>24</b>
<b>8. Acquisitie en collectievorming</b>	<b>25</b>
<b>9. Actiepunten volgend werkingsjaar</b>	<b>26</b>
9.1. NAJAAR WERKINGSJAAR 2017	26
9.2. WERKINGSJAAR 2018	27
<b>10. Bijlagen</b>	<b>28</b>
10.1. BIJLAGE 1: WERKVERDELING IGA OVER DE VERSCHILLENDE BESTUREN VOOR DE PERIODE JANUARI – JUNI 2017	28
10.2. BIJLAGE 2: FINANCIËEL VERSLAG WERKINGSJAAR AUGUSTUS 2016 – AUGUSTUS 2017	29
10.3. BIJLAGE 3: OVERZICHT ARCHIEFOVERDRACHTEN	30
10.4. BIJLAGE 4: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR GEMEENTE- EN OCMW-PERSONEEL AAN IGA	33
10.5. BIJLAGE 5: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR EXTERNEN AAN IGA	36

## 1. Personeel en vrijwilligerswerking

### 1.1. Personeel

In de regio Midden-West-Vlaanderen werken 16 besturen samen onder de koepel van het Midwestoverleg. Om redenen van onder meer efficiëntieverhoging en het delen van expertise, zetten de besturen steeds meer in op intergemeentelijke samenwerking.

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen financieren Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede, Wielsbeke en Wingene voor drie jaar de Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest (IGA). Voor de aanwerving van IGA kon het Midwestoverleg een beroep doen op de stad Izegem. Projectvereniging BIE staat mee in voor de inhoudelijke ondersteuning en huisvesting van het team.

De IGA bestaat uit:

- Leen Breyne, archivaris IGA (voltijds)
- Elisabeth Blancke, projectmedewerker IGA (voltijds)
- Ken Brouwers, administratief medewerker IGA (voltijds)

De IGA werkt volgens een werkschema dat tweemaandelijks wordt opgemaakt waarbij het voornaamste doel is op regelmatige tijdstippen bij alle betrokken besturen (zowel gemeente als OCMW) aanwezig te zijn. Om de 2 à 3 werkdagen is de IGA in een ander bestuur aanwezig.

De IGA is actief in 5 besturen (zowel gemeente als OCMW), nl. Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede en Wielsbeke. Daarnaast werkt de archivaris IGA ook voor Wingene. In Wingene is er immers een archiefdienst waar tot 1 juli 2017 twee administratieve medewerkers actief zijn. Vanaf 1 juli 2017 is Maria Delodder met pensioen. Zij wordt niet vervangen.

### 1.2. Vrijwilligerswerking

Waar mogelijk doet de IGA ook beroep op vrijwilligers. Zo is er in het stadsarchief **Izegem** een nauwe samenwerking met Heemkundige Kring Ten Mandere. De heemkring maakt een plaatsingslijst op van het historisch archief, inventariseert het en verpakt dit archief in zuurvrije mappen en dozen. Om een goed zicht te hebben op de vorderingen, vond op 26/09/2016 een overleg met Ten Mandere plaats. Met Bart Blomme, een bestuurslid van de heemkring, loopt nog steeds de overeenkomst in het kader van het omschrijven van de fotocollectie van de stad. Hij doet dit in een Excelsjabloon gebaseerd op de invulvelden van Probat. Meer dan 7100 foto's werden op die manier reeds omschreven.

In het gemeentearchief **Ledegem** heeft de IGA drie vrijwilligers, Frans Huyghe, Hubert Vandromme en Walter Vanneste, waarop ze beroep kan doen. Aangezien de IGA deze werkingsperiode voornamelijk bezig is geweest met het afwerken van de plaatsingslijst, toekennen van bewaartermijnen en selectie voor vernietiging, werd voor deze werkingsperiode geen beroep gedaan op deze vrijwilligers.

In **Moorslede** doet de IGA regelmatig beroep op vrijwilliger Dirk Vandenberghe. Zo heeft hij o.a. geholpen met de verhuis van het archief voor de plaatsing van de nieuwe compactusrekken en het

stofvrij maken van o.a. de bevolkingsregisters om ze vervolgens in de nieuwe compactusrekken te plaatsen. Indien nodig kan de IGA ook altijd op hem beroep doen om een handje toe te steken in het OCMW-archief Moorslede. Vrijwilligster Nadia Noyez is sinds februari 2016 nog steeds een halve dag in de week samen met de dienst ruimtelijke ordening bezig met het schonen van de bouwdoSSIers. De geschoonde doSSIers worden vervolgens in zuurvrije archiefdoSSIen verpakt.

In **Wielsbeke** plaatste de IGA via de communicatiekanalen van de gemeente verschillende oproepen voor vrijwilligers. Een iemand was geïnteresseerd, maar had al snel werk gevonden waardoor deze persoon afhaakte. De IGA plant in de toekomst opnieuw een gerichte oproep te communiceren.

De archiefdienst **Wingene** doet eveneens een beroep op vrijwilligers. Hiervoor verwijzen we naar het verslag dat door de archiefdienst Wingene aan de archiefcommissie werd voorgelegd.

De oproep via de communicatiekanalen van gemeente **Hooglede** leverde tot op heden geen geschikte kandidaten op.

## 2. Vorming en professionele contacten

- Voorbereiden en voorzitten van Stuurgroep IGA. Deze stuurgroep komt drie à vier keer per jaar bijeen, telkens voorafgaand aan het secretarisoverleg van Midwest (12/10/2016, 22/02/2017, 28/06/2017). De resterende stuurgroepen voor dit werkingsjaar vinden plaats op 27/09/2017 en 20/12/2017.
- Teamoverleg IGA: tijdens dit tweewekelijks overleg van IGA wordt een stand van zaken opgemaakt en wordt telkens de werkplanning voor de komende twee weken besproken. Het is het moment om elkaar te brieven, eventuele problemen en vragen te bespreken en de prioriteiten vast te leggen.
- Binnen Projectvereniging BIE vindt wekelijks een intern overleg met alle deeltakken (Gemeenschappelijk Intern Overleg = GIO) plaats. IGA tracht in de mate van het mogelijke deze overlegmomenten bij te wonen. Dit is bovendien ook het moment om de collega's van BIE te brieven over de vorderingen van IGA.
- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van Projectvereniging BIE.
- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van het Midwestoverleg. Beide coördinatoren zetelen trouwens in de Stuurgroep IGA.
- Intervisiegroep Midwest-archief: voor deze intervisiegroep worden medewerkers archief of archivarissen van de 17 besturen uit de regio Midwest uitgenodigd. IGA is hierin de trekker en bereidt telkens de bijeenkomsten voor. De intervisiegroep heeft als doel een ontmoetingsplatform voor archiefverantwoordelijken binnen Midwest te zijn waar het delen van kennis, expertise en ervaringen voorop staat. De Intervisiegroep kwam bijeen op:
  - o 24/10/2016, Centraal thema 'substitutie' met als gastspreker Hendrik Callewier (Rijksarchief Kortrijk)
  - o 20/02/2017, toelichting over aanpak digitale archiefoverdrachten en stappen richting eDepot door Bart De Keyser (diensthoofd-archivaris provincie Vlaams-Brabant)
  - o 24/04/2017, demo RecordsManagement-tool door Karel van de Mierop (VHiC)

- 28/08/2017, toelichting over de stand van zaken in het Roeselaarse stadsarchief en van firma DEVENTit over Atlantis (o.a. beeldbank en eDepot)  
Vorbereidend overleg met Willy Vallaey, archivaris Roeselare (22/03/2017)
- De volgende Intervisiegroep vindt plaats op 26/02/2018.
- Vorbereiden en bijwonen van de Archiefwerkgroep Wingene: elke dienst is in deze werkgroep vertegenwoordigd. De doelstelling is het personeel bewust te maken van het belang en nut van goed archiveren, tot archiefafspraken te komen en archiefoverdrachten voortaan gestroomlijnd te laten verlopen (zie ook werkingsverslag Wingene).
  - 05/09/2016, maken van algemene afspraken omtrent archiefoverdrachten met o.a. invoering overdrachtsformulier en kwartaalplanning.
  - 09/02/2017, Afspraken rond het ontlenen en raadplegen van een archiefstuk of dossier dat zich op de archiefzolder bevindt
  - Sindsdien is de archiefwerkgroep niet meer bijeen gekomen. Reden: de archiefdienst zet momenteel volop in om bij de diensten langs te gaan en de aanpak voor archiefoverdrachten te verduidelijken
- Intern overleg archiefdienst Wingene: tweewekelijks zitten de archiefdienst Wingene en de archivaris van IGA bijeen om een stand van zaken te bespreken.
- Plaatsbezoek aan nieuw archiefdepot Dentergem (12/10/2016)
- Overleg omtrent afspraken rond budgetten en begroting IGA (14/09/2016 en september 2017)
- Personeelsuitstap gemeente Wingene (15/09/2016)
- Vorming 'lesgeven aan archiefvormers', VVBAD (16/09/2016)
- Bijwonen van inhaalsessie over evaluatiemanier personeel Wingene (19/09/2016), voorbereiden en bijwonen van de evaluatiegesprekken personeel archiefdienst Wingene
- Overlegvergadering West-Vlaamse Archieven en gebruikersgroep Probat (4/10/2016)
- Internationaal congres 'Recht om vergeten te worden versus recht om te herinneren', Brussel (10/10/2016)
- Vergadering Werkgroep Lokale Overheidsarchieven (VVBAD, 14/10/2016 en 17/03/2017)
- Toelichting over de werking en vorderingen van IGA op de Provinciale Archiefcommissie (17/10/2016)
- Briefing door Saskia Verriest omtrent de nieuwe structuur en evolutie van Midwest (18/10/2016)
- Kennismakend gesprek met GMS (25/10/2016)
- Vorming rond substitutie (17 en 24/10/2016)
- Plaatsbezoek aan archiefdepot leper ter voorbereiding van geven advies nieuwbouw archiefdepot Wielsbeke (18/11/2016)
- Vorming 'Informatie aan het werk' in Gent (21/11/2016)
- Overleg met Tijs Deschacht (erfgoed zuidwest) op 10/11/2016 ter voorbereiding van toelichting werking en opzet IGA op het middagdebat intergemeentelijke samenwerking rond archiefwerking zuidwest (23/11/2016)
- Bijwonen Overleg Cluster Midwest cultuur – regionaal archief (23/11/2016) + Vorbereiden nota en toelichting nota i.v.m. RM-tool, beeldbank en eDepot op Overleg Cluster Midwest Cultuur (08/03/2017)

- Bijeenkomst van de Vlaamse intergemeentelijke archivariissen in stadsarchief Izegem en gemeentearchief Moorslede (24/11/2016)
- Toelichting Isabelle Verheire, provinciaal archief West-Vlaanderen, over hoe Probat te gebruiken (29/11/2016)
- Plaatsbezoek en geven van advies aan Gid(t)s VZW i.v.m. hun fotoarchief (14/12/2016)
- Aanvullen van de functieprofielen archiefteam op vraag van personeelsdienst Izegem (eind 2016)
- Teambuilding projectvereniging BIE (20/12/2016)
- Plaatsbezoek stadsarchief Kortrijk i.v.m. gebruik en mogelijkheden beeldbank (21/12/2016)
- Begin 2017 werd per bestuur een stand van zaken opgemaakt en een overzicht van de plannen voor het komend jaar. Dit document werd aan de secretarissen bezorgd met de vraag dit ter info aan CBS of OCMW-raad te bezorgen.  
Toelichting van stand van zaken en plannen 2017 op CBS Wielsbeke (21/02/2017)  
Toelichting van stand van zaken en plannen 2017 op CBS Moorslede (28/03/2017)  
Voor gemeente Wingene werden de geplande acties voor 2017 opgelijst en aan de gemeentesecretaris bezorgd.  
Opmaak van een samenvattend jaarverslag IGA voor opname in het jaarverslag Midwest.
- Cultuursoirée BIE (19/01/2017) waar ook de werking van IGA werd toegelicht
- Overleg gemeente Staden: geven van advies over aanpak digitale mappenstructuur, aanpak verhuis/overdracht diensten (30/01/2017)
- Plaatsbezoek restauratiefirma Vanwaarde en ontzuringfirma in Nederland (op uitnodiging van stadsarchief Roeselare, 25/01/2017)
- Kennismaking met documentbeheersysteem en klasseermethode van firma Ariës (08/02/2017)
- Bespreking voorstel Bruynzeel voor inrichting nog nieuw te bouwen archiefdepot Wielsbeke (13/02/2017)
- Overleg archiefdienst Oostrozebeke over o.a. hun manier om Probat te gebruiken (16/02/2017)
- Overleg met RADAR over agendapunt omgevingsloket op stuurgroep (17/02/2017)
- Bijwonen intakegesprek informatieveiligheid Izegem (23/02/2017)
- Overleg met Frauke De Wilde, Intergemeentelijke Archivaris Land van Dendermonde (01/03/2017): duiding over aanpak digital trash day IGA en delen van ervaringen
- Infosessie omtrent modernisering en digitalisering burgerlijke stand, Algemeen Rijksarchief Brussel (06/03/2017)
- Overleg met Koen Demarsin en Annelien Noppe van Erfgoedcel Pajottenland en Zennevallei (07/03/2017): brieven over totstandkoming, werking en aanpak IGA als mogelijke inspiratie voor een eventuele intergemeentelijke samenwerking rond archiefwerking in regio Pajottenland en Zennevallei
- Plaatsbezoek aan repetitielokaal muziekharmone Wingene (09/03/2017): geven van advies rond bewaring en digitalisering partituren
- Projectvereniging BIE en IGA worden uitgenodigd door gemeente Staden (14/03/2017)
- Geven van advies omtrent schimmelproblematiek in archief Oudenburg (15/03/2017)
- Algemene Ledenvergadering VVBAD, Leuven (17/03/2017)
- Vorming digitaal archiefbeheer en gebruik RM-tool, VONK (13/03 en 20/03/2017)

- WAP-dag, thema 'Materiële zorg en eerstelijns hulp', Heuvelland (20/03/2017)
- Cultuurplatform Roeselare (14/03/2017): waar naast de werking van Projectvereniging BIE ook IGA werd voorgesteld
- Vorming 'Een collectieplan? Ook voor kleinere organisatie!', FARO, Brussel (18/04/2017)
- Geven van feedback op bevraging Midwest die polst naar interesse regionaal depot en deze bevraging beantwoorden voor de IGA-besturen (04/2017)
- Overleg met Stoomvrienden en Piet Van Coillie over raadpleegbaarheid bedrijfsarchief in Rijksarchief Beveren (25/04/2017)
- Kennismaking met DEVENTit, Herre Jan Veenema (26/04/2017)
- Kennismaking met Catena Company (27/04/2017)
- FAAD-studievoormiddag: nieuwe wetgeving voor digitale tijden, uitdagingen voor archieven (VUB, 03/05/2017)
- Informatievergadering selectielijst gemeentearchief (Rijksarchief Brugge, 08/05/2017)
- Personeel De Leest Izegem brengt een bezoek aan het archiefdepot Izegem (15/05/2017)
- Bespreking met Ten Mandere over de stand van zaken, werking, mogelijke opdrachten (15/05/2017)
- Brainstorm mogelijke Probat-campagne (16/05/2017)
- Vrijwilligersuitstap Projectvereniging BIE (17/05/2017): ook de vrijwilligers die IGA bijstaan konden aansluiten bij deze uitstap
- Infosessie omtrent integratie stad en OCMW Izegem (22/05/2017)
- Overleg met secretaris OCMW Hoogdele over verdere aanpak en mogelijke prioriteiten in het archief (24/05/2017)
- Overleg met secretaris OCMW Izegem over verdere aanpak en mogelijke prioriteiten in het archief (30/05/2017)
- Interview met Elise Dewilde, projectmedewerker Tapis Plein, in kader van veldonderzoek archieven en immaterieel cultureel erfgoed (24/05/2017)
- Planningsgesprekken IGA (07/06/2017)
- Presentatie Archiefpunt, Liberaal Archief Gent (08/06/2017)
- Kennismakend gesprek met nieuwe gemeentesecretaris Wingene (14/06/2017)
- Denk- en inspiratiedag, naar een versterkt regionaal erfgoedweefsel, FARO Brussel (15/06/2017)
- Informatieveiligheid voor lokale besturen, VONK Brugge (16/06/2017)
- Overleg met secretaris OCMW Wielsbeke over verdere aanpak en mogelijke prioriteiten in het archief (21/06/2017)
- Plaatsbezoek aan André Demedtshuis, Wingene (19/06/2017)
- Vorming GDPR, Lebon Roeselare (29/06/2017)
- Kennismaking met firma Ricoh (30/06/2017)
- Interne bespreking aanpak invoer Probat (04/07/2017)
- Interne kennisdeling gebruik RM-tool (05/07)
- Kennismakend gesprek met Heemkundige Kring Julien Claerhout, Wielsbeke (06/07/2017)
- Overleg met Josée van Loon over aanpak digitalisering Landboek Sint-Baafs-Vijve (06/07/2017)
- Overleg met Cevi, Dienst IT, coördinator sociale zaken van het ocmw Ledegem ivm de implementatie van een module stavingsdocumenten (12/07/2017)

- Bezoek met Nele Provoost (BIE) aan Heemkundige Kring Ten Mandere (17/07/2017)
- Overleggen over nodige producten dienst archief ikv nieuwe website Ledegem met communicatieabtenaar en dit doorgeven (05/09/2017)
- Opvolgen van de digitalisering en van het back-uppen van de foto's van het Herfstmuziekfestival door Vzw Samenspel – Tatsevoet en overleg hierover (06/09/2017)
- Bijwonen Informatie Aan Zee, Oostende (14-15/09/2017)
- Vonk, 'Vorming Administratief medewerker' (26/09/2017, 03/10/2017, 10/10/2017, 17/10/2017, 24/10/2017, 24/10/2017, 14/11/2017)
- Opstartmeeting digitaliseren akten burgerlijke stand en stand van zaken DABS met Vandenbroele, dienst IT en Burgerzaken te Ledegem (11/09/2017)

### **3. Behuizing en materieel**

IGA is gehuisvest bij Projectvereniging BIE (Zuidstraat 3, Roeselare). Meestal vind je hen in een van de gemeenten uit het werkingsgebied van IGA.

#### **3.1. Archiefbewaarplassen in Hooglede**

##### **3.1.1. Gemeentearchief Hooglede**

Het gemeentearchief bevindt zich op verschillende locaties. De oudste stukken bevinden zich in een kelderruimte onder de bibliotheek. Het archief ligt er op oude metalen rekken en enkele oude bibliotheekrekken. Het administratief archief bevindt zich op drie verschillende plaatsen: twee ruimtes op de 2<sup>e</sup> verdieping van het oud gedeelte van het gemeentehuis en in de kelder van het recent aangebouwd gemeentehuis. Deze laatstgenoemde archiefruimte heeft nog aangroei-ruimte. In geen enkele van deze ruimtes is er een klimaatregeling en luchtverversing.

Calamiteit: Door hevig regenweer (eind mei 2016) kwam er water te staan in de kelder van de bibliotheek waar een deel van het gemeentearchief wordt bewaard en waar ook het Oorlogsmuseum zich bevindt<sup>1</sup>. Zowel in de archiefruimte als in het oorlogsmuseum werd door de technische dienst een ontvochtiger geplaatst. Aan de hand van een datalogger werd in beide ruimte de temperatuur en relatieve vochtigheid opgevolgd. Aangezien de temperatuur en relatieve vochtigheid een toelaatbare waarde bereikten, werden de ontvochtigers weggehaald (19/10/2016). De situatie wordt verder opgevolgd aan de hand van dataloggers.

Ondertussen werd het Oorlogsmuseum opgedoekt en worden de nodige aanpassingswerken verricht, zodat de ruimte kan gebruikt worden als polyvalente ruimte voor de Vrijetijdsdiensten.

Enkel in de archiefruimte in de kelder van de bibliotheek wordt de bewaaromgeving aan de hand van een datalogger verder opgevolgd. De relatieve vochtigheid dient zeker verder in het oog te worden gehouden, want deze was op 19/07/2017 opnieuw 63%.

---

<sup>1</sup> zie werkingsverslag IGA augustus 2015 – augustus 2016



### **3.1.2. OCMW-archief Hoogde**

Het OCMW-archief bevindt zich op de zolder waar een vrij grote ruimte met stevige metalen rekken is voorzien (geen klimaatregeling en luchtverversing). De draagkracht van de vloer is niet berekend op grote hoeveelheden archief, waardoor de stapelhoogte van de rekken eerder beperkt is.

Het Woonzorgcentrum Ter Linde in Gits bewaart in de kelder zelf haar archief.

## **3.2. Archiefbewaarplaatsen in Izegem**

### **3.2.1. Stadsarchief Izegem**

Het stadsarchief wordt in de kelder van het gemeentehuis bewaard. Deze ruimte is grotendeels voorzien van compactusrekken (geen klimaatregeling en luchtverversing). Dankzij selectie en vernietiging is er opnieuw voldoende aangroeiruimte. Wel dient nog bekeken te worden of een eventuele herstructurering van de plaatsing van de documenten aan de orde is.

Het archief van gemeentebedrijf ETIZ bevindt zich momenteel nog ongeschoond en ongeordend op het bedrijfsdomein zelf en zou mettertijd naar de archiefruimte in het gemeentehuis moeten verhuizen.

### **3.2.2. OCMW-archief Izegem**

Het archief van het OCMW is terug te vinden in een afzonderlijke ruimte in de kelder van het OCMW-gebouw (geen klimaatregeling en luchtverversing). Dankzij selectie en vernietiging is er opnieuw aangroeiruimte.

Het archief dat zich nog in de voormalige campus Ten Bos van het Sint-Jozefsziekenhuis bevond, werd na selectie naar het centraal archiefdepot van het OCMW verhuisd. In Ten Bos bevinden zich dus geen archiefdocumenten meer die bestemd zijn voor het archief van het OCMW.

Het WZC De Plataan heeft een eigen archiefruimte in de kelder (geen klimaatregeling en luchtverversing). Ook bevindt er zich archief op de zolder van het WZC. Na selectie en vernietiging zal hier wellicht opnieuw voldoende aangroeiruimte zijn.

## **3.3. Archiefbewaarplaatsen in Ledegem**

### **3.3.1. Gemeentearchief Ledegem**

Het gemeentearchief wordt bewaard in een ruime kelderruimte voorzien van degelijke metalen rekken. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Er is zeker nog voldoende aangroeiruimte.

Calamiteit: De archiefruimte (kelder gemeentehuis) kampte begin 2016 met een vochtprobleem (zie werkingsverslag IGA augustus 2015 – augustus 2016).

Momenteel is de situatie in het archiefdepot van het gemeentearchief Ledegem onder controle. Met de plaatsing van een permanente ontvochtiger lijkt het probleem van een te hoge relatieve vochtigheid momenteel van de baan. De klimaatomgeving (T en RV) wordt via een datalogger blijvend opgevolgd.

Echter op 15/11/2016 kwam door hevige regen opnieuw water in de archiefruimte. Dit werd heel snel aan IGA gesignaleerd. Door de aanwezigheid van de permanente ontvochtiger, die preventief een stand hoger werd gezet, bleef de relatieve vochtigheid in de archiefruimte onder controle. Ook de aanwezigheid van een datalogger toonde aan dat de situatie snel onder controle was. Op 12/01 en 27/01/2017 vonden bovendien nieuwe injectiewerken in het archiefdepot plaats.

### **3.3.2. OCMW-archief Ledegem**

Het OCMW-archief van Ledegem wordt bewaard in drie kleine afgesloten ruimtes. Door plaatsgebrek werd ook al heel wat archief in de kruipruimtes onder het dak geplaatst. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing.

## **3.4. Archiefbewaarplaatsen in Moorslede**

### **3.4.1. Gemeentearchief Moorslede**

Op de zolder van het gemeentehuis bevindt zich een vrij grote archiefruimte. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Aanvankelijk kampte dit archief met plaatsgebrek, maar door o.a. de plaatsing van nieuwe compactusrekken is dit probleem van de baan.

Een deel van het archief wordt momenteel nog bewaard in grote verhuisdozen die op metalen rekken liggen. De oudste stukken, al dan niet in grote verhuisdozen of plastic zakken verpakt, liggen op de oude zolder van het gemeentehuis (stoffig). Beetje bij beetje worden ook deze documenten geschoond, verpakt in zuurvrij verpakkingsmateriaal en krijgen ze een plaats in de compactusrekken.

Het archief dat zich nog in het oud gemeentehuis van Dadizele bevond, werd verpakt in grote verhuisdozen en wordt gestockeerd in een van de garages van het gemeentehuis in Moorslede. Nu de compactusrekken ter beschikking zijn, kan ook dit archief worden ontsloten en opgenomen worden in het depot.

Nog enkele belangrijke aandachtspunten in het archiefdepot zijn: zonnewering en het regelmatig schoonmaken van de archiefruimte.

### **3.4.2. OCMW-archief Moorslede**

Het OCMW-archief bevindt zich in een afzonderlijke zolderruimte voorzien van de nodige metalen rekken. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing. Dit archief heeft veel aangroei ruimte.

## **3.5. Archiefbewaarplaatsen in Wielsbeke**

### **3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke**

Het gemeentearchief bevindt zich op twee locaties. In het gemeentehuis is archief terug te vinden in verschillende zolderkamers van het gemeentehuis. Ook op de 1<sup>e</sup> verdieping zijn twee kleinere ruimten met archief gevuld.

Daarnaast bevindt zich een groot deel van het gemeentearchief op de open tussenverdieping van de loods die door de technische dienst wordt gebruikt. Zowel in het gemeentehuis als in de loods is er geen klimaatregeling en luchtverversing.

De archief ruimtes, zowel in het gemeentehuis als de loods van de technische dienst, dienen grondig te worden schoongemaakt.

Binnen de gemeente zijn er vrij concrete plannen om in de toekomst het historisch archief te verhuizen naar het nog nieuw te bouwen ondergrondse depot naast de kerk. Aan IGA werd alvast gevraagd hiervoor de nodige aanbevelingen te bezorgen.

### **3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke**

Het OCMW-archief wordt bewaard in verschillende ruimtes. Een deel ligt in een kelderruimte onder het Woonzorgcentrum, een ander deel in de kelderruimte onder het OCMW-gebouw.

Begin december 2016 stonden verbouwingswerken gepland aan het OCMW-gebouw. Hierdoor diende het archief dat werd bewaard op een tussenverdieping in een van de burelen verhuisd te worden. Dit archief werd verhuisd naar de kelder onder het OCMW-gebouw waar extra rekken werden voorzien. Er zijn plannen om een deel van het oorspronkelijke tussenverdiep opnieuw in te richten als archief ruimte.

In geen enkele archief ruimte is er klimaatregeling en luchtverversing.

## **3.6. Archiefbewaarplaatsen in Wingene**

Hiervoor verwijzen we naar het verslag van de archiefdienst Wingene.

#### 4. Reglementering

Geen enkel archief, met uitzondering van Wingene (zie werkingsverslag Wingene), beschikt momenteel over een archiefreglement of leeszaalreglement. In Izegem is er een leeszaal ingericht bij de Heemkundige Kring Ten Mandere (zie ook punt 7). Een leeszaalreglement is er echter nog niet.

#### 5. Archiefbeheer

- Opmaak plaatsingslijsten:
  - Nu ook de plaatsingslijst van het stadsarchief Izegem is opgemaakt, beschikt IGA van alle archieven die bij aanvang in de centrale archiefbewaarplaatsen aanwezig waren over een plaatsingslijst. Deze plaatsingslijsten vormen de basis voor het organiseren van een eerste grote selectie en vernietiging. Ze zijn een handig hulpinstrument om dossiers en documenten in de verschillende archiefruimtes terug te vinden.
  - Izegem:
    - Plaatsbezoek aan archief van de sportdienst (19/01/2017) waar de nodige afspraken werden gemaakt zodat IGA een plaatsingslijst kon opmaken. De plaatsingslijst van het archief bij de sportdienst werd vervolgens in maart-april 2017 opgemaakt.
    - Opmaak van een plaatsingslijst van het archief op de blauwe rekken
    - Overleg met dienst ruimtelijke ordening over mogelijke aanpak schonen, omschrijven en herverpakken bouwdoossiers van voor de fusie
    - Oplijsten van archief aanwezig bij de jeugddienst
    - Gedetailleerd omschrijven van alle overheidsopdrachten/aankoopdossiers aanwezig in het archiefdepot
    - Start detailoplijsting van dossiers contractuelen, statutairen en brandweerlieden van de personeelsdienst van Izegem en overbrenging naar het archief
    - Bezig met nakijken of archiefvormer in de plaatsingslijst overal correct en volledig werd ingevuld
  - OCMW Izegem:
    - In de ruimte naast het archiefdepot stonden enkele paletten klaar met documenten voor vernietiging. Deze werden daar geplaatst door de betrokken diensten zonder hierover IGA te contacteren. IGA lijstte deze op en de documenten die nog niet voor vernietiging in aanmerking kwamen, werden in het archiefdepot opgenomen.
    - Een kleine aanvulling van de plaatsingslijst was nodig, aangezien een aantal archiefdozen in het archief werden geplaatst zonder de procedure van archiefoverdracht te volgen
    - Gedetailleerder omschrijven van de aankoopdossiers + dubbelcheck

- Reeks sociale dossiers 2015 ordenen en in de archiefrekken opnemen en dit aanvullen in de plaatsingslijst
- Opsplitsen van plaatsingslijst per archiefvormer (OCMW/COO Izegem en deelgemeenten)
- Starten met het schonen van de aanwervingsdossiers aanwezig in het archief
- Oplijsten van archief aanwezig in WZC De Plataan en bepalen van de bewaartermijnen
- Ledegem:
  - Helemaal vooraan in het gemeentearchief lagen een aantal rekken vol met losliggende documenten en dossiers, ook hiervan maakte IGA een plaatsingslijst op.
- OCMW Ledegem:
  - Herschikken van het archief en aanpassen van de plaatsingslijst
  - Verwerken van een overdracht van de Sociale dienst en controleren en dateren van de sociale dossiers
- Moorslede:
  - Ter voorbereiding van de plaatsing van nieuwe compactusrekken werd het archief dat zich in de oude archiefkasten bevond, verpakt in zuurvrije archiefdozen en verplaatst. Op die manier werden de oude kasten leeg gemaakt en konden deze worden verwijderd. Alles werd uiteraard ook aangepast in de plaatsingslijst.  
 Ook werd gestart met het verpakken van dossiers en documenten uit grote dozen die op de grond stonden in zuurvrije archiefdozen. Daarnaast werd het archief aansluitend geplaatst zodat er extra ruimte vrijkwam. Ook dit werd in de plaatsingslijst aangepast.
  - Opmaak van een plaatsingslijst van het aanwezige archief bij de cultuurdienst en bibliotheek
  - Opmaak van een plaatsingslijst van het aanwezige archief bij de jeugddienst en de sportdienst
  - Opmaak van een plaatsingslijst van het aanwezige archief bij de dienst toerisme
  - Na selectie verpakken van dit permanent en tijdelijk te bewaren losliggende archief bij de buitendiensten
  - In maart-april 2017 werd al het archief uit de ruimte waar de compactusrekken dienen geplaatst te worden, verplaatst, zodat de nodige werken van start konden gaan. Ook dit werd in de plaatsingslijst aangepast
  - Vrijwilliger Dirk Vandenberghe startte met het omschrijven van de aanwezige losliggende kaarten
  - In gebruik name van de compactusrekken (opmaak van nieuwe plaatsingslijst):
    - Droog reinigen van bevolkingsregisters en plaatsen in compactusrekken

- Droogreinigen van telfiches landbouw en verpakken in zuurvrije archiefdozen + na raadpleging door lokaal vorser opname in compactusrekken
- Starten met stofvrij maken van archiefdozen, omschrijving van inhoud nakijken en plaatsen in compactusrekken (gestart met bouwdoSSIers, landbouwtellingen, toezicht op kerkfabrieken)
  - Opname van de beschrijvingen van bevolkingsregisters en registers van de akten van de burgerlijke stand in Probat
- OCMW Moorslede:
  - Herschikken van het archief en aanpassen van de plaatsingslijst (bestandscontrole)
  - Controleren en aanpassen van de beschrijvingen van de aanwezige herverpakte personeelsdossiers
  - Gedetailleerder omschrijven van de aankoop, verkoop, en verhuringsdossiers (patrimonium)
  - Controleren van de beschrijvingen op juist invullen van archiefvormer en redactionele vormen
  - COO-archief bijeen plaatsen en aanpassen in plaatsingslijst
- Wielsbeke:
  - Verpakken van de permanent en tijdelijk te bewaren losliggende documenten en dossiers in het gemeentehuis in zuurvrije archiefdozen
  - Na selectie verpakken van permanent en tijdelijk te bewaren losliggende dossiers bij de buitendiensten
  - BouwdoSSIers van voor de fusie verplaatst naar een vrijgekomen rek om ze daar per (deel)gemeente chronologisch te rangschikken + bezig met gedetailleerd omschrijven van deze dossiers en nakijken van volledigheid a.h.v. register. De aanpak werd vooraf eerst met de betrokken dienst besproken.
  - Overleg met dienst over mogelijke aanpak schonen, omschrijven en herverpakken BPA's
  - Schonen, omschrijven en herverpakken van de BPA's in juli-augustus
- OCMW Wielsbeke:
  - Na selectie en vernietiging werd het archief herschikt en de plaatsingslijst aangepast.
  - Door de geplande verbouwingwerking aan het OCMW-gebouw werd een deel van het archief naar de kelder verhuisd. Hier werden extra rekken voorzien, die door IGA werden genummerd en aan de plaatsingslijst werden toegevoegd.
  - Documenten en dossiers die los op de rekken lagen werden verpakt in zuurvrije dozen. Dit werd in de plaatsingslijst aangepast.
  - Start controleren en oplistjen van sociale dossiers in plaatsingslijst
- Hooglede:

- Dossiers geklasseerd volgens NDC werden opgelijst, verpakt in zuurvrije archiefdozen, in de archiefrekken geplaatst en in de plaatsingslijst opgenomen.
  - De archiefrekken in de kelder van het gemeentehuis werden hernummerd en de plaatsingslijst bijgevolg aangepast. In deze ruimte werd een opsplitsing gemaakt tussen het archief en een opslagruimte voor allerlei materiaal.
  - Overleg met dienst Ruimtelijke Ordening over mogelijke aanpak schonen, omschrijven en herverpakken bouwdoSSIERS van voor de fusie + Bezig met gedetailleerd omschrijven en nakijken aan de hand van register of alle bouwdoSSIERS in het archief terug te vinden zijn + verpakken in zuurvrije archiefdozen
  - Verpakken van permanent te bewaren archief uit ringmappen in zuurvrije archiefdozen
- OCMW Hooglede:
  - In de kelder van het OCMW-gebouw lagen nog een groot deel financiële documenten. Deze werden opgelijst, geselecteerd en verpakt. Daarna werden ze door de technische dienst naar de archiefkamer gebracht en in de rekken geplaatst. Daarna werden ze door IGA in de plaatsingslijst opgenomen.
  - De permanent en tijdelijk te bewaren losliggende documenten werden verpakt in zuurvrije archiefdozen. Dit werd telkens in de plaatsingslijst aangepast.
  - Het archief werd ook aansluitend geplaatst
  - Verplaatsen, oplijsten en bepalen van de bewaartermijn van archiefdozen die aanvankelijk over het hoofd werden gezien
  - Bekijken aanpak, opmaken van etiketten en etiketteren van bouwdoSSIERS
- IGA bracht een plaatsbezoek (eind 2016) aan het voormalig revalidatiecentrum Ten Bos (OCMW Izegem) om een beter zicht te hebben op de hoeveelheid nog aanwezig archief in dit leegstaand gebouw.
  - In januari-februari 2017 werd in Ten Bos een plaatsingslijst opgemaakt en bewaartermijnen aan de documenten toegekend. Dit werd naar de secretaris teruggekoppeld.
  - Na het verwerken van de feedback, werden de losse stukken en dossiers die permanent of tijdelijk te bewaren zijn verpakt in zuurvrije archiefdozen.
  - Goedkeuring voor vernietiging werd aangevraagd bij het Rijksarchief
  - Voorbereiden van verhuis: check aanpak bij technische dienst, alles werd op paletten gestapeld zodat de technische dienst deze naar het OCMW kon verhuizen (7 paletten in totaal). Wat permanent en tijdelijk te bewaren is, werd bij elkaar op paletten gestapeld; wat voor vernietiging in aanmerking kwam, werd op paletten samen gezet
  - Technische dienst verhuist het archief van Ten Bos naar het OCMW Izegem.
  - IGA plaatst de permanent en tijdelijk te bewaren documenten en dossiers in de archiefkamer en neemt deze op in de plaatsingslijst.

- Selectie en vernietiging:
  - Moorslede:
    - Koppelen van bewaartermijnen aan de documenten en dossiers die uit de oude archiefkasten werden gehaald
    - Effectieve vernietiging van het geselecteerde archief dat bij een vorige vernietiging was achtergebleven
    - Toekennen en dubbelchecken van bewaartermijnen buitendiensten en terugkoppelen aan betrokken diensten, college en Rijksarchief
    - Aanpak selectie en vernietiging toelichten bij dienst Toerisme (12/05/2017)
    - Advies schonen dossiers en bespreking bewaartermijnen met de milieudienst (30/03/2017)
  - OCMW Moorslede:
    - Overleg omtrent mogelijke aanpak en afspraken over schonen van sociale dossiers (15/09/2016)
  - Hooglede:
    - Dubbele controle van de opgemaakte lijst met documenten die voor vernietiging in aanmerking komen + via secretaris terugkoppelen naar personeel en feedback van personeel verwerken + aanvraag goedkeuring rijksarchief + effectieve selectie van de te vernietigen documenten
    - Technische dienst haalt het te vernietigen archief op (13/02/2017, e.v.)
    - Toekennen en dubbelchecken van bewaartermijnen toegekend aan archief secretariaat, uitvoeren selectie te vernietigen archief + aanvragen goedkeuring Rijksarchief en CBS + tonen aan technische dienst wat er mag weggevoerd worden (24/05/2017)
  - OCMW Hooglede:
    - Oplijsten, selectie en herverpakken van het financieel archief dat zich aanvankelijk in de kelder van het OCMW-gebouw bevond
    - Samen met Sociale dienst schonen van (sociale) dossiers
    - Schonen van aanwervingsdossiers
  - Izegem:
    - Bundelen en verwerken van feedback personeel op het overzicht van documenten (deel 1) die voor vernietiging in aanmerking komen + aanvragen goedkeuring aan Rijksarchief  
 Archiefdozen die voor vernietiging in aanmerking komen, werden gemarkeerd met een rode sticker. Met de technische dienst werd de aanpak besproken zodat op 01/02/2017 het te vernietigen archief door hen kon worden opgehaald. Er werd 4160 kg papier vernietigd.
    - Nakijken in de rekken of alles wat bij de eerste grote selectie mocht vernietigd worden ook effectief uit de rekken werd gehaald. Een aantal zaken werden over het hoofd gezien en deze werden alsnog apart geplaatst voor een volgende ophaling
    - Plaatsbezoek aan voormalig Borstelmuseum voor het geven van advies rond aanpak verhuis nog aanwezig archief en bewaartermijnen (24/04/2017)



- Toekennen van bewaartermijnen aan de documenten die liggen op de blauwe rekken
- Dubbelcheck van de toegekende bewaartermijnen voor deel 2 in stadsarchief Izegem
- Toekennen van bewaartermijnen aan archief sportdienst Izegem
- Toekennen van bewaartermijnen archief Jeugddienst + dubbelcheck
- Bundelen en verwerken van feedback personeel op het overzicht van documenten (deel 1) die voor vernietiging in aanmerking komen + aanvragen goedkeuring aan Rijksarchief
- Bundelen en verwerken van feedback personeel op het overzicht van documenten van op de blauwe rekken die voor vernietiging in aanmerking komen + aanvragen goedkeuring aan Rijksarchief  
Selectie van het archief van de blauwe rekken (18-25/09/2017)
- OCMW Izegem:
  - Opmaak overzicht van documenten die voor vernietiging in aanmerking komen + dubbelcheck
  - Via secretaris werd het overzicht teruggekoppeld naar het personeel. Ook werd de goedkeuring bij het Rijksarchief aangevraagd + selectie van de documenten die voor vernietiging in aanmerking komen
  - Effectieve vernietiging: er werd 4010 kg papier vernietigd.
  - Toekennen van bewaartermijnen aan opgelijste archief WZC De Plataan + dubbelcheck + terugkoppeling van bewaartermijnen aan directie WZC + aanvragen goedkeuring bij Rijksarchief. Selectie van het archief in WZC De Plataan. De vernietiging werd gepland in september.
  - Aanwervingsdossiers werden geschoond
- Wielsbeke:
  - Opmaak overzicht van documenten die voor vernietiging in aanmerking komen + nakijken van dit overzicht + verwerken van feedback personeel + aanvraag goedkeuring Rijksarchief en CBS. Documenten die mogen vernietigd worden, werden afzonderlijk geplaatst.
  - Overleg met de Technische Dienst omtrent de bewaartermijnen en mogelijkheid tot schonen van o.a. dossiers openbare werken (28/10/2016)
  - Technische dienst haalt het te vernietigen archief op in de loods van de Technische Dienst ( 16/02/2017)
  - Toekennen en dubbelchecken van bewaartermijnen archief buitendiensten en deze terugkoppelen aan betrokken diensten, uitvoeren van de selectie bij de sportdienst
  - Uitvoeren van selectie bij jeugd- en cultuurdienst (mei-juni 2017)
  - Uitvoeren van de selectie bij de bibliotheek (08/09/2017)
  - Aanvragen van de selectie van de buitendiensten bij het Rijksarchief en het CBS.
- OCMW Wielsbeke:
  - Schonen van de dossiers van overleden bewoners van het WZC

- Effectieve vernietiging van het geselecteerde archief (105,69 m of 4260 kg papier).
    - Overleg met directie WZC Wielsbeke in verband met bewaartermijnen (23/07/2017)
  - Ledegem:
    - Opmaak overzicht van documenten die voor vernietiging in aanmerking komen en dubbelchecken van dit overzicht
    - Overleg met gemeentesecretaris over aanpak selectie en vernietiging in gemeentearchief
    - Bezorgen van overzicht bewaartermijnen losliggend archief aan personeel + verwerken van feedback personeel op bewaartermijnen van losliggend archief.
    - Selectie en verpakken van losliggende archiefdocumenten liggend op de eerste twee rijen rekken
    - Vernietiging van reeds afgezonderde dubbels
    - Voorbereiden van overzicht documenten die voor vernietiging in aanmerking komen voor terugkoppeling naar diensten. Verwerken feedback diensten en aanvragen van goedkeuring aan Rijksarchief voor zowel de selectie van de losliggende stukken als van de rest van het archief in september.
  - OCMW Ledegem:
    - Technische dienst bezorgt container voor het ophalen van reeds geselecteerde archief + IGA wijst technische dienst het te vernietigen archief aan
- Aankoop archiefmateriaal
- Groepsaankoop van archiefverpakkingsmateriaal via de provincie West-Vlaanderen: IGA deed een rondvraag (eind 2016) bij alle besturen van Midwest en bundelde de bestellingen. De levering van het materiaal (eind mei 2017) gebeurde in het stedelijk magazijn DIPOD Roeselare. IGA volgde dit op. De financiële afhandeling werd opgevolgd door Projectvereniging BIE.
- Digitalisering
- Stadsarchief Izegem
    - Opvolgen digitalisering foto's Herfstmuziekfestival door Tatsevoet. Er werden reeds meer dan 700 foto's gedigitaliseerd. Helaas crashte de externe harde schijf nog voor de gescande foto's op de server van Izegem konden worden geplaatst, hierdoor is dit werk gedeeltelijk verloren. Ondertussen werd de procedure bijgestuurd en worden de gescande foto's met IGA gedeeld via One Drive. De foto's van het Herfstmuziekfestival 1994-1999 bevinden zich momenteel bij Tatsevoet.
    - Rijksarchief Kortrijk bood aan om de parochieregisters van Izegem en Kachtem te digitaliseren. Er werd hiervoor een overeenkomst afgesloten. De registers werden door het Rijksarchief opgehaald (02/06/2017) en werden samen met de gescande bestanden terug bezorgd (06/07/2017). In 2018 zal

bekeken worden hoe deze digitale bestanden voor het publiek toegankelijk kunnen worden gemaakt.

- Gemeentearchief Wielsbeke:
    - Doorgeven wat volgens IGA voor digitalisering in aanmerking komt
    - In het archief bevindt zich een Landboek Sint-Baafs-Vijve uit 1763. Het boek is in zeer slechte staat.
      - Overleg met Martijn Vandenbroucke omtrent het historisch kader van dit landboek (19/05/2017)
      - Advies inwinnen bij collega-archivarissen over mogelijke restaurateurs en hoe/waar mogelijkheid tot digitaliseren van boek
      - Aanzet van dossier omtrent aanpak restauratie en digitalisatie landboek
      - Opvragen van vrijblijvende offertes bij enkele restaurateurs
  - Gemeentearchief Ledegem:
    - Bijwonen toelichting en demo eGovFlow en Verifieer door Vanden Broele (27/09/2016)
    - Overleg met Vanden Broele omtrent mogelijkheden digitalisering aktes burgerlijke stand (19/10/2016)
    - IGA telt de aktes burgerlijke stand ter voorbereiding van een eventuele digitalisering. Op basis van deze gegevens bezorgde Vanden Broele een offerte.
    - Overleg met Vanden Broele omtrent aanpak digitalisering aktes burgerlijke stand (16/03/2017)
    - Opstartmeeting digitaliseren akten burgerlijke stand en stand van zaken DABS met Vandenbroele, dienst IT en Burgerzaken te Ledegem (11/09/2017)
  - Gemeentearchief Moorslede:
    - De aktes burgerlijke stand Moorslede en de oudste bevolkingsboeken van Dadizele werden door Vanden Broele gedigitaliseerd
  - Gemeentearchief Wingene:
    - Via Stadsarchief Gent werden alle tekstaffiches uit WOI reeds gedigitaliseerd. Het plan is om deze via Probat te ontsluiten. Daarom ging IGA in het najaar van 2016 te rade bij het stadsarchief Tielt en gemeentearchief Ingelmunster over hun aanpak.
    - Intern overleg aanpak ontsluiting oorlogsaffiches Wingene (13/07/2017)
    - Zie verder werkingsverslag gemeente Wingene
- Digitaal archief
- De testperiode voor het gebruik van de KlasseerTool werd afgerond waarop IGA de feedback op deze testlicentie verzamelde. Helaas werd de tool door het merendeel van de testpersonen als niet gebruiksvriendelijk ervaren. Bijgevolg werd de tool dan ook niet aangekocht.
  - Bezorgen van de ondertekende overeenkomsten voor in gebruik name van Probat aan de provincie
  - Opmaak van archievenoverzicht Probat

- Demo beeldbank Zeticon/Mediahaven door Luc Vervaecke (06/02/2017): als mogelijke oplossing voor het aanwezige audiovisueel digitaal materiaal bij de gemeenten en ocmw's
- Verzamelen van info over de manier waarop de verschillende besturen hun digitale bouwaanvragen bewaren in hun mappenstructuur en met welke softwareleverancier ze werken. Dit als voorbereiding op de mogelijke oprichting van verschillende werkgroepen WLOA omtrent de digitale bouwaanvragen. (maart-april 2017)
- RM-tool
  - Toelichting op MAT gemeente Wingene over mogelijkheden RM-tool en toelichting mogelijke aanpak voor implementatie (14/06/2017)
  - Opvolgen interesse bij besturen Midwest voor aankoop RM-tool
  - Verkrijgen goedkeuringen CBS voor aankoop RM-tool bij IGA-besturen
- Ledegem
  - Geven van de nodige input in kader van een mogelijke instap in het MidOffice project V-ICT-OR
  - Verder opvolgen en afronden van de Digital Trash Day in gemeente en OCMW
  - In orde zetten van beeldbank: dubbels, naamgeving
  - Opmaak boomstructuur digitale mappen bibliotheek en overleg
  - Overleg met IT-verantwoordelijke omtrent aanpak nieuwe digitale mappenstructuur en terugkoppeling naar OCMW-secretaris
  - Overleg met gemeentesecretaris over aanpak nieuwe digitale mappenstructuur (10/01/2017)
  - Overleg met de IT-dienst over aanpak nieuwe digitale mappenstructuur (25/01/2017)
  - Voorstel en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur toelichten op MAT Ledegem (10/02/2017) + verwerken van feedback
  - Overleg rechtenbeheer, verwerken feedback Sociale Zaken en aanmaak aanpassingen nieuwe mappenstructuur (06/03/2017)
  - Overleg diensthoofd Vrije Tijd omtrent opmaak en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur (06/03/2017)
  - Algemeen infomoment over opzet, doelstelling en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur voor gemeentepersoneel (25/04/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur dienst Vrije Tijd (02/05 en 15/05/2017)
  - Overleg met diensthoofd Stedenbouw omtrent aanpak nieuwe digitale mappenstructuur (16/05/2017)
  - Overleg nieuwe digitale mappenstructuur bij dienst Ruimtelijke Ordening (22/06/2017)
  - Opstart gebruik nieuwe digitale mappenstructuur bij bibliotheek: overzetten van de mappen met het personeel (08/09/2017, 27/09/2017)
  - Opstart gebruik nieuwe mappenstructuur bij gemeente- en ocmw-secretaris, schepenen en burgemeester (29/08/2017, 08/09/2017, 11/09/2017)

- Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
- Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur
- Continu: bijsturen, doorgeven bijmaken van hoofdmappen waar nodig op vraag van dienst aan Dienst IT
- Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- OCMW Ledegem
  - Algemeen infomoment over opzet, doelstelling en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur voor OCMW-personeel (02/05/2017)
  - Overleg stavingsdocumenten (module Cevi) en nodige aanpassingen in mappenstructuur (22/06/2017)
- Izegem
  - Overleg over het hoe organiseren van een Digital Trash Day in Izegem en aanpak om tot een nieuwe digitale mappenstructuur te komen (28/09/2016)
  - Startvergadering (16/11/2016) over aanpak nieuwe digitale mappenstructuur
  - Opvolgvergadering aanpak digitale mappenstructuur (21/12/2016)
  - Opmaak van voorstel nieuwe digitale mappenstructuur specifieke taken diensten Izegem
  - Bespreking concrete aanpak implementatie nieuwe digitale mappenstructuur in stad Izegem (08/02/2017)
  - Eerste algemeen infomoment over opzet, doelstelling en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur voor cluster Vrije Tijd (20/03/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur Museum en dienst Toerisme, VES, Jeugddienst, bibliotheek (maart-april 2017)
  - Overleg directeur Art'IZ over aanpak en opstart nieuwe digitale mappenstructuur (20/04/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur De Leest (04/05/2017)
  - Opvolgen gebruik en overzetten documenten naar nieuwe digitale mappenstructuur in bibliotheek, Jeugddienst, Museum en dienst Toerisme, VES, Sportdienst, De Leest, Artiz (mei-juni 2017)
  - Overleg en opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Secretariaat en secretaris (28/06/2017)
  - Overleg en opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij dienst Communicatie (20/07/2017)
  - Overleg en opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij dienst Onthaal (22/08/2017)
  - Eerste algemeen infomoment over opzet, doelstelling en aanpak nieuwe digitale mappenstructuur voor cluster Omgeving (26/09/2017)
  - Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
  - Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur

- Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- Hooglede
  - Overleg met gemeentesecretaris, IT en Vrije Tijd Hooglede over aanpak digitale mappenstructuur (15/02/2017)
  - Overleg omtrent verdeling werk en bepalen aanpak voor schonen digitale map publiek (17/03/2017)
  - Toelichting op het MAT omtrent aanpak nieuwe digitale mappenstructuur (10/04/2017)
  - Overleg met IT over aanpak + klaarzetten nieuwe digitale mappenstructuur voor interne ondersteuning en Vrije Tijd (19/05/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij financiële dienst, personeelsdienst en Vrije Tijd (06/06/2017)
  - Bezorgen input voor opstart nieuwe mappenstructuur dienst IT (19/05/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij secretariaat, Omgeving en Sportdienst (08/07/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Burgerzaken (30/06/2017)
  - Overleg over aanpak Beeldbank en opstart structuur (08/07/2017)
  - Overleg en opzetten van de mappenstructuur voor de bibliotheek. Overzet naar de nieuwe mappenstructuur uitgevoerd door de medewerkers (03/07/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Huis van het Kind (BKO) (22/09/2017)
  - Overzetten van de mappen en bestanden van de financieel beheerder (22/09/2017)
  - Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Preventieadviseur (20/09/2017)
  - Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
  - Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur
  - Continu: bijsturen, bijmaken van hoofdmappen waar nodig op vraag van dienst
  - Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- Moorslede
  - Implementatie van de nieuwe mappenstructuur in de bibliotheek (najaar 2016)
  - Overleg met IT-verantwoordelijke over timing integratie buitendiensten op gemeentelijke server (20/02/2017)
  - Check stand van zaken huidige digitale mappenstructuur (maart-april 2017)
- OCMW Moorslede
  - Advies, tips & tricks naar aanleiding van het voorstel van het ocmw voor nieuwe digitale mappenstructuur (13/10/2016)
  - Overleg en feedback over de nieuwe mappenstructuur (29/06/2017)
  - Geven input voor structuur patrimoniumdossiers (20/07/2017)
  - Navragen stand van zaken opstart gebruik (26/05/2017)

- Navragen stand van zaken opstart gebruik (11/09/2017)
    - Aanwezig tijdens overzetten van de mappen naar de nieuwe structuur (12/09/2017)
  - OCMW Wielsbeke
    - Overleg voorstel digitale mappenstructuur (09/11/2016)
    - Navragen stand van zaken opstart gebruik (21/06/2017)
    - Navragen stand van zaken opstart gebruik (19/09/2017)
  - Wingene
    - Overleg met IT-dienst Wingene over afspraken digitale mappenstructuur en duiding bij hun aanpak van de implementatie van de nieuwe mappenstructuur (19/09)
    - Opmaak van voorstel nieuwe digitale mappenstructuur voor archiefdienst
- Overdrachten door diensten
- Dankzij de organisatie van opruimdagen en een aantal grote selectie- en vernietigingsrondes in de verschillende archieven werd het voor de diensten in de loop van 2016 mogelijk archiefoverdrachten te doen.
  - Om de archiefoverdrachten enigszins gestroomlijnd te laten verlopen, organiseerde IGA in elk bestuur een infomoment waarin de algemene afspraken over de aanpak van archiefoverdrachten werd toegelicht:
    - Gemeente Wielsbeke (26/09/2016)
    - OCMW Wielsbeke (30/09/2016). Na de sessie was IGA de hele dag ter beschikking om het personeel bij te staan met het nodige advies voor het opruimen van hun bureau en kasten
    - Overleg OCMW Izegem over mogelijke aanpak archiefoverdrachten, bespreken voorstel om te werken met een soort tussendepot, gebruik van welke archiefdozen, etc. Het infomoment voor personeel OCMW Izegem vond plaats op 03/10/2017. Volgend op dit infomoment werd met elke dienst afzonderlijk de specifieke bewaartermijnen bekeken.
    - OCMW Moorslede (13/10). Op vraag van de secretaris werd aansluitend ook advies, tips & tricks gegeven bij hun voorstel van een nieuwe digitale mappenstructuur
    - Gemeente Moorslede (27/10)
    - Gemeente Ledegem (22/11/2016), ook werden er afspraken gemaakt over het registreren bij het raadplegen/ontlenen van documenten en dossiers uit het archief.
    - Gemeente Hooglede (09/01/2017)
    - OCMW Ledegem (10/01/2017)
    - Stad Izegem (19/01 en 19/01/2017)
    - OCMW Hooglede (26/01/2017)
  - Naast deze infomomenten gaf IGA via e-mail of gesprek nog heel wat bijkomende duiding over de aanpak van archiefoverdrachten, bewaartermijnen en manier van klasseren van dossiers

- Toelichting op het MAT Wingene over de algemene aanpak van archiefoverdrachten (20/10/2017)
- Een overzicht van archiefoverdrachten is terug te vinden in bijlage 3.
- Wingene:
  - Overleg met jeugd- en cultuurdienst omtrent aanpak archiefoverdrachten (04/05/2017)
  - Overleg met bibliotheek omtrent aanpak archiefoverdrachten (01/06/2017)
  - Overleg met Sportdienst omtrent aanpak archiefoverdrachten (29/06/2017)
  - Overleg met diensthoofd Bevolking en Welzijn ivm aanpak archiefoverdrachten in Sociaal Huis (29/06/2017)

## **6. Interne dienstverlening**

Het merendeel van de vragen van het personeel aan IGA gaat over wat men wel en wat niet dient te bewaren en welke bewaartermijnen er gelden. Met de meeste diensten had IGA ook contact voor het geven van advies en toelichting omtrent afspraken rond archiefoverdrachten. Regelmatig werd ook het advies van IGA gevraagd omtrent de raadpleegbaarheid van aktes burgerlijke stand en bevolkingsboeken die al dan niet al openbaar waren.

Regelmatig wordt IGA ook gecontacteerd door een dienst die op zoek is naar een bepaald document of dossier in het archief. Dankzij de opgemaakte plaatsingslijsten kon IGA doorgaans snel de juiste bewaarplaats van het gezochte document of dossier aanwijzen.

De afspraken rond de bruikleen en raadpleging van archiefdocumenten door het personeel worden niet altijd even goed nageleefd.

Een overzicht van de vragen van gemeente- en OCMW-personeel die IGA heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 4.

## **7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten**

Enkel in het stadsarchief Izegem is er uitgebouwde leeszaalwerking. Geïnteresseerden kunnen via de website van stad Izegem een online aanvraagformulier invullen. Deze aanvragen komen bij IGA terecht. IGA bekijkt de vraag, verwijst door waar nodig en legt indien mogelijk de gevraagde stukken klaar voor raadpleging. IGA brengt het bestuur van de Heemkundige Kring Ten Mandere, die de leeszaalwerking verzorgt, op de hoogte dat de gevraagde stukken ter inzage klaar liggen. De heemkring neemt met de vorser contact op om een datum voor bezoek vast te leggen. Wanneer de opzoeking is afgerond, brengt de heemkring IGA hiervan op de hoogte zodat laatstgenoemde de stukken opnieuw op de juiste plaats in de archiefkelder kan wegsteken.

Voor de andere archieven is het raadplegen van het archief ook mogelijk en dient men gewoon met IGA contact op te nemen. De opgemaakte plaatsingslijsten van de centrale bewaarplaatsen zijn alvast een groot hulpmiddel om bij vragen naar de beschikbaarheid van documenten een antwoord te kunnen geven.



Een overzicht van de vragen van externen die IGA heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 5.

Naar aanleiding van één jaar IGA werd een artikel ingediend bij de VVBAD. Dit werd opgenomen in META 2017 (2)<sup>2</sup>. In Izegem werd bovendien een kort persmoment georganiseerd over de verwezenlijking in het stadsarchief Izegem na 1 jaar IGA-werking. Ook de samenwerking met de heemkring Ten Mandere werd gevierd met een bedankings- en nieuwjaarsdrink.

Naar aanleiding van het nieuwe cultureel-erfgoeddecreet deed de redactie van de VVBAD een oproep naar lokale archiefdiensten om foto's in te dienen van waardevolle stukken / topstukken uit hun collectie. IGA stuurde hierop een aantal foto's in die werden opgenomen in META 2017|3.

Informatie over IGA, vorderingen, interessante vondsten in het archief, e.d. kunnen door geïnteresseerden op de voet gevolgd worden via de communicatiekanalen van Projectvereniging BIE:

- Maandelijkse nieuwsbrief Projectvereniging BIE
- Wekelijks blogbericht op de Facebookpagina van Projectvereniging BIE
- Website van Projectvereniging BIE, waar IGA een eigen webpagina heeft ([www.igamidwest.be](http://www.igamidwest.be)). De inhoud van deze webpagina wordt door IGA beheerd.

Uiteraard kan IGA, indien relevant, ook gebruik maken van de communicatiekanalen van de betrokken besturen.

Gemeente Wingene heeft sinds begin 2017 een nieuwe website. Op deze website heeft uiteraard ook de archiefdienst Wingene een plaatsje. Eind 2016 werden dan ook de nodige teksten opgemaakt en ingevoerd in de preview van deze nieuwe site.

Gemeente Ledegem plant dit najaar de opstart van een nieuwe website. De pagina van de archiefdienst wordt opgemaakt in overleg met IGA.

## **8. Acquisitie en collectievorming**

Het voorbije werkingsjaar vonden enkele kleine schenkingen en in bewaargevingen plaats:

- Izegem:
  - o IGA bracht een plaats bezoek aan het archief van Drukkerij Strobbe (29/09/2016). De drukkerij zelf is namelijk verhuisd waardoor het gebouw waar het archief zich bevindt leeg komt te staan. De eigenaar zou op zoek zijn naar een locatie om het bedrijfsarchief onder te brengen. Er werd alvast bij het CBS afgetoetst of er interesse is om dit bedrijfsarchief eventueel via een schenking in het stadsarchief op te nemen.
  - o Het archief van Verbindingsspoor der Vaartkaai zou worden overgedragen aan het stadsarchief Izegem (persnota december 2016 van schepen van archief Kurt Himpe). Momenteel bevinden de documenten zich nog bij vereffenaar Vandemoortele Lipids nv in Gent.

---

<sup>2</sup> Leen Breyne, Een nieuw archiefinitiatief: de Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest, in META. Tijdschrift voor bibliotheek en archief, 2017 (2), p. 26-30.

- IGA werd gecontacteerd i.v.m. een mogelijke schenking aan het stadsarchief Izegem (familiefoto's, mobilisatieboekje grootvader, medailles). Omdat het om zeer fragmentarische documenten ging, deze niet meteen relevant waren voor Izegem en ook geen aanvulling waren op een bestaande reeks die reeds in het archief wordt bewaard, werden deze niet in het stadsarchief opgenomen. De aangeboden objecten en documenten werden aan de Heemkundige Kring Ten Mandere doorgegeven die beslisten om dit in hun collectie op te nemen.
- In juni 2017 werd schepen van archief Kurt Himpe gecontacteerd met de vraag of de stad geïnteresseerd is in een doos met handgeschreven partituren van de Izegemse toondichter Daniël Clement. Izegem wenst deze schenking te aanvaarden die wellicht in het najaar van 2017 zal plaats vinden.
- Hooglede:
  - Schenking van toneelstukken en foto's van de Toneelkring Kunst en Vreugd: deze werden door IGA in het archief opgenomen en geïnventariseerd. Ook zorgde IGA dat er een overeenkomst werd opgemaakt tussen de schenker en de gemeente.
  - Verpakken in zuurvrije dozen en opnemen in plaatsingslijst van reeks partituren die aan het gemeentearchief Hooglede in bewaargeving werden gegeven
- Ledegem:
  - Tijdelijke in bewaarneming van het archief van de PWA-dienst Ledegem
  - Opname van het archief van de brandweer Ledegem in gemeentearchief: de documenten werden door IGA verpakt in zuurvrije archiefdozen, omschreven en in plaatsingslijst opgenomen

## **9. Actiepunten volgend werkingsjaar**

Binnen de werking van de Intergemeentelijke Archiefdienst worden volgende prioriteiten voorgesteld:

### **9.1. Najaar werkingsjaar 2017**

- Analoog archief:
  - Effectieve selectie en vernietiging van deel 2 in stadsarchief Izegem + selectie en vernietiging van het archief dat op de blauwe rekken ligt;
  - Effectieve selectie en vernietiging in WZC De Plataan (OCMW Izegem);
  - Verdere in gebruik name van de compactusrekken in het gemeentearchief Moorslede;
  - Effectieve selectie en vernietiging in het gemeentearchief van Ledegem;
  - Opstart digitalisering aktes burgerlijke stand Ledegem;
  - Digitalisering van het landboek Sint-Baafs-Vijve en renteboek dat bewaard wordt in gemeentearchief Wielsbeke;
  - In gebruik name Probat o.a. input archievenoverzicht en start invoer bevolkingsregisters;
  - Opvolgen metingen datalogger in gemeentearchief Ledegem en gemeentearchief Hooglede (kelder bibliotheek)
- Digitaal archief:
  - Aankoop van de RM-tool voor de IGA-besturen;

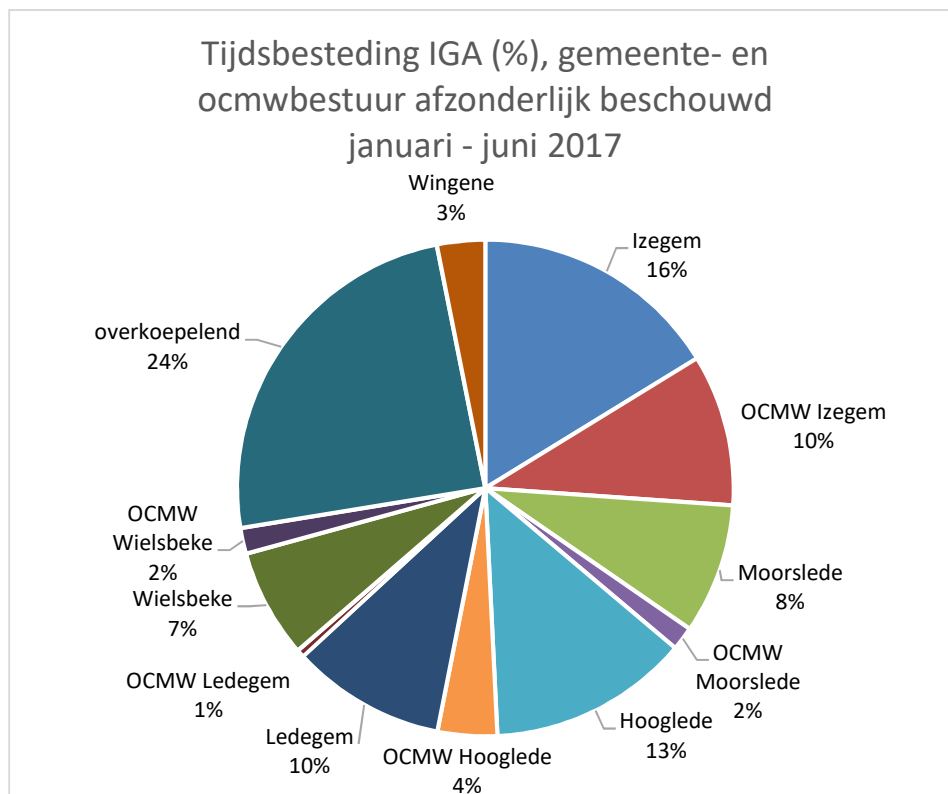
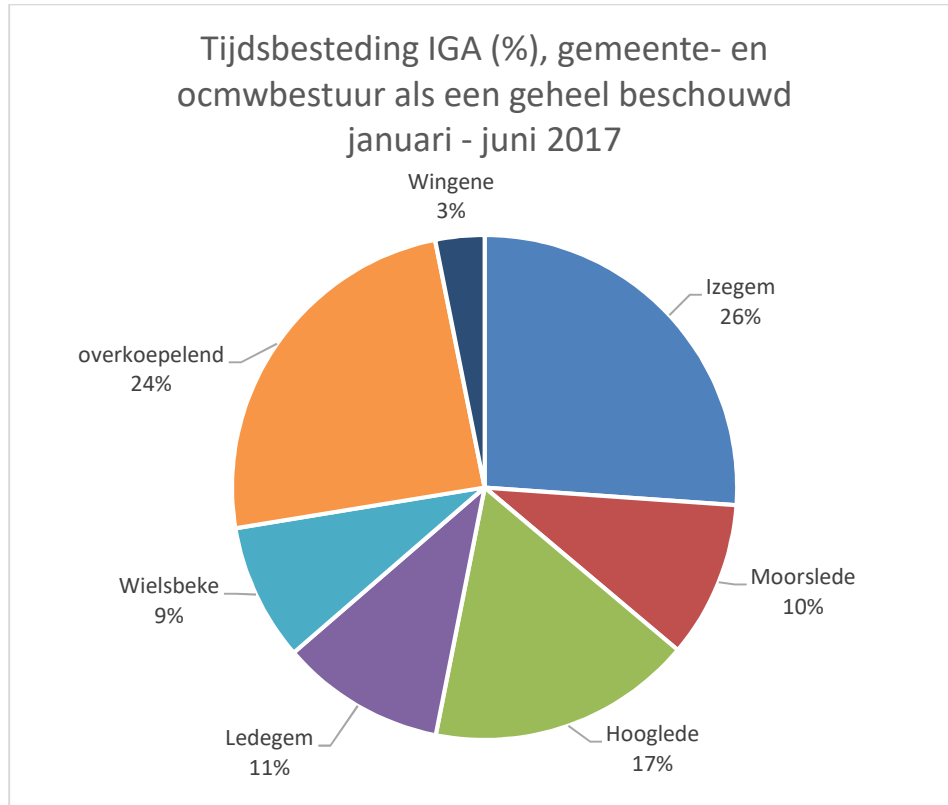
- Opvolgen implementatie nieuwe digitale mappenstructuur in Izegem (cluster Vrije Tijd, diensten Secretariaat, Communicatie en Onthaal);
- Opvolgen implementatie nieuwe digitale mappenstructuur in Ledegem (bibliotheek);
- Opvolgen implementatie nieuwe digitale mappenstructuur in Hooglede (cluster Omgeving)

## **9.2. Werkingsjaar 2018**

- **Analoog archief:**
  - Dossier over eventuele restauratie van landboek Sint-Baafs-Vijve uit het gemeentearchief Wielsbeke uitvoeren;
  - Bekijken van de mogelijkheden om het gedigitaliseerde landboek en renteboek voor het publiek online ter beschikking te stellen (eventueel via Probat);
  - Bekijken van de mogelijkheden om de gedigitaliseerde parochieregisters Izegem en Kachtem online ter beschikking te stellen (eventueel via Probat);
  - Archief bij de buitendiensten in de verschillende besturen: archief olijsten, selectie en vernietiging waar nodig, (her)verpakken en bekijken of een eventuele verhuis naar de centrale archiefbewaarplaats nodig is;
  - Verder gedetailleerd omschrijven van de bouwdoosiers in de verschillende besturen en verpakken in zuurvrije archiefdozen;
  - Het archief uit het oud gemeentehuis Dadizele omschrijven, selecteren, verpakken en opnemen in de compactusrekken in het gemeentearchief Moorslede;
  - Verdere opname van het gemeentearchief van Moorslede in de nieuwe compactusrekken;
  - Verdere in gebruik name van Probat;
  - Nagaan mogelijkheid voor groepsaankoop dataloggers
- **Digitaal archief:**
  - Gebruik RM-tool uittesten, ontwikkelen handleiding voor gebruik RM-tool, aanpak voor implementatie RM-tool uitwerken;
  - Vervolg implementatie nieuwe digitale mappenstructuur bij de besturen waar dit reeds in 2017 werd opgestart;
  - Bekijken mogelijke oplossing voor bewaren beeldmateriaal (beeldbank)
- Organiseren van een publieksactiviteit op Erfgoeddag 2018 (thema 'kiezen voor erfgoed')
- In 2018 wordt '10 jaar TERF/Projectvereniging BIE' gevierd, waarbij elke maand een deelwerking van BIE in de kijker wordt geplaatst. In het najaar komt IGA aan bod.

## 10. Bijlagen

### 10.1. Bijlage 1: Werkverdeling IGA over de verschillende besturen voor de periode januari – juni 2017



## 10.2. Bijlage 2: Financieel verslag werkingsjaar augustus 2016 – augustus 2017

### - Personeelskost:

Het archiefteam staat onder het juridisch werkgeverschap van stad Izegem. De tewerkstelling van het team gebeurt volgens de geldende rechtspositieregeling van de stad Izegem.

Boekjaar	Dienstverplaatsingen	Bezoldigingen contractuelen	Werkgeversbijdragen contractuelen	Maaltijdcheques
2016 (aug-dec)	€ 2.167,85	€ 37.350,90	€ 12.502,88	€ 912,87
2017 (jan-juni)	€ 2.422,83	€ 55.003,24	€ 14.415,12	€ 1.459,71

### - Overheadkost:

Projectvereniging BIE staat in voor de overheadkosten, zoals huisvesting, gebruik vergaderruimtes, telefonie, GSM, internetverbinding, laptop en softwarelicenties, prints e.d. BIE betaalt jaarlijks de overheadkosten die te verdelen vallen over de 6 deelnemende

	Overheadkost
2016	€ 8.760
2017 (jan-juli)	€ 6.073,76

besturen.

### - Werkingskosten:

- Groepsaankoop van archiefverpakkingsmateriaal via de provincie West-Vlaanderen (incl. BTW):

Uit het werkingsgebied IGA tekenden stad en OCMW Izegem, gemeente en OCMW Ledegem, gemeente en OCMW Hooglede, gemeente Moorslede, gemeente en OCMW Wielsbeke en gemeente Wingene in.

Daarnaast tekenden vanuit Midwest ook Roeselare, Staden, Ingelmunster en Tielt in op deze groepsaankoop via de provincie. Projectvereniging BIE bestelde via de groepsaankoop een kleine hoeveelheid zuurvrije archiefdozen.

Het bestelde materiaal werd geleverd en verdeeld via het Stedelijk magazijn DIPOD in Roeselare. Ook de besturen Anzegem, Houthulst, Zonnebeke en Langemark-Poelkapelle konden hun bestelling in DIPOD ophalen.

- Gemeentearchief Moorslede
  - Aankoop archiefkar
  - Aankoop roetsponzen en microvezeldoekjes
  - Aankoop en plaatsing compactusrekken
  - Digitalisering aktes burgerlijke stand en enkele bevolkingsregisters
- Gemeentearchief Ledegem:
  - Bijkomende injectie van de keldermuren in archiefruimte

- Stadsarchief Izegem:
  - Digitalisering fotocollectie Herfstmuziekfestival door Tatsevoet
- Gemeentearchief Hooglede:
  - Aankoop van datalogger voor in archiefruimte kelder bibliotheek

### 10.3. Bijlage 3: Overzicht archiefoverdrachten

Datum	Gemeente	Dienst	Wat
Aug 2016	Ledegem	Patrimonium	toelichting aanpak en overdrachtslijst via e-mail
	Izegem	bevolking (rijbewijzen)	ingevulde overdrachtslijst bezorgd (28/07) - feedback bezorgd op ingevulde overdrachtslijst
	Izegem	bevolking (rijbewijzen)	archiefoverdracht 2016_1
Sept 2016	ocmw Moorslede	Woonzorg	2016_overdrachtWoonzorg1
Okt 2016	Ledegem	grondgebiedszaken	via e-mail toelichting aanpak en overdrachtslijst
	Izegem	ruimtelijke ordening	archiefoverdracht 2016_2
	OCMW Moorslede	Personeelsdienst	archiefoverdracht
	Hooglede	financiële dienst	via e-mail toelichting aanpak en overdrachtslijst
	Ocmw Izegem	De Leest	gesprek bewaartermijnen en toelichting overdracht
	Wielsbeke	technische dienst	gesprek bewaartermijnen
Nov 2016	Izegem	bevolking/burgerlijke stand	verwerken archief dat door geplande verbouwingen achteraan in depot was geplaatst
	Izegem	Milieu	verwerken archief dat door geplande verbouwingen achteraan in depot was geplaatst
	OCMW Izegem	De Leest	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Thuiszorg	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Sociale Dienst	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Secretariaat	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Ouderenhuisvesting	archiefoverdracht 2016_1
	Izegem	Openbare werken	toelichting aan dienst over aanpak en afspraken archiefoverdracht
	Moorslede	technische dienst	gesprek bewaartermijnen
	Moorslede	Bevolking	via e-mail bezorgen van bewaartermijnen documenten verkiezingen
	Hooglede	Kinderopvang	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Moorslede	Woonzorg	archiefoverdracht 2016_1

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

	OCMW Wielsbeke	Secretariaat	archiefoverdracht 2016_1 (deel 2)
	OCMW Wielsbeke	Secretaris	archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Thuiszorg	nog een extra doos die werd opgenomen bij archiefoverdracht 2016_1
	OCMW Wielsbeke	Lokaal DienstenCentrum	archiefoverdracht 2016_1
Dec 2016	Izegem	Financiën	toelichting bij bewaartermijnen subsidiedossiers

Jan 2017	Hooglede	Gemeente	infomoment afspraken archiefoverdrachten
	Ledegem	Financiën	archiefoverdracht 2017_1
	Ledegem	Communicatie	archiefoverdracht 2017_1
	Hooglede	Vrije Tijd	toelichting op dienst over bewaartermijnen van documenten en dossiers
	Hooglede	Personeelsdienst	toelichting op dienst over bewaartermijnen van documenten en dossiers
	Hooglede	GIS/Mobiliteit	toelichting op dienst over bewaartermijnen van documenten en dossiers
	Izegem	Gemeente	infomoment 1 afspraken archiefoverdrachten
	Izegem	Ruimtelijke Ordening	archiefoverdracht 2017_1
	Izegem	Overheidsopdrachten	na infomoment bezorgen van bewaartermijn overheidsopdrachten
	OCMW Ledegem	Thuiszorg	mail bewaartermijnen prestatiestaten thuiszorg en mmc
	Izegem	Openbare Werken	archiefoverdracht 2017_1
	Izegem	Eperon d'Or	mail bewaartermijnen documenten Gezinsraad
	Ocmw Moorslede	Woonzorg	overdracht 2017_1
	Izegem	Personeelsdienst	mail bewaartermijnen documenten
	Ledegem	Secretariaat	overdracht tijdschriften binnenband en lokaal
	Ledegem	Patrimonium/TD	overdracht 2017_1
	Ledegem	Vrije Tijd	mail bewaartermijnen
	Hooglede	Vrije Tijd	overdracht 2017_1
	Ocmw Hooglede		infomoment afspraken archiefoverdrachten
Ledegem	Jeugd (DVT)	overdracht 2017_1	
Feb 2017	Izegem	Bevolking	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Financiën	overdracht 2017_1
	Ledegem	Secretariaat	overdracht 2017_1 (deel 2)
	Wielsbeke	Burgerzaken	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Beleidsondersteuning	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Secretariaat	overdracht 2017_1
Maa 2017	Ocmw Izegem	Sociale Dienst	overdracht 2017_1

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

	Izegem	Financiën	overdracht 2017_1
	Hooglede	Financiën	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Ruimtelijke Ordening	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Personeelsdienst	overdracht 2017_1
	Ledegem	secretariaat	overdracht 2017_3
	Ocmw Hooglede	Dienstenhuis	overdracht 2017_1
	Ocmw Hooglede	Sociale Dienst	overdracht 2017_1
	Moorslede	Milieudienst	overleg klassement milieudossiers + mail
	Moorslede	Burgerzaken	minioverdracht te vernietigen registers (kidsID, geboorten en overlijdens in andere gemeenten)
April 2017	Ocmw Izegem	Financiën	overdracht 2017_1
	Wielsbeke	Financiën	overdracht 2017_2 (aanvulling in eerste overdrachtslijst)
	Izegem	Financiën	overdracht 2017_2 (aanvulling in eerste overdrachtslijst)
	Ocmw Wielsbeke	Secretaris	overdracht 2017_1; 1 doos dossiers voorgekomen op raad ivm bouw sociale woningen, aangevuld in overdrachtslijst secretaris, 3 dozen csr ttv functie hoofd maatsch werker, meteen aangevuld in plaatsingslijst
	Ocmw Wielsbeke	Ouderenhuisvesting	Overdracht 2017_1
	Ocmw Ledegem	Secretaris	meteen aangevuld in plaatsingslijst
	Ledegem	Personeelsdienst	Overdracht 2017_1
	Ledegem	Secretariaat	2 notulenboeken
Mei 2017	Ledegem	Dienst Financiën	overdracht 2017_2
	Ocmw Wielsbeke	Sociale Dienst	overdracht 2017_1
	Hooglede	Personeelsdienst	overdracht 2017_1
Jun 2017	Wielsbeke	Stedenbouw	overdracht 2017_2
	Hooglede	Personeelsdienst	overdracht 2017_2
	Hooglede	Vrije Tijd	Overdracht 2017_2
	Ocmw Moorslede	Sociale Dienst; Secretariaat; Patrimonium	aangevuld in plaatsingslijst en 2017_1 sociale dienst (ook Sociale Dossiers aangevuld)
Jul 2017	Ocmw Wielsbeke	Secretariaat	2017_1
	Hooglede	Financiën	2017_2
	Izegem	Bevolking	2017_2
Aug 2017	Izegem	Bevolking	2017_3



**10.4. Bijlage 4: Overzicht van vragen gesteld door gemeente- en OCMW-personeel aan IGA**

(Vragen van het personeel werden pas geregistreerd vanaf januari 2017)

Datum	Gemeente	Vraag	Actie IGA
Jan 2017	Moorslede	zocht naar militiegetuigschrift	plaats aangewezen in archief (via e-mail)
Feb 2017	Moorslede	zocht naar militiegetuigschrift	samen met personeelslid gezocht en gevonden
Maa 2017	Izegem	Raadpleging foto uit postkaartencollectie museum- meegenomen om in te scannen, brengt 23/03 terug	
	Izegem	vraag naar crematiedossier 2017	juiste plaats aangewezen
	Izegem	vraag naar overlijden laatste wilsbeschikking 1994	vernietigd (info voor andere gemeente, twee identieke zerken)
Apr 2017	Moorslede	waar zijn grafvergunningen Dadizele van voor fusie te vinden	mogelijk tussen archief dat van Dadizele naar Moorslede werd verhuisd, maar dit werd nog niet omschreven dus momenteel geen idee
	Izegem	Vraag naar dossier AE88 (uit overdracht)	juiste plaats aangewezen
	Izegem	Vraag naar dossier wegvergunning weegbrug 1969	juiste plaats aangewezen
Mei 2017	Izegem	vraag naar foto's voor gebruik in filmpjes voor opening EdO	IGA de mappen met foto's van Maurice Terryn doorbladerd
Jun 2017	Wielsbeke	zocht grafconcessies 2005-2011, maar vond die niet in archief	voor haar de archiefdoos in archief gaan opzoeken (zat bij archiefoverdracht 2017_1) en naar haar bureau gebracht. Gevraagd om de archiefdoos nadien terug te brengen.
	Hooglede	Vraag naar ondersteuning bij archivering nav verhuis Trimard (Vrijetijds punt)	opgelost op 15/06
	Hooglede	vraag naar instellen rechten op map personeel en diensthoofd bij Technische dienst	doorgespeeld aan IT-verantwoordelijke
	Hooglede	vraag naar locatie premies in nieuwe mappenstructuur	beantwoord

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

Izegem	vraag "Is dat eigenlijk nodig om de documenten die terug komen van de GR (nu aanwinsten 2016) op papier te sparen? Ik zou het hier bij niet kern –organisatie- en GR digitaal bewaren. Voldoende?"	antwoord: "Indien er in het museum een afzonderlijk dossier is omtrent bv. de aanwinsten, is het misschien interessant om de beslissing van GR aan het dossier toe te voegen. Als er ooit eens iemand een onderzoek wil doen naar de aanwinsten en schenkingen aan het museum dan hoeft hij of zij niet door alle notulen te bladeren. Is er geen dossier, dan is het op zich voldoende deze beslissingen van GR tijdelijk te bewaren in de map 'niet kern –organisatie- GR'. Enkel digitaal is voldoende, het is niet nodig deze ook nog eens afzonderlijk op papier bij te houden."
Izegem	vraag om hulp overplaatsen digitale dossiers naar archief	Langsgeweest
Hooglede	waar bevindt het overdrachtssjabloon zich	Opgelost
Ocmw Moorslede	vraag of toegangsrechten op nieuwe mappenstructuur nodig blijven wegens informatieveiligheid	afgesproken op map algemeen archief omwille van werkdocumenten; briefing over nieuwe mappenstructuur ocmw op 29/06
Ocmw Ledegem	vraag klaarzetten mappen Sociale Dienst tot 12/07 ikv stavingsdocumenten cevi	beantwoord
Hooglede	waar bevinden bevolkingsfiches archief kelder bib zich	Plaats aangewezen
Hooglede	heeft 2 dozen over te dragen in kader van verhuis naar infopunt Trimard	ophalen de 30ste
Ldegem	Vraag mening ivm feedback mapnaam stavingsdocumenten	wordt ter sprake gebracht op overleg 12 juli
Wielsbeke	waar bevinden zich de bouwvergunningen van 2014 en 2015	beantwoord op 29/06/2017
Hooglede	Formulier reiskosten in map algemeen zetten	uitgevoerd op 30/06/2017
Gemeente Hooglede	heeft de bevolkingsfiches niet gevonden, vraagt om ze naar de nieuwe kelder te laten verhuizen, hebben ze dikwijls nodig	ter sprake brengen op werkoverleg
Gemeente Hooglede	bewaartermijnen: hoe lang uittreksels notulen bewaren, wanneer overdrachtssjabloon invullen, ...	mondeling dag zelf

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

Jul 2017	Izegem	waar bevindt zich het dossier i.v.m. het planologisch attest van Deforche	beantwoord op 05/07/017
	Izegem	meer info over DABS, wat concreet te zullen moeten doen	nota doorgestuurd 06/07, werkwijze bekijken en hierover samenzitten?
	Hooglede	Hoe clickbindingen gebruiken	getoond 06/07
	Izegem	waar bevindt zich het militieregister van 1982? (i.v.m. pensioendossier)	mee helpen zoeken (werd verplaatst door Ten Mandere) / meegenomen door Jan Feys en wordt teruggebracht op 7/07
	Moorslede	had enige tijd geleden gevraagd om bevolkingsboek 8 van 1920 in te kijken, maar vond dit niet	haar nu de juiste bewaarplaats doorgegeven
	Ledegem	Welke mappen in mappenstructuur voor omschakeling webbv cevi	via mail, mondeling geantwoord op 12/07/2017 en uitgevoerd door Roeland
	Hooglede	vraagt om de aanwervingsdossiers in het archief samen te zetten bij overdrachten (gebruiksgemak)	uitgevoerd op 17/07
	Ledegem	Vraag locatie procesbeschrijvingen in nieuwe mappenstructuur	geantwoord via mail op 18/07
	Ocmw Wielsbeke	Vraag om samen te zitten i.v.m. wat wel en niet weg mag	opgelost op 25/07
Aug 2017	Izegem	Waar staan de militieformulieren A	doorgegeven op zelfde dag
	Izegem	Waar staan de vreemdelingendossiers vanaf 2600?	doorgegeven op zelfde dag
	Ocmw Moorslede	Waar is de laptop van het ocmw - gezien door IGA?	Negatief beantwoord
	Izegem	Zijn er affiches van interessante feestelijkheden naar aanleiding van tentoonstelling rond opening Eperon D'Or	afgesproken dit samen te bekijken op woensdag 30-08-2017
	Izegem	Mogelijk de lijst van te vernietigen documenten sport op te sturen en de rest te laten ophalen	Lijst bezorgd op 28-8-2017 met mededeling dat ze zelf de selectie niet hoeven doen, wel akkoord geven, dat het dan nog aangevraagd moet worden en alles best verhuisd wordt

	Izegem	Overdracht bevolking mogelijk?	Uitgevoerd op 30/08/2017 en overdrachtslijst terugbezorgd op 31/08/2017
	Wielsbeke	Secretaris wenst overdracht doen via jobstudent die dozen zal klaarmaken. Waar kan het archief nog geplaatst worden. Kan overdracht van 50-100 dozen zijn.	Technische dienst gevraagd rekken bij te plaatsen.

### 10.5. Bijlage 5: Overzicht van vragen gesteld door externen aan IGA

Datum vraag	Bestuur	Onderzoek – onderwerp – reden opzoekingen	Opmerkingen
Dec 2016	Moorslede	Genealogie - vraag naar aanwezigheid en raadpleegbaarheid bevolkingsregisters	overzicht aanwezige bevolkingsregisters bezorgd, aanvrager toestemming rechtbank aangevraagd en onder toezicht van dienst bevolking opzoekingen verricht
Jan 2017	Izegem	Genealogie - vraag naar geboorte- en overlijdensdata zussen grootmoeder	beantwoord door TM, die ook opzoeking naar data verrichtte
	Izegem	vraag naar artikel uit De Weekbode, dec 1993	doorverwezen naar Ten Mandere (volgens website De Weekbode van 1958 tot nu) en eventueel SARoeselare (De Weekbode editie Roeselare op microfilm)
	Izegem	Genealogie, vraag naar geboorte- en overlijdensdata aanverwanten	doorverwezen naar dienst bevolking
	Moorslede	vraag naar welke stukken er precies in archief aanwezig zijn	IGA bezorgde overzicht van het aanwezig archief
	Izegem	vraag voor Ten Mandere (foto op hun website)	doorverwezen naar Ten Mandere
	Izegem	Genealogie, stamboom vanaf Guillielmus Desmet 1649	doorverwezen naar schaduwarchief bibliotheek door Ten Mandere
Feb 2017	Izegem	Vraag naar eventuele informatie over café Knokhuis	Doorverwezen naar Ten Mandere
	Ledegem	vraag naar aanwezigheid affiches en/of aanplakbiljetten WOI	IGA ging na of dit daadwerkelijk in het archief aanwezig is en legde aangevraagde archiefdozen ter inzage klaar

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

	Izegem	nostalgisch randprogramma bij de Septemberkermis zal een tentoonstelling ingericht worden "Koers in Izegem". Graag zouden we hierbij onder meer gebruik maken van het foto-archief van Maurice Terryn.	Ok om de foto's te doorzoeken in het archief en uit te halen wat ze nodig te hebben. Gevraagd goed te noteren wat ze uithaalden en waar ze het uithaalden. 14/03 gaat de werkgroep het overige deel van de MT-collectie bekijken in het stadsarchief Roeselare, daar zitten de foto's van de jaren '50-'80
	Izegem	Genealogie - geboorteakten 1867 en 1871	beantwoord
Maa 2017	Izegem	vraag naar opzoekingen Emelgem	inkijken bij Ten Mandere
	Moorslede	mondelijke vraag naar info jaren 70 over zwembad Moorslede	beantwoord
Apr 2017	Ledegem	raadpleging archief naar aanleiding van onderzoek naar WOI	Bezoek geregeld
	Ledegem	genealogie - op zoek naar parochieregisters Rollegem-Kapelle van voor 1797/1796 niet in rijksarchief en ook niet bij priester	doorverwezen naar Familiekunde Vlaanderen
	Ledegem	consulteren van oudste bevolkingsboeken Rollegem-Kapelle	bevolkingsregisters pas openbaar na 120 jaar (enkel boek 1870-1880 en 1880-1890 zijn momenteel raadpleegbaar)
	Izegem	Genealogie - vraag naar overlijdensdata grootouders (ikv stamboom)	Doorgegeven aan dienst bevolking
Mei 2017	Izegem	vraag naar bouwplan eigen huis (aangekocht)	Doorgegeven aan Ruimtelijke ordening
	Izegem	Vraag uittreksel akten grootouders ikv naturalisatieaanvraag	Doorverwezen naar burgerlijke stand
	Izegem	Historiek pand Nederweg 25 schoenfabriek Decoene/Lunoo	Doorverwezen naar Ruimtelijke ordening en Eperon D'or
	Hooglede	Opvraging partituren Hoogleedse harmonie	Opgelost

## Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest

	Izegem	raadpleging archief Maurice Terryn (zoekt foto's van bieren/brouwerij/club Brugge van Bierkasteel Van Honselbrouck)	ook doorverwezen naar stadsarchief Roeselare
	Moorslede	in kader van OMD 2017 - thema vlas: inkijken van telkaarten landbouw 1945-1948	Fiches door IGA geschoond en verpakt zodat deze konden worden ingekeken
Jun 2017	Ledegem	correspondentie burgemeester Ledegem kort na WO1 ikv heropbouw gemeente (knechtenschool) ifv publicatie	index briefwisseling 1903-1923 + notulen gemeenteraad periode (1894-1928) klaargelegd
Jul 2017	Moorslede	raadplegen bevolkingsboeken en aktes BS ikv erfenis - dienst bevolking vraagt advies IGA	samen met dienst vraag bekeken
	Izegem	Inzage notulen Emelgem 1956; 1957	doorgegeven aan TM
	Moorslede	Genealogie - inzage in bevolkingsregisters	vraag doorgestuurd naar dienst bevolking ( nog niet openbare bevolkingsregisters (1920-1929)
	Ledegem	inzage notulen gemeenteraad Ledegem (vanaf 1884 - 1909)	klaar te leggen: Gemeenteraad Ledegem 1886/1894 Notulen Gemeenteraad Ledegem 1886/1911 Notulen Gemeenteraad Ledegem 1911/1928 Notulen
	Moorslede	kreeg inzage in de bevolkingsregisters, dit voor opzoeken ivm stamboom	vraag doorgestuurd dienst bevolking omdat het gaat over nog niet openbare bevolkingsregisters (1920-1929)
	Izegem	zoekt een origineel exemplaar van één van de eerste wijkkrantjes van 'Wijk Centrum West' Izegem	doorverwezen naar TM

	Moorslede	info over oude wijken (periode 1947) in Moorslede en hoe deze te visualeren op kaart - vraag naar oude kaarten aanwezig in archief	geantwoord: doorverwezen naar GIS en eventueel archief van kadaster
	Izegem	archief Emelgem + notulen schepencollege en gemeenteraad Emelgem (voor 1965)	Komt wellicht langs in week 24 juli. Bertrand heeft alles klaargelegd behoudens de notulen. Is er een tijdje mee bezig geweest. Aangeboden steekkaarten te gebruiken (kopies voorzien) en archief terug te stoppen.
	Izegem	Genealogie - vraag naar bestaan parochieregisters Kachtem van voor 1729	zowel originele registers in stadsarchief Izegem als deze op microfilm in Rijksarchief Kortrijk starten van 1729, deze van voor 1729 zijn wellicht verloren gegaan. ter info meegegeven dat dit najaar/begin volgend jaar deze registers online raadpleegbaar zullen zijn via Rijksarchief en Izegem
Aug 2017	Izegem	Genealogie - vraag naar volledigheid parochieregisters bij Nationaal Archief (verder niet gespecificeerd)	Bertrand geantwoord op 21-08-2017 met duiding online beschikbaarheid registers bij Rijksarchief
	Izegem	Genealogie - "vraag naar contactpersoon overlijden en geboorte"	Beantwoord door Bertrand met opmerking vraag te specificeren.
	Izegem	Vraag naar informatie over collaboratie en West-Vlaamse Oostfronters	Negatief geantwoord
	Izegem	Genealogie - nml. Julie Samoy geb. op 13.08.1850 en haar broer Matheus Samoy geb. op 15.11.1851. De ouders waren Jacobus en Juliana Deceuninck	Geantwoord op 30-8-2017. Overlijdensdatum opvragen bij burgerzaken. Rest op te zoeken in parochieregisters van Sint-Tillo (zitten bij de parochie), Bertrand heeft kopies