



**Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest
Werkingsverslag september 2018 – augustus 2019**

Inhoud

1. Personeel en vrijwilligerswerking	4
1.1. PERSONEEL	4
1.2. VRIJWILLIGERSWERKING	4
1.3. STAGES EN JOBSTUDENTEN	5
2. Vorming en professionele contacten	5
3. Behuizing en materieel	8
3.1. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN HOOGLUDE	8
3.1.1. Gemeentearchief Hooglede	8
3.1.2. OCMW-archief Hooglede	9
3.2. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN IZEGEM	9
3.2.1. Stadsarchief Izegem	9
3.2.2. OCMW-archief Izegem	10
3.3. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN LEDEGEM	10
3.3.1. Gemeentearchief Ledegem	10
3.3.2. OCMW-archief Ledegem	10
3.4. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN MOORSLEDE	10
3.4.1. Gemeentearchief Moorslede	10
3.4.2. OCMW-archief Moorslede	11
3.5. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN WIELSBEKE	11
3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke	11
3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke	12
3.6. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN IN WINGENE	12
4. Reglementering	12
5. Archiefbeheer	13
5.1. OPMAAK PLAATSINGSLIJSTEN EN NADERE TOEGANGEN	13
5.2. SELECTIE EN VERNIETIGING	14
5.3. AANKOOP ARCHIEFMATERIAAL	15
5.4. DIGITALISERING	15
5.5. DIGITAAL ARCHIEF	15
5.6. OVERDRACHTEN DOOR DIENSTEN	19
6. Interne dienstverlening	20
7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten	21
7.1. LEESZAAL	21
7.2. EXTERNE COMMUNICATIE	21
7.3. PUBLIEKSACTIVITEITEN	21
8. Acquisitie en collectievorming	22
9. Actiepunten volgend werkingsjaar	22
9.1. NAJAAR WERKINGSJAAR 2019	22
9.2. WERKINGSJAAR 2020	23

10.	Bijlagen	24
10.1.	BIJLAGE 1: TIJDSBESTEDING IGA VOOR DE PERIODE JANUARI – AUGUSTUS 2019	24
10.2.	BIJLAGE 2: FINANCIEEL VERSLAG WERKINGSJAAR AUGUSTUS 2018 – AUGUSTUS 2019	24
10.3.	BIJLAGE 3: OVERZICHT ARCHIEFOVERDRACHTEN	25
10.4.	BIJLAGE 4: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR GEMEENTE- EN OCMW-PERSONEEL AAN IGA	27
10.5.	BIJLAGE 5: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR EXTERNEN AAN IGA	28

1. Personeel en vrijwilligerswerking

1.1. Personeel

In de regio Midden-West-Vlaanderen werken 16 besturen samen onder de koepel van het Midwestoverleg. Om redenen van onder meer efficiëntieverhoging en het delen van expertise, zetten de besturen steeds meer in op intergemeentelijke samenwerking.

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen financieren Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede, Wielsbeke en Wingene voor drie jaar de Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest (IGA Midwest). Voor de aanwerving van de IGA Midwest kon het Midwestoverleg een beroep doen op de stad Izegem. Projectvereniging BIE staat mee in voor de inhoudelijke ondersteuning en huisvesting van het team.

2019 is trouwens het jaar waarin de nodige voorbereidingen worden getroffen om de IGA Midwest vanaf 1 januari 2020 vlot te laten overstappen naar de DVV Midwest.

De IGA bestaat uit:

- Op 1 februari 2019 verliet Jordy Ferket de IGA Midwest. Vanaf 15 april 2019 startte Bram Vandamme als administratief medewerker bij de IGA Midwest. (voltijds, C-niveau)
- Jochen Deprez, projectmedewerker IGA Midwest (voltijds, B-niveau)
- Leen Breyne, archivaris IGA Midwest (voltijds, A-niveau)

De IGA Midwest werkt volgens een werkschema dat driemaandelijks wordt opgemaakt waarbij het voornaamste doel is op regelmatige tijdstippen bij alle betrokken besturen (zowel gemeente als OCMW) aanwezig te zijn. Om de 2 à 3 werkdagen is een ander bestuur aan de beurt. Zo is er op relatief korte tijd steeds iemand van het IGA-team bij een bestuur aanwezig. Een zicht op de tijdsbesteding per bestuur voor de periode januari – augustus 2019 is terug te vinden onder bijlage 1.

De IGA Midwest is actief in 5 besturen (zowel gemeente als OCMW), nl. Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede en Wielsbeke. Daarnaast werkt de archivaris van de IGA Midwest ook voor Wingene met als voornaamste taak het aansturen van de archiefdienst en mee het beleid bepalen. Op de archiefdienst van Wingene werkt 1 administratief medewerker, namelijk Els Buddaert.

1.2. Vrijwilligerswerking

Waar mogelijk doet de IGA Midwest beroep op vrijwilligers. Zo is er in het stadsarchief Izegem nog steeds een nauwe samenwerking met de Heemkundige Kring Ten Mandere. Zij staan de IGA Midwest bij om het historisch archief te omschrijven en te verpakken in zuurvrije materialen. Momenteel zijn ze volop bezig met het in detail omschrijven en zuurvrij verpakken van de historische bouwvergunningen.

Het convenant tussen stad Izegem en de heemkundige kring Ten Mandere werd hernieuwd voor de periode 2019-2024. Er vond in dit verband een overleg plaats tussen de coördinator van de IGA Midwest en de schepen van archief van Izegem (17/04/2019).

Wanneer nodig kan de IGA Midwest in Moorslede beroep doen op vrijwilliger Dirk Vandenberghe. Vrijwilligster Nadia Noyez is sinds februari 2016 een halve dag in de week samen met de dienst

ruimtelijke ordening bezig met het schonen van de bouwdoSSIERS en deze te verpakken in zuurvrije archiefdozen. In de zomer van 2019 werd hiervoor ook beroep gedaan op jobstudenten.

In Ledegem, Wielsbeke en Hooglede deed de IGA Midwest voor deze werkingsperiode geen beroep op vrijwilligers.

De archiefdienst Wingene werkt al jaren samen met vrijwilliger Jackie Verhoye. Hij helpt de archiefdienst met onder andere het schonen en zuurvrij verpakken van de bouwdoSSIERS, het omschrijven van de fotocollectie, het indexeren van de notulen en het beantwoorden van genealogische en heemkundige vragen. Helaas overleed Jackie totaal onverwacht op 20 maart 2019. Jo Patteeuw maakt momenteel omschrijvingen op van de collectie affiches in het gemeentearchief.

1.3. Stages en jobstudenten

Van 06/03 tot 04/04/2019 liep Simona Semeniuc taalstage in het stadsarchief Izegem. Haar taak omvatte voornamelijk het klasseren en omschrijven van de postkaartencollectie. Daarnaast verpakte ze alvast een eerste deel van de fotocollectie in zuurvrij verpakkingsmateriaal.

Vanaf 11/06/2019 liep Isabeau Depuydt voor vier weken stage bij Projectvereniging BIE. Ze hielp er vooral mee in de administratie. Isabeau wou ook de verschillende deelwerkingen van BIE leren kennen en liep met elke deelwerking een dag mee. Voor de IGA Midwest mocht ze het historisch archief van Izegem schonen door het verwijderen van nietjes, paperclips e.d. Daarnaast liep ze op 24/06/2019 een dag mee met de IGA in het stadsarchief Izegem.

In het gemeentearchief Wielsbeke kreeg de IGA Midwest van 1 tot 10 juli de hulp van twee jobstudenten om de archiefdozen in de loods en de zolder van het gemeentehuis enigszins stofvrij te maken. Zo kan alles in het najaar 2019 (o.v.) relatief proper naar het nieuwe archiefdepot worden verhuisd.

Ook in Wingene gingen twee jobstudenten aan de slag: de ene van 01/07 tot 19/07, de andere van 12/08 tot 30/08/2019. In de eerste plaats werden ze ingeschakeld in het verwerken van archiefoverdrachten. Op die manier konden de overdrachten vrij vlot in het archiefdepot worden opgenomen. Daarnaast werkten ze ook verder aan de opmaak van een index op de gemeenteraadverslagen, het terug opbergen van geraadpleegde bouwdoSSIERS, het verder opbergen van de fotocollectie e.d.

2. Vorming en professionele contacten

- Voorbereiden van Stuurgroep IGA: 12/12/2018, 17/04/2019.
- Teamoverleg IGA: tijdens dit tweewekelijks overleg van IGA wordt een stand van zaken opgemaakt en wordt telkens de werkplanning voor de komende twee weken besproken. Het is het moment om elkaar te brieven, eventuele problemen en vragen te bespreken en de prioriteiten vast te leggen.
- Binnen Projectvereniging BIE vindt wekelijks een intern overleg met alle deeltakken (Gemeenschappelijk Intern Overleg = GIO) plaats. De IGA Midwest tracht in de mate van het

mogelijke deze overlegmomenten bij te wonen. Dit is bovendien ook het moment om de collega's van Projectvereniging BIE te brieven over de vorderingen van de IGA Midwest.

- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van Projectvereniging BIE. Deze coördinator zetelt ook in de Stuurgroep IGA Midwest.
- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van het Midwestoverleg en team Midwest (17/10/2018, 22/11/2018, 20/06/2019). De coördinator van het Midwestoverleg zetelt in de Stuurgroep IGA Midwest.
- Wanneer relevant is de coördinator van de IGA Midwest ook aanwezig op de Cluster Cultuur Midwest (13/02/2019, 24/04/2019)
- Intervisiegroep Midwest-archief: voor deze intervisiegroep worden medewerkers archief of archivariissen van de 16 besturen uit de regio Midwest uitgenodigd. De IGA Midwest is hierin de trekker en bereidt telkens de bijeenkomsten voor. De intervisiegroep heeft als doel een ontmoetingsplatform voor archiefverantwoordelijken binnen Midwest te zijn waar het delen van kennis, expertise en ervaringen voorop staat. De Intervisiegroep kwam bijeen op:
 - o 22/10/2018, toelichting over Digitaal Archief Vlaanderen door Quincy Oeyen
 - o 26/02/2019, plaatsbezoek aan gemeente- en OCMW-archief Ingelmunster
- Intern overleg archiefdienst Wingene: tweewekelijks zitten de archiefdienst Wingene en de coördinator van de IGA Midwest bijeen om een stand van zaken te bespreken en verdere prioriteiten te bepalen. Daarnaast heeft de coördinator van de IGA Midwest ook maandelijks een overleg met de algemeen directeur.
- De werking van de IGA Midwest toelichten op de gemeenteraad Ledegem n.a.v. de te nemen beslissing om de samenwerking al dan niet verder te zetten (10/09/2018)
- Geven van input omtrent de missie en visie van projectvereniging BIE n.a.v. de opmaak van hun cultuurnota (24/09 en 26/09/2018)
- Volgen van de vormingsreeks 'Archiefbeheer – instapcursus' (01/10/, 08/10, 15/10 en 25/10/2018)
- Bijeenkomst gebruikersgroep Probat (11/10/2018)
- Bijeenkomst van de intergemeentelijke archivariissen in Vlaanderen (15/10/2018)
- Vorming 'Digitaal archiveren uit informatiesystemen, duurzaam bewaren van gegevens' (23/10/2018)
- Bijwonen van adviesgroep projectvereniging BIE (11/10/2018)



- Bijwonen infosessie Decreet Lokaal Bestuur (16/11/2018)
- Kennismakend gesprek met de nieuw algemeen directeur van Ledegem (26/11/2018)
- Opmaak van een samenvattend jaarverslag voor opname in het jaarverslag van het Midwestoverleg
- Sinterklaasontbijt ter bedanking van de vrijwilligers (05/12/2018)
- Studiedag over de materiële aspecten van het bewaren van bouwplannen (13/12/2018)
- Bijwonen VVBAD-sectiebestuur AHD (20/09/2018, 21/01/2019)

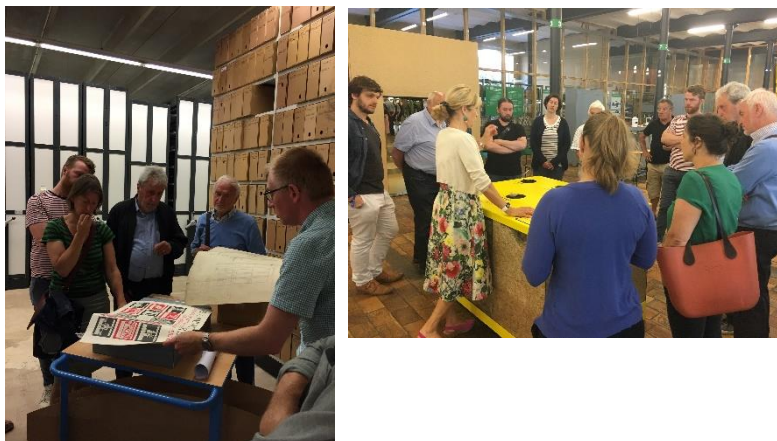
- Bijeenkomst van de jury voor de opmaak van werkafspraken voor het beoordelen van de offertes DAV (10/12/2018, nalezen en beoordelen ingediende offertes voor ontwikkeling DAV + Bijwonen demo's DAV (16/01 en 18/01/2019), quoterings toekennen aan de gegevens demo's volgens vooropgestelde criteria, bijeenkomst jury om quoterings te bespreken (25/01/2019) + bijwonen workshop DAV te Brugge (26/03/2019)
- Opmaak actieplan archiefdienst Wingene (01/01/2019)
- Verhuis projectvereniging BIE naar Ooststraat 35 Roeselare (10/01/2019)
- Bijwonen overleg tussen Algemeen Rijksarchief en Vlaamse gemeentearchivarissen (05/02/2019)
- Cultuursoirée Projectvereniging BIE (06/02/2019)
- Organisatie van huldigingsmoment Bertrand Nolf tijdens lancering inventaris historisch archief



op Probat, Izegem (09/02/2019) + schrijven van een kort artikel hierover voor opname in tijdschrift van Ten Mandere

- Aanwezigheid op Kennisplatform Intergemeentelijk Samenwerken (19/02/2019)
- Evaluatiegesprek met Jochen Deprez (04/03/2019) en Leen Breyne (15/04/2019)
- Overleg met algemeen directeur Ledegem (05/03/2019)
- Teambuilding projectvereniging BIE (12/03/2019)
- Bijwonen van de WAP-dag in het gemeentearchief Dentergem (18/03/2019)
- Overleg OCMW Izegem over verdere aanpak archief (19/03/2019)
- Aanwezig op regionale denkdag BIE (21/03/2019)
- Bijwonen werkgroep inhoud van het project 'Groenten in de vitrine' (14/02/2019, 26/03, 30/04, 21/05) + nagaan of stadsarchief Izegem, stadsarchief Roeselare of heemkring Ten Mandere eventueel over historische documenten beschikten (april-mei)
- Bijwonen van de Interactie archivarissen – provincie
 - o Thema: digitalisering, hybride dossiers en substitutie (20/09/2018)
 - o Thema: GDPR (22/11/2018)
 - o Thema: Bewaaromstandigheden en plaatsbezoek aan Trezoor (01/04/2019)
 - o Thema: Copyright, genealogen, inzage in leeszaal (13/06/2019)
- Overleg omtrent behoeften personeel in het kader van de meerjarenplanning Izegem (16/04/2019) + opmaak van nota voor bevoegde schepen + Overleg met bevoegde schepen over input meerjarenplanning Izegem (07/05/2019)
- Overleg omtrent Probat en mogelijk ABS Oost-Vlaanderen (18/04/2019)
- Introductie in het gebruik van Probat in het Provinciaal Archief Brugge (08/05/2019)
- Heemkring Wielsbeke brengt bezoek aan het vernieuwde archiefdepot en de bibliotheek van Wielsbeke (15/05/2019)
- Bijwonen V-ICT-OR Shopt IT (16/05/2019)
- Bijwonen Werkgroep Archief BIE (22/05/2019)
- Bijwonen overleg 'digitaal archiveren vanuit Cobra, notuleringspakket' (04/06/2019)
- Bijwonen interne vorming Projectvereniging BIE omtrent het gebruik van Outlook (13/06/2019)

- Lid van de klankbordgroep in het waarderingstraject Assepoesters, Eperon d' Or Izegem (17/06/2019)
- Bijwonen van de beleidsplanningstweedaagse Projectvereniging BIE (25 en 26/06/2019)
- Bezoek en geven van advies aan de Julien Claerhoutkring Wielsbeke over een mogelijke aanpak om hun archief en documentatie beter te omschrijven en op te bergen (03/07/2019)
- Vrijwilligersuitstap Projectvereniging BIE (04/07/2019)



- Opmaak van overzicht verwezenlijkingen IGA voor de periode januari-juni 2019 (07/2019)
- Opmaak van overzicht verwezenlijkingen 1^e jaarhelft 2019 voor Hooglede (17/07/2019)
- Geven van advies aan een jobstudent voor het omschrijven van het bedrijfsarchief bewaard in Eperon d' Or (02/07)
- Overleg over de mogelijkheden uitbreiden van dienstverlening erfgoedcel Meetjesland en historische archieven in gemeenten (20/08/2019)
- Overleg met de algemeen directeur Wingene ter voorbereiding van de opstart van Jochen Deprez in september (22/08/2019)
- Opvolgen van de communicatie over de IGA Midwest via de BIE-kanalen: aanleveren suggesties voor blogberichten op de Facebookpagina BIE, schrijven en plaatsen van blogberichten op webpagina van IGA, input leveren voor de nieuwsbrief van BIE.

3. Behuizing en materieel

De IGA Midwest is gehuisvest bij Projectvereniging BIE. Sinds 10 januari is dat in de Ooststraat 35, Roeselare. Meestal vind je hen bij een van de lokale besturen uit het werkingsgebied van de IGA.

3.1. Archiefbewaarplaatsen in Hooglede

3.1.1. Gemeentearchief Hooglede

Het gemeentearchief bevindt zich op verschillende locaties. De oudste stukken bevinden zich in een kelderruimte onder de bibliotheek. Het archief ligt er op oude metalen rekken en enkele oude bibliotheekrekken. Het administratief archief bevindt zich op drie verschillende plaatsen: twee ruimtes op de 2^e verdieping van het oud gedeelte van het gemeentehuis en in de kelder van het gemeentehuis. Deze laatstgenoemde archiefruimte heeft nog aangroeiruimte. In geen enkele van deze ruimtes is er een klimaatregeling en luchtverversing. Alle archiefruimtes worden steeds

afgesloten. Enkel in de archiefruimte in de kelder van de bibliotheek wordt de bewaaromgeving aan de hand van een datalogger verder opgevolgd.

In het najaar 2019 bekijkt IGA Midwest of er eventueel een mogelijkheid is om de opslagcapaciteit van de kelder onder het gemeentehuis te vergroten zodat het archief centraler kan worden bewaard en beheerd. Op 21/08/2019 vond alvast een gesprek plaats over het gebruik van de archiefruimte in de kelder van de bibliotheek. Daarnaast vond ook een afstemmend gesprek plaats met de algemeen directeur over de mogelijkheden om het archief meer te centraliseren.

3.1.2. OCMW-archief Hooglede

Het OCMW-archief bevindt zich op de zolder waar een vrij grote ruimte met stevige metalen rekken is voorzien (geen klimaatregeling en luchtverversing). Het archiefdepot is normaalgezien steeds met een sleutel gesloten.

Het Woonzorgcentrum Ter Linde in Gits bewaart, ondanks advies van de IGA Midwest, nog steeds hun archief in de kelder.

3.2. Archiefbewaarplaatsen in Izegem

3.2.1. Stadsarchief Izegem

Het stadsarchief wordt in de kelder van het gemeentehuis bewaard. Deze ruimte is grotendeels voorzien van compactusrekken (geen klimaatregeling). Dankzij regelmatige selectie en vernietiging is er voldoende aangroeiruimte.

Het archief van gemeentebedrijf ETIZ bevindt zich ongeschoond en ongeordend op het bedrijfsdomein zelf en zou naar de archiefruimte in het gemeentehuis moeten verhuizen.

Het archiefdepot is normaal steeds op slot. De sleutel om het archief te openen, kan bij het onthaal na registratie worden opgevraagd. De lift werd vernieuwd, voortaan heb je een code nodig om met de lift de kelder te bereiken.

In Izegem is men volop bezig de plannen verder te concretiseren om op de site 'Baertshof' (voormalige site Strobbe) zowel Art'IZ, de bibliotheek, het stadsarchief als de heemkundige kring en het dienstencentrum een nieuw onderkomen te bieden. Voor het stadsarchief kon de IGA Midwest reeds de nodige input bezorgen.

- Aanwezig op CBS waar het plan van eisen van de verschillende partners werd toegelicht (17/09/2018)
- Overleg voor het finaliseren van de verschillende ruimtebehoefes en afstemming hieromtrent tussen de verschillende partners + afstemmen van de projectfiche voor de open oproep bij de Vlaamse bouwmeester (05/02/2019)
- Bundelen en controleren van de doorgegeven vereisten vanuit de archiefdienst
- Overleg met betrokken partners (25/02/2019, 14/03/2019)
- Overleg met de algemeen directeur en het clusterhoofd vrije tijd over de gevraagde ruimtes voor de archiefdienst (14/05/2019)
- Overleg met de verschillende partners voor het afkloppen van de gevraagde ruimtes en nota (21/05/2019)

3.2.2. OCMW-archief Izegem

Het archief van het OCMW is terug te vinden in een afzonderlijke ruimte in de kelder van het OCMW-gebouw (geen klimaatregeling en luchtverversing). De na selectie en vernietiging vrijgekomen ruimte, slijt vrij snel terug dicht. Wegens de inkanteling van het OCMW in stad Izegem, verhuisde o.a. de financiële dienst naar het stadhuis. Daarom werd besloten het archief van de financiële dienst van het OCMW naar het stadhuis te verhuizen (wellicht najaar 2019). Zo komt er vrij snel terug wat meer bewegingsruimte in het OCMW-archief. Het archiefdepot is normaal steeds gesloten.

Het WZC De Plataan heeft een eigen archiefruimte in de kelder (geen klimaatregeling en luchtverversing). Ook bevindt er zich archief op de zolder van het WZC. Er is nog voldoende aangroeiruimte.

3.3. Archiefbewaarplaatsen in Ledegem

3.3.1. Gemeentearchief Ledegem

Het gemeentearchief wordt bewaard in een ruime kelderruimte voorzien van degelijke metalen rekken. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Er is zeker nog voldoende aangroeiruimte. De problemen met te hoge vochtigheid lijken van de baan. Er is een permanente ontvochtiger aanwezig en met een datalogger worden T en RV blijvend opgevolgd. De archiefruimte is voortaan steeds afgesloten met een sleutel.

Er werden extra legplanken en rekken voorzien voor het plat bewaren van de registers burgerlijke stand en de bevolkingsregisters.

3.3.2. OCMW-archief Ledegem

Het OCMW-archief van Ledegem wordt bewaard in drie kleine afgesloten ruimtes (enkel toegang met een badge). Door plaatsgebrek werd ook al heel wat archief in de kruipruimtes onder het dak geplaatst. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing.

Nu de klimatologische omstandigheden in het gemeentelijk archiefdepot onder controle zijn, zal dit OCMW-archief grotendeels naar het gemeentearchief kunnen verhuizen (najaar 2019 of voorjaar 2020).

3.4. Archiefbewaarplaatsen in Moorslede

3.4.1. Gemeentearchief Moorslede

Op de zolder van het gemeentehuis bevindt zich een vrij grote archiefruimte. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Ongeveer de helft van de ruimte is voorzien van compactusrekken. Ook werden de vensters in de archiefruimte voorzien van de nodige zonnewering.

Een deel van het archief wordt momenteel nog bewaard in grote verhuisdozen die op metalen rekken liggen. De oudste stukken, al dan niet in grote verhuisdozen of plastic zakken verpakt, liggen op de oude zolder van het gemeentehuis (stoffig). Beetje bij beetje worden ook deze documenten geschoond, verpakt in zuurvrij verpakkingsmateriaal en krijgen ze een plaats in de compactusrekken.

Het bestuur doet het nodige zodat de toegang tot het depot beter gecontroleerd kan verlopen. Zo is men volop bezig de nodige voorbereidingen te treffen zodat enkel wie over een badge beschikt het depot kan betreden. Het badgesysteem is reeds in voege voor het gebruik van de lift. De deur via de trap is nog niet helemaal in orde, hierdoor is het depot momenteel nog relatief vrij toegankelijk.

3.4.2. OCMW-archief Moorslede

Het OCMW-archief bevindt zich in een afzonderlijke zolderruimte voorzien van de nodige metalen rekken. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing. Dit archief heeft veel aangroei ruimte. De archief ruimte kan je enkel betreden wanneer je over een sleutel beschikt of over de code om de lift te bedienen tot in de zolderruimte.

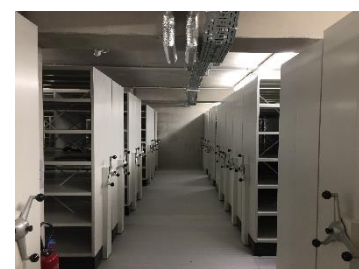
3.5. Archiefbewaarplaatsen in Wielsbeke

3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke

Het gemeentearchief bevindt zich op twee locaties. In het gemeentehuis is archief terug te vinden in de verschillende zolderkamers van het gemeentehuis. De draagcapaciteit van de zolder is zo goed als bereikt waardoor er nauwelijks plaats is voor aangroei. Ook op de 1^e verdieping zijn twee kleinere ruimten met archief gevuld. Daarnaast bevindt zich een groot deel van het gemeentearchief op de open tussenverdieping van de loods die door de technische dienst wordt gebruikt. Zowel in het gemeentehuis als in de loods is er geen klimaatregeling en luchtverversing. De archief ruimtes binnen het gemeentehuis zijn enkel toegankelijk wanneer je over een badge beschikt. De kleinere archief ruimtes op de 1^e verdieping zijn enkel toegankelijk na het ophalen van de sleutel. Ook de archief ruimte in de loods van de technische dienst is normaal steeds gesloten.

Ondertussen is het nieuwe archiefdepot in de kelder van de nieuwe bibliotheek klaar voor gebruik. De volledige ruimte is voorzien van compactusrekken. De T en RV worden momenteel opgevolgd met een datalogger. Wanneer deze waarden vrij stabiel zijn, zal het gemeente- en het OCMW-archief normaal eind oktober 2019 verhuizen. De IGA Midwest is deze verhuizen dan ook volop aan het voorbereiden.

- Stappenplan voor de verhuis van het archief aanvullen met het OCMW en dat van de buitendiensten want ook dit archief dient in het nieuwe archiefdepot terecht te komen (najaar 2018)
- Opvolgen van stappenplan n.a.v. verhuis
- Plaatsbezoek aan nieuw archiefdepot: compactusrekken geplaatst en klaar voor gebruik (01/04/2019)
- Plaatsen van datalogger voor het meten van de temperatuur en relatieve vochtigheid (01/04/2019). Dit wordt continu door de IGA Midwest opgevolgd.
- Overleg met de algemeen directeur over de stand van zaken en aanpak verhuis (29/05/2019)
- Versturen van richtlijnen omtrent de verhuis aan het personeel gehuisvest in het gemeentehuis (11/06/2019) en het OCMW (08/07/2019).
- Overleg mogelijke aanpak archiefverhuis met Carine Goossens in gemeentearchief Wielsbeke (03/07/2019)



3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke

Het OCMW-archief wordt bewaard in verschillende ruimtes. Een deel ligt in een kelderruimte onder het Woonzorgcentrum, een ander deel in de kelderruimte onder het OCMW-gebouw. In geen enkele archieftruimte is er klimaatregeling en luchtverversing. De ruimtes zijn enkel toegankelijk na het ophalen van een sleutel. De verschillende ruimtes staan opnieuw behoorlijk vol. Er is dus heel weinig aangroeimarge. De kelderruimtes zouden op zich ook een schoonmaakbeurt kunnen gebruiken.

Zoals hierboven reeds vermeld, zal ook het OCMW-archief normaal eind oktober 2019 naar het nieuwe archiefdepot verhuizen. Ook in het OCMW-archief is de IGA Midwest dus volop bezig met het voorbereiden van de verhuis. Op 21/11/2018 vond dan ook een overleg plaats met de algemeen directeur omtrent het stappenplan voor de archiefverhuis van het Sociaal Huis.

3.6. Archiefbewaarplaatsen in Wingene

Het archiefdepot is voorzien van vaste metalen archiefrekken en gedeeltelijk met compactusrekken. De verhuis van het OCMW-archief naar het archiefdepot in het gemeentehuis, is voorlopig stopgezet. Het gemeentehuis zal namelijk grondig gerenoveerd worden waardoor alle gemeentelijke diensten, het archief incl. eind 2020 tijdelijk zullen moeten verhuizen.

De plannen die momenteel op tafel liggen, voorzien een volledig nieuw archiefdepot in een nog te bouwen kelder. Het huidige archiefdepot zal deels worden ingenomen door bureaus en zal deels gebruikt worden voor het dynamisch archief te bewaren.

- Bekijken van ontwerpbundel (27/02/2019)
- Nagaan wat er zich nog aan archief bij de diensten zelf bevindt + nagaan van mogelijke *quick wins* in selectie (27/02/2019)
- Meeting ontwerpteam (28/03/2019)
- Overleg aanpak en vragen werkgroep verhuis (28/03/2019)
- Toelichting bij de procedure van archiefoverdrachten op beleidsoverleg (02/04/2019)
- Bijwonen werkgroep verhuis (09/05/2019)
- Aankoop datalogger en starten met metingen temperatuur en relatieve vochtigheid in de kerk waar het archief wellicht tijdelijk zal worden ondergebracht (07/06/2019)
- Sinds juli werd er door de technische dienst een bouwdroger geplaatst in de kerk. De T en RV worden nauwgezet opgevolgd.

4. Reglementering

Geen enkel archief, met uitzondering van Wingene, beschikt momenteel over een archief- of leeszaalreglement. In Wingene werd een nieuw archiefreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 28/01/2019. Het nieuwe reglement trad in werking vanaf 01/02/2019.

5. Archiefbeheer

5.1. Opmaak plaatsingslijsten en nadere toegangen

- Opname van de verschillende overdrachtslijsten in de plaatsingslijsten.
- De aangepaste plaatsingslijsten werden aan de verschillende besturen teruggekoppeld zodat indien nodig het personeel ook zelf op zoek kan gaan naar het gezochte dossier in het archief.
- Controle van de verschillende plaatsingslijsten
- Hooglede:
 - o Controle van de datering COO-archief Gits en Hooglede in plaatsingslijst afgerond (najaar 2018)
 - o Verpakken van nog losliggende documenten in de archiefruimte in de kelder van de bibliotheek (eind 2018)
 - o Verder op dossierniveau omschrijven van de bouwdoSSIERS. Alles wordt ook in zuurvrij materiaal verpakt. Alles van voor 2009 werd reeds omschreven en herverpakt.
- Izegem:
 - o Bezig met de controle van de plaatsingslijst in het stadsarchief
 - o Verder nakijken van de opgemaakte omschrijvingen van het historisch archief door heemkring Ten Mandere zodat deze geïmporteerd kunnen worden in Probat. Momenteel zijn 2991 beschrijvingen online raadpleegbaar voor het brede publiek.
 - o Gestart met het op dossierniveau omschrijven van de overheidsopdrachtendossiers in het OCMW
 - o Omschrijvingen van het COO-archief werd volledig nagekeken en alles werd zuurvrij verpakt (2018)
 - o Registratie en opbergen van reeks affiches Herfstmuziekfestival (18/07/2019)
 - o Opname van de registers burgerlijke stand in het stadsarchief (juli 2019)
 - o Terugplaatsen van de archiefdozen in het depot waarvan de stukken werden ontdaan van nietjes door de stagiair van projectvereniging BIE (09/07/2019)
 - o Bijeenplaatsen in de machinekamer van losse legplanken (zomer 2019)
 - o Verpakken in zuurvrije archiefdozen archief speelpleinwerking (28 en 29/08/2019)
 - o Registratie en opbergen van reeks affiches speelpleinwerking (29/08/2019)
 - o Afstemmen met de Milieudienst voor verdere aanpak omschrijven van milieudossiers (14/08/2019)
 - o Verpakken van de parochieregisters in zuurvrije archiefdozen (16/08/2019)
- Ledegem:
 - o Heropname van de registers burgerlijke stand en de bevolkingsregisters in het archiefdepot. Deze werden namelijk door problemen met de relatieve vochtigheid en schimmelsporen handmatig gereinigd en tijdelijk in afzondering geplaatst in afwachting dat de klimatologische omstandigheden in het depot terug in orde waren.
 - o Controle van de plaatsingslijst van het OCMW-archief
- Moorslede:
 - o Plaatsing van archiefdozen in de compactusrekken in het gemeentearchief werd aangepast, voortaan plaatsing op formaat. Dit werd uiteraard ook in de plaatsingslijst aangepast.

- Verdere opname van archief in de compactusrekken (controle van beschrijving, indien nodig zuurvrij verpakken)
- Verdere invoer van de sociale dossiers in Probat. Op 05/09/2019 bevinden zich reeds 1750 sociale dossiers in Probat.
- Wielsbeke:
 - Controle van de plaatsingslijst van het gemeentearchief
 - Verdere controle en aanvullen/aanpassen van de plaatsingslijst van de sociale dossiers van het OCMW
 - Reeks met dossiers van overleden bewoners werd opgenomen in de algemene plaatsingslijst van het OCMW-archief
 - Verder verpakken van nog losliggende documenten in het gemeente- en OCMW-archief in zuurvrije archiefdozen en aanpassen in de plaatsingslijst. Zo kan alles gemakkelijk worden meeverhuisd naar het nieuwe archiefdepot.
 - Gestart met nummeren van de compactusrekken in het nieuwe archiefdepot (zomer 2019)
 - Gestart met verpakken in zuurvrije archiefdozen van de reeks bouwdoSSIERS opgeslagen in de loods van de technische dienst zodat deze kunnen meeverhuizen naar het nieuwe archiefdepot (30/08/2019)

5.2. Selectie en vernietiging

- Hooglede:
 - Dubbels van grootboeken werden afgezonderd (eind 2018)
- Izegem:
 - Opmaak van een selectielijst van te vernietigen aankoopdossiers (najaar 2018): de selectielijst dient nog eens nagekeken te worden en goedkeuring van Rijksarchief dient nog aangevraagd te worden.
 - Afwerken van het schonen van de aanwervingsdossiers OCMW (najaar 2018)
 - Gestart met het schonen van de sociale dossiers (29/05/2019)
 - Afzonderlijk plaatsen van publicaties door externen voor vernietiging (18/07/2019)
 - Aanvullen aanvraag rijksarchief met wat reeds afzonderlijk voor vernietiging werd geplaatst (18/07/2019)
- Ledegem:
 - Schonen van de aanwervingsdossiers OCMW (najaar 2018)
- Moorslede:
- Wielsbeke:
 - Controle van de opgemaakte selectielijst gemeentearchief + start met effectieve selectie van te vernietigen documenten (najaar 2018). Op 08/05/2019 werd uiteindelijk 320 kg archief vernietigd.
 - Opmaak van een selectie- en vernietigingslijst OCMW Wielsbeke. Deze lijst dient wel nog nagekeken te worden en de aanvraag bij het rijksarchief dient ook nog te gebeuren.
- Wingene:
 - Overleg over de aanpak van selectie en vernietiging (21/03/2019)

- Nakijken van de opgemaakte selectielijst van aankoopdossiers (01/05/2019)

5.3. Aankoop archiefmateriaal

- Groepsaankoop van archiefverpakkingsmateriaal via de provincie West-Vlaanderen: Opvolging van de bestellingen en levering van het materiaal. De levering van het materiaal gebeurde in het stedelijk magazijn DIPOD Roeselare.
- Wingene:
 - Aankoop van 2 dataloggers voor het gemeentearchief Wingene
- Wielsbeke:
 - Aankoop van allerlei benodigdheden om de verhuis naar het nieuwe depot voor te bereiden: etiketten, archiefkarren, labelprinter, enz.
 - Aankoop van een datalogger voor het loggen van T en RV in het nieuwe archiefdepot Wielsbeke
 - Het nieuwe archiefdepot werd volledig voorzien van nieuwe compactusrekken
- Ledegem:
 - Aankoop van extra legplanken en rekken voor het plat bewaren van de registers burgerlijke stand en de bevolkingsregisters

5.4. Digitalisering

- Izegem
 - Afstemmen en overleg met o.a. dienst bevolking omtrent de mogelijke aanpak voor het digitaliseren van de aktes burgerlijke stand naar aanleiding van de invoer van DABS en in het kader van de opmaak van de meerjarenplanning (04/04, 16/04/2019)
 - De digitalisering van de fotocollectie uit het stadsarchief wordt nog steeds verdergezet. Vzw Tatsevoet heeft momenteel 5074 foto's gescand, waarvan 4750 in de eerste jaarhelft van 2019. Door een probleem met het bewaren van de digitale bestanden, diende Tatsevoet een groot deel van de foto's opnieuw te scannen.
- Ledegem:
 - Bibliotheek: Overleg over de mogelijke aanpak voor het bundelen van krantenartikelen per jaar door een vrijwilliger (17/12/2018) + overleg over mogelijke aanpak (14/01/2019)
- Wingene:
 - Communicatie via de gemeentelijke communicatiekanalen over de gedigitaliseerde tekstaffiches uit WOI in het gemeentearchief Wingene (november 2018)

5.5. Digitaal archief

- De IGA Midwest tekende in om voor Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) met enkele pilootprojecten deel te nemen.
- Beeldendatabank Midwest:
 - Overleg met Mediahaven omtrent de mogelijkheden van hun beeldbank (18/12/2018)
 - Plaatsbezoek aan het stadsarchief Kortrijk omtrent het gebruik van de beeldbank Mediahaven (20/12/2018)

- Afstemmen met Kurt Dooms, intergemeentelijke ICT-coördinator (26/02/2019)
- Voorbereiden en voorzitten van overleg omtrent behoeftebepaling beeldendatabank met geïnteresseerde IGA-besturen (23/04/2019)
- Via het regionaal MAT Midwest (24/04/2019) werden de algemeen directeurs gevraagd de IGA op te hoogte te brengen bij eventuele interesse in een beeldendatabank
- Overleg met de erfgoedcel TERF over de verdere aanpak van hun erfgoedbank en afspraken omtrent de opmaak van bestek en eventueel engagementsverklaring (06/06/2019)
- Opmaak van een engagementsverklaring die eventueel kan gebruikt worden tussen de Midwest-besturen en projectvereniging BIE (09/07/2019)
- Overleg met BIE-collega's omtrent voorstel bestek (26/08/2019)
- Om de nieuwe digitale mappenstructuren bij de verschillende besturen uit te rollen, maakt de IGA Midwest o.a. gebruik van de RM-tool. Uitwerken van mogelijke aanpak digitaal depot (eventueel DAV) en het gebruik van de RMtool hierbij. Dit dient nog verder binnen het team besproken en uitgewerkt te worden.
- De IGA Midwest tekende in om als pilootproject deel te nemen aan Digitaal Archief Vlaanderen (DAV).
- Intern overleg over de verdere aanpak omtrent het digitaal archiefbeheer (22/01/2019)
- Voor de uitrol van nieuwe digitale mappenstructuren, dient de IGA Midwest continu duiding te geven bij de rechten op mappen en doorgeven van de nodige aanpassingen aan Dienst IT
- Daarnaast beantwoordt de IGA Midwest heel wat vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur: advies over de naamgeving van bestanden en mappen, locatie van bestanden in mappen in de nieuwe mappenstructuur e.d. Dienst de IGA Midwest continu de mappenstructuur bij te sturen waar nodig. En uiteraard volgt de IGA Midwest continu de stand van zaken omtrent de overzet naar de nieuwe mappenstructuur op.
- Hoogdele: opvolgen van de in gebruik name van de nieuwe digitale mappenstructuur
 - Bijeenkomst van de Werkgroep (10/09/2018) waarin elke dienst vertegenwoordigd is. Doelstelling is de mappenstructuur evalueren.
 - Overleg met de personeelsdienst om in de digitale mappenstructuur de integratie gemeente en OCMW te verwerken
 - Begeleiden van de migratie naar de nieuwe mappenstructuur dienst Omgeving
 - Bijsturen mappenstructuur Huis van het Kind
 - Opstartvergadering met toelichting mogelijk plan van aanpak en eerste voorstel generieke structuur OCMW (20/12/2018)
 - Opvolgen van de opkuis van de oude mappenstructuur: ruimtelijke ordening, Milieu
 - Uitwerken voorstel financiën gemeente en OCMW, bespreken van het voorstel (31/01/2019) en feedback van dienst op het voorstel verwerken
 - Audits op mappenstructuur algemeen directeur, secretariaat en publieksmap (11/02/2019) + oplossen van vastgestelde padlengteprobleem bij bepaalde mappen (12/02/2019) + nakijken van vastgestelde opgeslagen dubbels in map Secretariaat (15/02/2019)
 - Voorstel mappenstructuur Sociale Dienst en Ouderenzorg uitwerken (14 en 15/03/2019)

- Scannen op oplossen padlengtes en dubbele bestanden personeelsdienst (21 en 22/03/2019)
- Bespreken voorstel mappenstructuur dienst Extramurale zorg (15/04/2019)
- Oplossen dubbels, lege mappen, corrupte bestanden en te lange padlengtes in map Communicatie en Informatieveiligheid & Preventieadviseur (02 en 03/05/2019)
- Bespreken mappenstructuren Secretariaat, Adjunct Algemeen Directeur, Extramurale Zorg en Residentiële Ouderenzorg (23/05/2019) + verwerken feedback van de diensten
- Overleg mappenstructuur financiën (12/06/2019)
- Opmaak voorstel Dienstenhuis (12/06/2019)
- Overleg mappenstructuur Extramurale zorg (27/06/2019)
- Audit mappenstructuur Burgerzaken (28/06/2019)
- Audit van de digitale mappenstructuur Huis van het Kind (08/2019)
- Audit van de digitale mappenstructuur dienst Vrije Tijd (08/2019)
- Izegem:
 - Bespreken voorstel mappenstructuur dienst financiën (14/11/2018)
 - Overleg met Algemeen Directeur en IT-dienst over stand van zaken en verder te nemen stappen (17/12/2018)
 - Verdere uitrol van de nieuwe digitale mappenstructuur in Izegem in samenwerking met de IT-dienst. Op regelmatige tijdstippen wordt bij de IT-dienst gepolst naar de stand van zaken.
 - Toelichting bij de regels en principes van de nieuwe digitale mappenstructuur aan de adjunct algemeen directeur (13/08/2019)
- Ledegem: verder uitrollen van de nieuwe digitale mappenstructuur
 - Opstart en opvolgen van migratie nieuwe mappenstructuur dienst Patrimonium
 - Opstart migratie naar nieuwe mappenstructuur personeelsdienst (03/12/2018)
 - Overleg met dienst financiën met mogelijk voorstel mappenstructuur (11/10/2018)
 - Overleg nieuwe mappenstructuur met de diensten IT en communicatie (11/10/2018)
 - Uitrol nieuwe structuur voor map Bestuur
 - Uitrol nieuwe structuur voor dienst grondgebiedszaken
 - Uitwerken van voorstel mappenstructuur Sociale Dienst (25/02/2019) + Bespreken van aanpak uitrol digitale mappenstructuur sociale dienst (05/03/2019)
 - Opvolgen transfers nieuwe mappenstructuur en vastzetten van oude mappen
 - Opmaak van voorstellen mappenstructuur secretariaat gemeente en burgerzaken (05/02/2019), Welzijn, Thuiszorg en Technische dienst (06/02/2019), voorstel mappenstructuur algemeen directeur opmaken (06/02/2019)
 - Bespreken voorstel mappenstructuur secretariaat en algemeen directeur en verwerken van feedback (29/04/2019)
 - Analyse van tegenvoorstel mappenstructuur sociale dienst (03/04/2019)
 - Audit mappen Vrije Tijd (20/05/2019) + schonen dubbels (21/05/2019, 03-04/06/2019)
 - Audit op digitale mappenstructuur dienst financiën (01/07/2019)
- Moorslede: opstarten van de implementatie van een nieuwe digitale mappenstructuur
 - Overleg omtrent de mogelijke aanpak en voorstel generieke mappenstructuur (25/09/2018)

- Bespreking voorstel nieuwe digitale mappenstructuur (27/11/2018)
- Toelichting op het MAT over algemene structuur mappenstructuur en aanpak voor de uitrol (14/01/2019)
- Algemeen infomoment: voorstel algemene mappenstructuur en richtlijnen voor benoemen van bestanden en documenten (28/02/2019)
- Uitwerken voorstellen mappenstructuur voor verschillende diensten
- Data vastleggen om met verschillende diensten het voorstel te bespreken
- Bespreken van voorstel met Preventieadviseur, Secretariaat en algemeen directeur (28/03/2019) + verwerken van feedback
- Bespreken van voorstel met Personeelsdienst en feedback verwerken (29/03/2019)
- Klaarzetten van de nieuwe mappenstructuur voor de diensten Preventie, Bestuur, algemeen directeur, Secretariaat en Personeel (13/05/2019)
- Opmaak van een voorstel mappenstructuur dienst Financiën, overleg voorstel mappenstructuur Financiën + verwerken feedback (17/06/2019)
- Opmaak van een voorstel mappenstructuur Vrije Tijd (18 – 21/06/2019)
- Overleg nieuwe structuur ICT (19/06/2019)
- Overleg nieuwe structuur Communicatie (20/06/2019)
- Uitwerken en bespreken (27/08/2019) van voorstel digitale mappenstructuur dienst grondgebiedszaken
- Wielsbeke: opstarten van de implementatie van een nieuwe digitale mappenstructuur
 - Eerste bijeenkomst werkgroep waar de opzet en doelstellingen werden geformuleerd (10/12/2018)
 - Uitwerken van voorstellen mappenstructuur
 - Bespreken van de voorstellen mappenstructuur Bestuur, Secretariaat, Personeel en Algemeen Directeur (28/01/2019) + Feedback verwerken
 - Uitwerken voorstel mappenstructuur Grondgebiedszaken en Financiën (11/03/2019)
 - Bespreken van voorstel mappenstructuur Secretariaat en Personeel (11/03/2019)
 - Bespreken van voorstel mappenstructuur Financiën (18/04/2019) + verwerken van feedback
 - Opmaak voorstel mappenstructuur Burgerzaken
 - Bespreken voorstel mappenstructuur Beleidsondersteuning (24/04/2019) + verwerken van feedback
 - Opstart nieuwe mappenstructuur Personeel en Secretariaat (13/05/2019)
 - Klaarzetten mappen Personeel, Secretariaat, algemeen directeur, Beleidsondersteuning (14/05/2019)
 - Opstart nieuwe mappenstructuur Beleidsondersteuning (15/05/2019)
 - Bespreken voorstel mappenstructuur Omgeving + verwerken feedback (06/06/2019)
 - Opmaak voorstel Vrije Tijd (07/06/2019)
 - Bezig met het uitwerken van een voorstel voor de diensten Vrije Tijd
- Wingene:
 - Aanzet handleiding digitaal archiveren
 - Duiding van de richtlijnen omtrent bestandsnaamgeving aan de diensten Vrije Tijd (19/09/2018)
 - Uitwerken van voorstel nieuwe digitale mappenstructuur dienst financiën en terugkoppelen met dienst (13/11/2018)

- Overleg stavaza (24/01/2019)
- De verdere uitrol van de nieuwe digitale mappenstructuur wordt vooral door de IT-dienst getrokken, dit in nauw overleg met de archiefdienst. Gezien het personeelsverloop bij de IGA begin 2019 was het voor de coördinator niet meer haalbaar om hier nog heel hard op in te zetten. Dit werd besproken met de algemeen directeur, die dit issue mee opnam in de opmaak van het personeelsbehoefteplan. Vanaf september 2019 zal Jochen Deprez ook aan de slag gaan in Wingene om het digitaal archief mee te organiseren.
- Advies omtrent het al dan niet bewaren van papieren facturen wanneer deze werden gedigitaliseerd en opgenomen in Arco (09/07/2019)

5.6. Overdrachten door diensten

Geregeld dient de IGA Midwest via e-mail of gesprek bijkomende duiding te geven over de aanpak van archiefoverdrachten, bewaartermijnen en manier van klasseren van dossiers. Een overzicht van archiefoverdrachten is terug te vinden in bijlage 3.

- Izegem:
 - Opname van alle registers burgerlijke stand in het archiefdepot. Een eerste deel (geboorten vanaf 1951 tot heden en huwelijken vanaf 1977 tot heden) werd reeds eind 2018 naar het archiefdepot verhuisd. Deze werden namelijk door Vanden Broele gedigitaliseerd op vraag van de dienst burgerzaken.
 - Door de inkanteling van het OCMW in stad Izegem was een reorganisatie van het stadhuis nodig en dienden heel wat diensten te verhuizen. Omdat niet alle dossiers dienden mee verhuisd te worden, kreeg IGA heel wat overdrachten te verwerken. Enkele diensten schakelden echt wel de hulp in van de IGA om de dossiers in hun kasten naar het archief over te dragen.
 - Met de pensionering van een medewerker van de personeelsdienst eind 2018 werden heel wat personeelsdossiers in het archiefdepot opgenomen.
 - Jeugddienst Izegem vraagt of het archief dat bij hen in de loods staat kan verhuizen naar het archiefdepot, de IGA Midwest gaat eerst ter plaatse om poolshoogte te nemen (11/12/2018), verhuis is gepland in 2019.
 - Omwille van informatieveiligheid werden in april 2019 de kasten met de strafregisterdossiers in het depot van het stadsarchief Izegem opgenomen.
 - Verdere opname van allerlei dossiers van de personeelsdienst OCMW Izegem in het archief.
 - Om redenen van informatieveiligheid werd er voor het OCMW-archief een andere plaats gezocht waar diensten hun archiefoverdracht kunnen klaarzetten. (08/07/2019) Er werd afgesproken om het archief van de dienst financiën naar het stadhuis te verhuizen zodat er in het archiefdepot van het Sociaal Huis opnieuw ruimte vrijkomt.
 - Gestart met de nodige voorbereidingen voor het verhuizen van het archief dienst financiën van het OCMW naar het archiefdepot in het stadhuis (zomer 2019)
- Wingene:
 - In het voormalig rusthuis van het OCMW Wingene stonden nog een reeks documenten en dossiers. Op 06/09/2018 ging de archiefdienst poolshoogte nemen

en werden alle documenten klaargezet om door de technische dienst opgehaald te worden.

- Het gemeentearchief Wingene is volop bezig met heel wat overdrachten van verschillende diensten te verwerken. Dit omdat eind 2020 alle diensten tijdelijk moeten verhuizen naar aanleiding van de geplande verbouwingswerken aan het gemeentehuis. De bureaus van alle diensten dienen dus leeggemaakt te worden, waardoor er dus bijgevolg heel wat richting het archief verhuisd. De archiefdienst heeft de overige diensten aangemoedigd tijdig aan hun archiefoverdrachten te beginnen. Want aangezien ook de archiefdienst dient te verhuizen, dient er voldoende tijd uitgetrokken te worden om deze vele overdrachten nog te registreren en te verwerken.
- Archiefdienst gaat na of er nog kerkarchief aanwezig is in de kerk Hille te Wingene (22/08/2019)
- Wielsbeke:
 - De diensten die gehuisvest zijn in het gemeentehuis werd gevraagd om tijdig de nodige archiefoverdrachten te doen. Want eens de archiefdienst volop zit in de voorbereidingen van de verhuis naar het nieuwe archiefdepot is het niet meer zo evident om nog archiefoverdrachten te verwerken en op te nemen in het archiefdepot.
- Ledegem:
 - Bij de pensionering van een personeelslid in de bibliotheek van Ledegem werden heel wat documenten aan het archief overgedragen. Deze documenten worden omgeschreven, bewaartermijnen toegekend, verpakt in zuurvrije archiefdozen en meteen worden ook de dubbels ervan tussenuit gehaald. Daar de pensionering te kortbij was, werd de overdrachtsprocedure niet geheel correct gevolgd.
 - De kast met dossiers van het strafregister verhuisde van de Dienst bevolking naar het archiefdepot (16/10/2018).

6. Interne dienstverlening

Het merendeel van de vragen van het personeel aan IGA gaat over wat men wel en wat niet dient te bewaren en welke bewaartermijnen er gelden, en dit zowel voor analoge als digitale documenten en dossiers. Heel vaak geeft de IGA advies en toelichting omtrent de gemaakte afspraken rond archiefoverdrachten.

Regelmatig wordt de IGA ook gecontacteerd door een dienst die op zoek is naar een bepaald document of dossier in het archief. Dankzij de opgemaakte plaatsingslijsten kon IGA doorgaans snel de juiste bewaarplaats van het gezochte document of dossier aanwijzen.

De afspraken rond de bruikleen en raadpleging van archiefdocumenten dienen in sommige besturen nog eens te worden opgefrist en eventueel wat bijgestuurd.

Een overzicht van de vragen van gemeente- en OCMW-personeel die IGA heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 4.

7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten

7.1. Leeszaal

Enkel in het stadsarchief Izegem is er uitgebouwde leeszaalwerking. Geïnteresseerden kunnen via de website van stad Izegem een online aanvraagformulier invullen. Deze aanvragen komen bij de IGA Midwest terecht. De IGA Midwest bekijkt de vraag, verwijst door waar nodig en legt indien mogelijk de gevraagde stukken klaar voor raadpleging. Doorgaans gebeurt de raadpleging wanneer de IGA Midwest volgens het opgemaakte werkschema in Izegem aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is, brengt de IGA Midwest het bestuur van de Heemkundige Kring Ten Mandere op de hoogte dat de gevraagde stukken ter inzage klaarliggen. De heemkring neemt met de vorser contact op om een datum voor bezoek vast te leggen. Wanneer de opzoeking is afgerond, brengt de heemkring de IGA Midwest op de hoogte zodat laatstgenoemde de stukken opnieuw op de juiste plaats in het archiefdepot kunnen worden opgeborgen.

Uiteraard is het raadplegen van de archieven in de andere lokale besturen ook mogelijk. Hiervoor dienen onderzoekers met de IGA Midwest contact op te nemen. De opgemaakte plaatsingslijsten van de centrale bewaarplaatsen zijn alvast een groot hulpmiddel om bij vragen naar de beschikbaarheid van documenten een antwoord te kunnen geven.

Een overzicht van de vragen van externen die de IGA Midwest heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 5.

7.2. Externe communicatie

Informatie over de IGA Midwest, vorderingen, interessante vondsten in het archief, e.d. kunnen door geïnteresseerden op de voet gevolgd worden via de communicatiekanalen van Projectvereniging BIE:

- Maandelijkse nieuwsbrief Projectvereniging BIE
- Berichten op de Facebookpagina en het Instagramaccount van Projectvereniging BIE
- Nieuwsitems en projecten op de website van Projectvereniging BIE

Uiteraard kan IGA, indien relevant, ook gebruik maken van de communicatiekanalen van de betrokken besturen.

7.3. Publieksactiviteiten

Naar aanleiding van de tiende verjaardag van Projectvereniging BIE/erfgoedcel TERF stond elke deelwerking in voor de organisatie van een activiteit. De IGA Midwest organiseerde op zaterdag 17/11/2018 een archiefbrunch. Zie: <https://bienet.be/archiefbrunch/>.



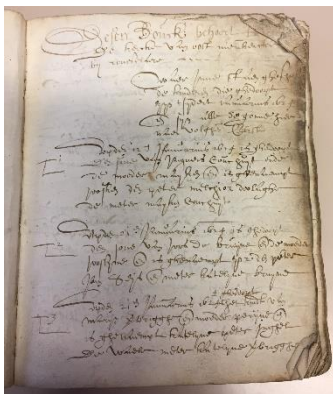
Op zondag 2 december 2018 organiseerde erfgoedcel TERF samen met POM West-Vlaanderen, OC



West en stad Roeselare De Warmste Zondag van december. Uiteraard tekende ook de IGA Midwest present. Uiteindelijk werd er 2226 € ingezameld voor Pleegzorg West-Vlaanderen vzw. Op 18/12/2018 werd de cheque overhandigd in Wachtebeke tijdens de Warmste Week van het jaar.

Het West-Vlaams Archievenplatform wenst in 2020 een reizende tentoonstelling te ontwikkelen rond het thema wederopbouw na WO I en II. De IGA Midwest diende voor elke bestuur binnen hun werkingsgebied een voorstel tot mogelijke input voor de tentoonstelling in (deadline voor het indienen 01/07/2019).

8. Acquisitie en collectievorming



Moorslede ontving in mei 2019 met de post een parochieregister verstuurd vanuit Duitsland. Het bleek om een parochieregister met doopakten uit de periode 1624-1646 te gaan van Oostnieuwkerke, deelgemeente van Staden. Op advies van de IGA Midwest werd dit parochieregister aan het Rijksarchief overgedragen waar het ook werd digitaliseerd.

9. Actiepunten volgend werkingsjaar

Binnen de werking van de Intergemeentelijke Archiefdienst worden volgende prioriteiten voorgesteld:

9.1. Najaar werkingsjaar 2019

- Najaar 2019
 - o Afwerken controle plaatsingslijst archiefdepot stadsarchief Izegem
 - o Nodige voorbereidingen treffen om het archief van de dienst financiën van het archiefdepot in het Sociaal Huis naar het archiefdepot in het stadhuis te verhuizen.
 - o Meewerken aan het project 'Groenten in de vitrine' (n.o.v.): het stadsarchief Izegem kan stukken aanleveren die kunnen worden tentoongesteld (<https://bienet.be/groenten-in-de-vitrine/>)
 - o Nodige voorbereidingen treffen zodat het OCMW-archief Ledegem naar het gemeentearchief kan verhuizen.
 - o Mogelijkheden bekijken om het archief in Hooglede meer te centraliseren

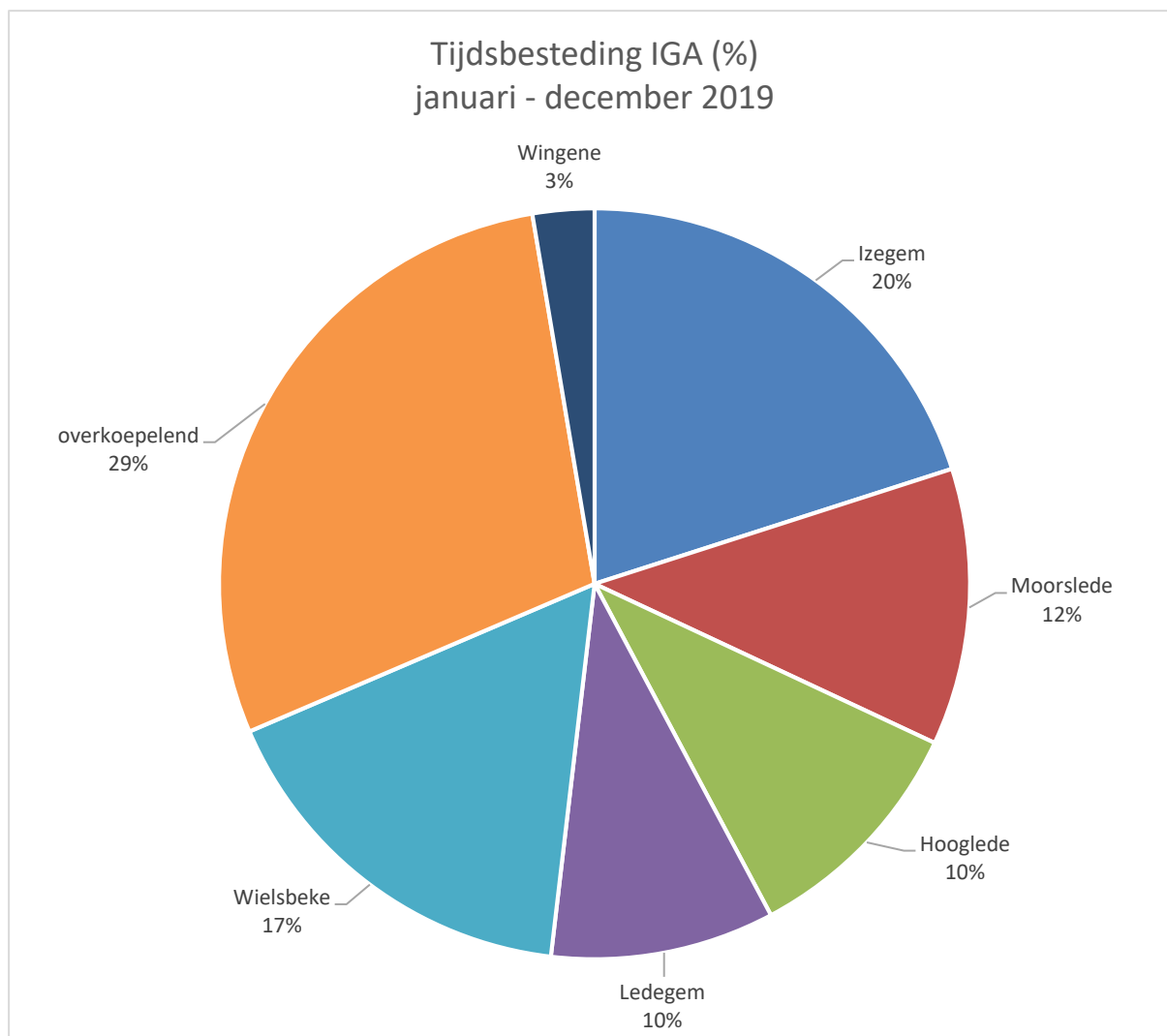
- Verdere in gebruik name van de compactusrekken in het gemeentearchief Moorslede
- Verdere voorbereidingen treffen voor de verhuis van het gemeente- en OCMW-archief Wielsbeke naar het nieuwe archiefdepot. De verhuis voorlopig voorzien voor eind oktober 2019, ten minste als de bewaaromstandigheden in orde zijn. Momenteel vertoont de curve van de relatieve vochtigheid nog te veel pieken.
- Uiteraard het blijven begeleiden en ondersteunen van de diensten bij archiefoverdrachten en deze overdrachten verwerken
- Verdere in gebruik name van Probat: invoer sociale dossiers OCMW Moorslede en beschrijvingen van het historische archief bewaard in het stadsarchief Izegem.
- Verder opvolgen van het gebruik van de nieuwe digitale mappenstructuur, de nieuwe mappenstructuur verder uitrollen, toezien dat de gemaakte afspraken worden opgevolgd
- Organisatie van infomomenten: opfrissen van afspraken omtrent map- en bestandsbenaming, meegeven van basisrichtlijnen beheer van e-mails, behandelen van eventuele vragen en problemen over de digitale mappenstructuur en het papieren archief, toelichting geven bij toekomstig geplande projecten.
- Opstart van de projectmedewerker in Wingene

9.2. Werkingsjaar 2020

- Analoog archief:
 - Indien de verhuis van het archief in Wielsbeke eind oktober 2019 niet kan plaatsvinden, zal deze normaal wel in 2020 kunnen gebeuren (voorjaar 2020?);
 - Een nieuwe selectie- en vernietigingsronde in de verschillende archieven;
 - Opvolgen van de plannen in Izegem omtrent Baertshof;
 - Opvolgen van de plannen in Wingene omtrent de renovatie van het gemeentehuis en het nieuwe archiefdepot;
 - Effectief centraliseren van het OCMW- en gemeentearchief in Ledegem
 - Verdere opname van het gemeentearchief van Moorslede in de nieuwe compactusrekken;
 - Verdere in gebruik name van Probat;
- Digitaal archief:
 - Verdere uitrol en implementatie van de nieuwe digitale mappenstructuur bij de besturen opvolgen;
 - Uitwerken van een procedure voor het archiveren van digitale bestanden (digitale overdrachtsprocedure);
 - Vorderingen omtrent DAV opvolgen. De IGA Midwest tekende in om als pilootproject te fungeren.
 - Starten met de opmaak van een software-inventaris om in eerste instantie een beter zicht te hebben op welke permanent te bewaren documenten zich in softwaretoepassingen bevinden
 - Verder zoeken naar een mogelijke oplossing voor het bewaren van beeldmateriaal (beeldbank)

10. Bijlagen

10.1. Bijlage 1: Tijdsbesteding IGA voor de periode januari – augustus 2019



10.2. Bijlage 2: Financieel verslag werkingsjaar augustus 2018 – augustus 2019

- Personeelskost:

Het archiefteam staat onder het juridisch werkgeverschap van stad Izegem. De tewerkstelling van het team gebeurt volgens de geldende rechtspositieregeling van de stad Izegem.

Boekjaar	Dienstverplaatsingen	Bezoldigingen contractuelen	Werkgeversbijdragen contractuelen	Maaltijdcheques
2018 (volledig jaar)	4.042,54 €	92.704,61 €	27.255,59 €	2.572,60 €
2019 (tot juli)	1.853,32 €	55.264,25 €	14.463,54 €	1.360,06 €

- Overheadkost:
Projectvereniging BIE staat in voor de overheadkosten, zoals huisvesting, gebruik vergaderruimtes, telefonie, GSM, internetverbinding, laptop en softwarelicenties, prints e.d. BIE betaalt jaarlijks de overheadkosten die te verdelen vallen over de 6 deelnemende besturen.

	Overheadkost
2018 (jan-dec)	€ 8.760

- Werkingskosten:
 - o Jaarlijkse onderhoudskosten RM-tool: € 2654,74
 - o IGA Midwest tekende opnieuw in voor de groepsaankoop archiefverpakkingsmateriaal via het provinciaal archief West-Vlaanderen. Voor Hooglede, Izegem, Moorslede en Wielsbeke werd een kleine voorraad aangekocht. Alles werd geleverd in het magazijn van de technische dienst van de stad Izegem waar de andere besturen het door hen bestelde materiaal konden ophalen. Andere Midwest-besturen die intekenden op de groepsaankoop konden aangeven of het materiaal in Roeselare of in Brugge diende geleverd te worden.
 - o Ledegem: extra legplanken en rekken voor het bewaren van de bevolkingsregisters en registers burgerlijke stand
 - o Izegem: Digitalisering fotocollectie door Tatsevoet
 - o Wielsbeke: volledig nieuw archiefdepot in de kelder onder de nieuwe bibliotheek Bibox. De archiefruimte is volledig voorzien van de nodige compactusrekken.

10.3. Bijlage 3: Overzicht archiefoverdrachten

datum	lokaal bestuur	dienst	#dozen
7/08/2018	OCMW Wielsbeke	Secretaris	89
7/08/2018	OCMW Wielsbeke	Personeel	12
13/08/2018	OCMW Wielsbeke	Openbare Werken	3
13/08/2018	OCMW Wielsbeke	Sociale Dienst	9
23/08/2018	OCMW Wielsbeke	Technische Dienst	40
31/08/2018	OCMW Wielsbeke	Burgerzaken	72
12/09/2018	Hooglede	Personeel	2
12/09/2018	Hooglede	Financiën	34
17/09/2018	Izegem	Openbare Werken	69
17/09/2018	OCMW Wielsbeke	Secretariaat	5
4/10/2018	Moorslede	Financiële dienst	45
12/10/2018	OCMW Izegem	Ontvanger	15
8/11/2018	Ledegem	Secretariaat	4
8/11/2018	Ledegem	Burgerzaken	19
16/10/2018	Izegem	Bevolking	9
16/10/2018	OCMW Izegem	Sociale Dienst	43
22/10/2018	Izegem	Personeel	67
5/11/2018	Izegem	Financiën	8
5/11/2018	Izegem	Financiën/belastingen	36
23/11/2018	OCMW Izegem	Financiën	188

23/11/2018	OCMW Izegem	Financiën	18
25/10/2018	OCMW Wielsbeke	Thuiszorg	1
26/10/2018	OCMW Wielsbeke	Sociale Dienst	2
5/11/2018	Izegem	VES	2
5/11/2018	Izegem	Ruimtelijke Ordening	161
5/11/2018	Izegem	VES	18
5/11/2018	Izegem	Financiële dienst	8
5/11/2018	Izegem	Financiële dienst	37
6/11/2018	Izegem	Ruimtelijke Ordening	20
6/11/2018	Izegem	Burgerlijke stand/Bevolking	15
6/11/2018	Izegem	Burgerlijke stand/Bevolking	16
12/11/2018	Izegem	VES	6
13/11/2018	Ledegem	Burgerzaken	30
19/11/2018	Hooglede	Huis van het Kind	1
29/11/2018	Wielsbeke	Financiën	24
7/12/2018	OCMW Wielsbeke	Secretariaat	5
7/12/2018	Hooglede	Ruimtelijke Ordening	18
10/12/2018	Izegem	Ruimtelijke Ordening/Stedenbouw	9
14/01/2019	Wielsbeke	Financiële Dienst	39
22/01/2019	Izegem	Juridische Dienst	58
21/01/2019	Izegem	Jeugd	50
24/01/2019	Hooglede	Personeelsdienst	3
24/01/2019	Hooglede	Burgerzaken	10
24/01/2019	Hooglede	Mobiliteit	6
25/01/2019	OCMW Wielsbeke	Ouderenhuisvesting	6
28/01/2019	Izegem	Ruimtelijke Ordening	65
4/02/2019	OCMW Izegem	DC t'Antwoord	38
5/02/2019	Izegem	JOP	15
6/02/2019	OCMW Izegem	Stafmedewerker	20
6/02/2019	OCMW Izegem	Personeelsdienst	30
25/02/2019	Ledegem	Personeelsdienst	9
25/02/2019	Ledegem	Evenementen	9
7/03/2019	OCMW Ledegem	Sociale dienst	128
13/03/2019	OCMW Wielsbeke	Secretariaat	6
14/03/2019	OCMW Hooglede	Sociale dienst	9
19/03/2019	OCMW Izegem	Sociale dienst	132
25/03/2019	Izegem	Burgerzaken	33
2/04/2019	OCMW Wielsbeke	Sociale dienst	23
15/04/2019	OCMW Hooglede	Dienstencentrum	7
16/04/2019	Izegem	Financiële Dienst	22
18/04/2019	Wielsbeke	Burgerzaken	4
19/04/2019	Izegem	Financiële Dienst	8
29/04/2019	Ledegem	Jeugd	8
30/04/2019	Ledegem	Onthaal	1
14/05/2019	OCMW Moorslede	Personeelsdienst	4
14/05/2019	OCMW Moorslede	Woonzorg	8

14/05/2019	OCMW Moorslede	Secretariaat	5
22/05/2019	OCMW Wielsbeke	Ouderenhuisvesting	10
2/07/2019	Ledegem	Communicatie	2
2/07/2019	Izegem	Stafmedewerker	10
3/07/2019	OCMW Wielsbeke	Thuiszorg	1
19/07/2019	Moorslede	Financiële Dienst	131
8/08/2019	OCMW Hooglede	Extramurale Zorg	3
19/04/2019	Izegem	Financiële Dienst	11
TOTAAL # archiefdozen			2084

10.4. Bijlage 4: Overzicht van vragen gesteld door gemeente- en OCMW-personeel aan IGA

datum	lokaal bestuur	vraag
aug. 2018	Izegem	personeelsdossier
sept. 2018	Moorslede	sanitaire plannen van gemeentedepot, OC Oude schole Slyphs en zwembad Moorslede
	Izegem	dossier overheidsopdrachten 2015-5: levering en integratie van schrijnwerk Eperon d'Or
	Ledegem	vraagt advies over digitalisering door Cipal Schaubroeck (gewezen op archieffunctie)
	Izegem	info over berekeningen vakantiegeld mandatarissen
okt. 2018	Izegem	wenst scans in hoge resolutie van een selectie postkaarten uit collectie Julien Maes en dit nav hun cultuurwandeling
	Izegem	oude wegenisdossiers van Kachtem
	Moorslede	milieuvergunningen zwembad Moorslede
	Moorslede	militiegetuigschrift 1980
nov. 2018	Hooglede	gemeentenieuws januari 2013
	Wielsbeke	vreemdelingendossier
dec. 2018	Ledegem	Vernietigen van tijdschriften bijgehouden door de vorige Secretaris
	OCMW Izegem	bewaartermijn overeenkomsten vrijwilligers
	Izegem	informatie historisch archief over vergoedingen tijdens oorlog en venerische ziekten
	Izegem	Vraag naar register van vertrek
feb. 2019	Izegem	akte (verwezen naar kast in bureau van dienst - akte gevonden)
	Wielsbeke	doos: Wielsbeke / vluchtelingen, oudstrijders, weggevoerden, repatriëring, krijgsgevangenen... 1940/1970.
	Izegem	bedrijf OPEN HOUSE is op zoek naar beelden die herkenbaar zijn voor de bewoners, bezoekers en medewerkers van het WZC 't Pandje. Dit kan gaan over (oude) foto's van gebouwen, activiteiten, feestelijkheden, omgeving, ... rariteiten.
	Izegem	personeelsdossier onderwijzend personeel
	Ocmw Izegem	op zoek naar mappen rekening 2017
maa. 2019	Izegem	personeelsdossier
	Hooglede	Militiedossiers 1979-1980
mei/19	Izegem	dossier verkoop 127 (onroerend goed) van de dienst patrimonium

	Izegem	raadplegen stukken n.a.v. tentoonstelling OMD thema wederopbouw: notulen gemeenteraad 1919-1930, bouwplannen, archief WOI
aug. 2019	Izegem	Bouwplannen historische gebouwen nav tentoonstelling OMD
	Izegem	vraag om stukken uit het archief te mogen ontlenen voor tentoonstelling nav OMD
	Izegem	nav tentoonstelling OMD: fotograferen van enkele stukken + ontlenen van aantal stukken

10.5. Bijlage 5: Overzicht van vragen gesteld door externen aan IGA

datum vraag	bestuur	aanvraag via Probat	aard van de vraag	onderzoek / onderwerp / reden opzoekingen	opmerkingen
aug. 2018	Wielsbeke		historische vraag	vraag tot mogelijkheid inzage politieverlagen en notulen van de gemeenteraad en schepencollege Ooigem voor de periode 1914 - 1918	politieverlagen niet bewaard in het gemeentearchief
	Izegem		erfrecht – genealogie	familie Vindevogel	
	Izegem		erfrecht – genealogie	Informatie over familie Daniëls - Wijns	Niet teruggevonden
	Izegem		erfrecht – genealogie	Informatie over familie Grand - Denys	
	Ledegem		historisch onderzoek	wat is er precies gebeurd op 1 oktober 1918 in Sint-Eloois-Winkel	doorverwezen naar heemkring SEW en Frans Huyge (auteur van het boek Ledegem tijdens WOI)
sept. 2018	Izegem		historisch onderzoek	Studie over 18e eeuwse notitieboeken	
	Izegem		Genealogie		beantwoord door Ten Mandere
	Zwevegem		Digitaal documentbeheer	Vraag over hoe wij onze digitale documenten beheren nav van aankoop	
	Wielsbeke		Genealogie	Opzoeking militielijsten grootvader	
	Izegem		historisch onderzoek	Postkaartcollectie en lokale culturele geschiedenis	wilde de originele postkaarten voor eigen bezit. Negatief antwoord.

okt. 2018	Wielsbeke		historisch onderzoek / restaurator	op zoek naar historische info over de resten van een molen in Wielsbeke (molenstraat)	
	Wielsbeke		historische vraag	wil inzage in kaarten uit landboek	landboek in gemeentearchief bevat geen kaarten, exemplaar in Rijksarchief Kortrijk bevat wel nog de kaarten
	Izegem		Genealogie		Niet teruggevonden
	Izegem		Genealogie		Niet teruggevonden
	Izegem		Genealogie		
	Izegem		Genealogie	Opzoeking huwelijksakte	
	Ledegeem		historische vraag	vraag naar welke firma er vroeger was gevestigd op een specifieke locatie in Sint-Eloois-Winkel	doorverwezen naar dienst grondgebiedszaken
nov. 2018	Hooglede		historische vraag	info over Duitse officier die tijdens WO II ingeschreven was in Beverenstraat	niets gevonden
	Izegem		historische vraag	info over familie Arenberg nav stadsfestival rond impact van deze familie met als trekker een tentoonstelling in M-Museum Leuven	
	Izegem		historische vraag	op zoek naar actueel adres van voorouders die volgens de telling van de bevolking 1830 in Izegem woonden op sectie C nr. 33	doorverwezen naar kadaster
	Izegem		Genealogie		
	Izegem		Genealogie		
	Izegem		Genealogie		
	Izegem		Genealogie	op zoek naar woonplaats grootouders in 1919	doorverwezen naar TM
	Izegem		Historische vraag	informatie over armen tijdens de 19e eeuw	doorverwezen naar TM
	Izegem		Genealogie	adres betovergrootvader	doorverwezen naar TM

	Wielsbeke		historische vraag	onderzoek naar fusie 1972-1976 en eventueel andere voorgestelde grenswijzigingen + spoorweg Wielsbeke + sluiswerken Sint-Baafs-Vijve	
	Izegem		genealogie	geboorteakte 1901	
	Ledegem		genealogie	op zoek naar afstammelingen familie Verloo-Deketelaere, waren voor WO I pachters van historische hoeve Westhove te Nieuwkerke, familie zou in 1929 teruggekeerd zijn naar SEW	doorverwezen naar burgerzaken (verwijst door naar bib) - IGA checkt de bevolkingsregisters
dec. 2018	Ledegem		genealogie	bezig met familieonderzoek en wist niet waar hij informatie kon vinden	
	Izegem		erfrecht - genealogie		
			genealogie		
jan. 2019	Izegem		genealogie		beantwoord door Ten Mandere
	Izegem		historische vraag	op zoek naar foto's eerste kroegentocht 1990 - raadplegen foto's Maurice Terryn	
	Izegem		erfrecht - genealogie		
	Izegem		genealogie		
	Izegem		historische vraag	onderzoek naar de impact van de komst van de elektriciteit op de huishoudens in 1901, de overgang van gelijkstroom naar wisselstroom (tussen 1927 en 1958) en de maatregelen die de overheid hierbij nam en hoe de huishoudens hiermee omgingen - inkijken notulen GR en CBS	

	Moorslede		historische vraag	burger vraagt naar begraafplaats van een kindje dat vermoedelijk op de vlucht was tijdens WOI (begin 1915). Ouders uit Moorslede gevlucht naar St.Lizier te Frankrijk. Het ligt niet begraven in St. Lizier. Hoe overlijdensakte of begraafplaats terug vinden? In Moorslede alvast geen overlijdensakte terug te vinden.	doorverwezen naar St. Lizier zelf of documentatiecentrum In Flanders Fields
feb. 2019	Moorslede		erfrecht - genealogie	familie Vandewaetere	
	Izegem		historische vraag	Geschiedenis en contextinformatie St. Tillokerk Izegem	doorverwezen naar Ten Mandere
	Izegem		genealogie		
	Wielsbeke		historische vraag	op zoek naar archiefstukken over Ooigem: sluis, graven van kanaal, strijd A. Rodenbach, kerk, ...voor opname in filmpje om West-Vlaams erfgoed op een hippe en moderne manier voor te stellen. Er zou gefilmd worden op 2 locaties: Provinciaal Hof Brugge en Drietrapslus Ooigem	uiteindelijk geen opzoekingen verricht in het gemeentearchief
	Izegem		Genealogisch onderzoek - Notarieel		
	Ledegem		genealogie	bevolkingsregisters van voor 1900	
	Izegem	x	genealogie	vraag om inzage akte 'Beslissing omtrent het aandeel van de wees Eugenius Vandommele'	document niet raadpleegbaar want momenteel spoorloos
maa. 2019	Wielsbeke		historische vraag	Inwonersaantal Wielsbeke en deelgemeenten in 1940	
	Izegem		genealogie		

	Izegem		genealogie	op zoek naar extra info over Verhulst Jean Baptist (in 1738 benoemd tot hoogbaljuw van prinsdom Izegem)	doorverwezen naar rijksarchief Kortrijk en deel van historisch archief Izegem dat ontsloten is via Probat
	Izegem	x	historische vraag	notariële akte door Joos vanden Berghe, publieke notaris van Izegem betreffende de verkoop van het goed door de voogden van Willemine en Martine de Relaere	
	Izegem	x	genealogie	inzage in resolutieboek van het Prinsdom Izegem i.v.m. aanstelling J.B. Verhulst als hoogbaljuw	
	Hooglede		historische vraag	bedrijf bestaat 75 jaar. Willen op hun openbedrijvendag de geschiedenis van het bedrijf toenen.	verschillende bouwdoosjes ten inzage klaar gezet
mei. 2019	Moorslede		historische vraag	Informatie over de gemeenteschool/jongensschool Dadizele in het archief	
	Moorslede		genealogie		
	Wielsbeke		historische vraag	kaarten Wielsbeke en omstreken 1780-1830/1900-1945	gegevens doorgestuurd, doorverwezen naar heemkring en geopunt Vlaanderen
	Ledegem		historische vraag	Oorlog en zijn gevolgen: inkwartiering Duits soldaat in SEW	
	Izegem		genealogie		
juni. 2019	Izegem		genealogie-naamsverandering	schrijfwijze familienaam	Beantwoord door Ten Mandere
	Izegem		genealogie		
	Izegem		historische vraag	50 jaar Izegem Koers - Met het koerscomité willen ze foto's om een overzicht te maken van 50-jaar Izegem Koers.	ook doorverwezen naar collectie Maurice Terryn in Roeselare

	Izegem		erfenisonderzoek		
	Izegem		historische vraag	inzage bouwdossier	niet gevonden
	Izegem		historische vraag	overlijdensakte van gesneuvelde	Gesneuvelde in Rumbeke, begraven in Emelgem, maar geen akte in Emelgem.
	Izegem		genealogie	naamsverandering	
	Izegem		genealogie	Gegevens over wezen	
	Izegem		genealogie		
	Berlare		Digitaal documentbeheer	Plan van aanpak + voorbeelden mappenstructuur	
juli. 2019	Izegem		notaris	akteruiling 17/01/1977 tssn Maria Holvoet en Izegem	doorgestuurd naar David Demeestere en Nathalie Verbeeke
aug. 2019	Izegem		historische vraag	Ledenlijsten Chiro jaren '60	doorverwezen naar Ten Mandere
	Izegem		genealogie		
	Izegem		genealogie	Bidprentje	geen bidprentjes in stadsarchief, doorverwezen
	Moorslede		historische vraag	n.a.v. activiteit OMD: op zoek naar gegevens over familie Meulenaere en hun woonst/kasteel + bouwplannen van Koekuitkasteel	niets in het GA over het Koekuitkasteel terug te vinden, bevolkingsregisters nog niet openbaar
	Herne		Digitaal documentbeheer	Informatie over het opstarten van een project nieuwe mappenstructuur	
	Izegem	x	genealogie	opnieuw vraag om inzage akte Beslissing omtrent het aandeel van de wees Eugenius Vandommele	document niet raadpleegbaar want momenteel nog steeds spoorloos