



**Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest
Werkingsverslag september 2017 – augustus 2018**

Inhoud

1. Personeel en vrijwilligerswerking	4
1.1. PERSONEEL	4
1.2. VRIJWILLIGERSWERKING	4
2. Vorming en professionele contacten	5
3. Behuizing en materieel	8
3.1. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN HOOGLEDE	8
3.1.1. Gemeentearchief Hooglede	8
3.1.2. OCMW-archief Hooglede	9
3.2. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN IZEGEM	9
3.2.1. Stadsarchief Izegem	9
3.2.2. OCMW-archief Izegem	9
3.3. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN LEDEGEM	10
3.3.1. Gemeentearchief Ledegem	10
3.3.2. OCMW-archief Ledegem	10
3.4. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN MOORSLEDE	10
3.4.1. Gemeentearchief Moorslede	10
3.4.2. OCMW-archief Moorslede	10
3.5. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN WIELSBEKE	11
3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke	11
3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke	11
3.6. ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN IN WINGENE	12
4. Reglementering	12
5. Archiefbeheer	12
5.1. OPMAAK PLAATSINGSLIJSTEN EN NADERE TOEGANGEN	12
5.2. SELECTIE EN VERNIETIGING	14
5.3. AANKOOP ARCHIEFMATERIAAL	16
5.4. DIGITALISERING	16
5.5. DIGITAAL ARCHIEF	17
5.6. OVERDRACHTEN DOOR DIENSTEN	19
6. Interne dienstverlening	19
7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten	20
7.1. LEESZAAL	20
7.2. ERFGOEDDAG	20
7.3. ARCHIEFBRUNCH	21
7.4. EXTERNE COMMUNICATIE	21
8. Acquisitie en collectievorming	22
9. Actiepunten volgend werkingsjaar	22
9.1. NAJAAR WERKINGSJAAR 2018	22
9.2. WERKINGSJAAR 2019	23

10.	Bijlagen	24
10.1.	BIJLAGE 1: WERKVERDELING IGA OVER DE VERSCHILLENDE BESTUREN VOOR DE PERIODE JANUARI – AUGUSTUS 2018	24
10.2.	BIJLAGE 2: FINANCIEEL VERSLAG WERKINGSJAAR AUGUSTUS 2017 – AUGUSTUS 2018	24
10.3.	BIJLAGE 3: OVERZICHT ARCHIEFOVERDRACHTEN	25
10.4.	BIJLAGE 4: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR GEMEENTE- EN OCMW-PERSONEEL AAN IGA	27
10.5.	BIJLAGE 5: OVERZICHT VAN VRAGEN GESTELD DOOR EXTERNEN AAN IGA	30

1. Personeel en vrijwilligerswerking

1.1. Personeel

In de regio Midden-West-Vlaanderen werken 16 besturen samen onder de koepel van het Midwestoverleg. Om redenen van onder meer efficiëntieverhoging en het delen van expertise, zetten de besturen steeds meer in op intergemeentelijke samenwerking.

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen financieren Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede, Wielsbeke en Wingene voor drie jaar de Intergemeentelijke Archiefdienst Midwest (IGA Midwest). Voor de aanwerving van de IGA Midwest kon het Midwestoverleg een beroep doen op de stad Izegem. Projectvereniging BIE staat mee in voor de inhoudelijke ondersteuning en huisvesting van het team.

De IGA bestaat uit:

- Tot en met 31 december 2017 was Ken Brouwers de administratief medewerker bij de IGA Midwest. Vanaf 3 april 2018 werd hij opgevolgd door Jordy Ferket. (voltijds, C-niveau)
- Tot 1 oktober 2017 was Elisabeth Blancke de projectmedewerker bij IGA Midwest. Zij werd tot 15 november 2017 opgevolgd door Michiel Vandenabeele en vanaf 16 november 2017 door Jochen Deprez (voltijds, B-niveau)
- Leen Breyne, archivaris IGA Midwest (voltijds, A-niveau)

De IGA Midwest werkt volgens een werkschema dat driemaandelijks wordt opgemaakt waarbij het voornaamste doel is op regelmatige tijdstippen bij alle betrokken besturen (zowel gemeente als OCMW) aanwezig te zijn. Om de 2 à 3 werkdagen is een ander bestuur aan de beurt. Zo is er op relatief korte tijd steeds iemand van het IGA-team bij een bestuur aanwezig.

De IGA Midwest is actief in 5 besturen (zowel gemeente als OCMW), nl. Izegem, Hooglede, Ledegem, Moorslede en Wielsbeke. Daarnaast werkt de archivaris van de IGA Midwest ook voor Wingene met als voornaamste taak het aansturen van de archiefdienst en mee het beleid bepalen. Op de archiefdienst van Wingene werkt 1 administratief medewerker, namelijk Els Buddaert.

1.2. Vrijwilligerswerking

Waar mogelijk doet de IGA Midwest beroep op vrijwilligers. Zo is er in het stadsarchief Izegem nog steeds een nauwe samenwerking met de Heemkundige Kring Ten Mandere. Zij staan de IGA Midwest bij om het historisch archief te omschrijven en te verpakken in zuurvrije materialen. Ook registreerden ze alle 342 plannen die zich opgerold in een kast bevonden. Sinds eind augustus 2018 zijn ze gestart met het in detail omschrijven en zuurvrij verpakken van de historische bouwvergunningen. Ook werden ze ingeschakeld om te helpen bij het verhuizen van een reeks archiefdozen in het depot zodat de registers van de burgerlijke stand die zich nog bij de dienst burgerzaken bevonden in het depot konden worden opgenomen.

In Moorslede doet de IGA Midwest wanneer nodig beroep op vrijwilliger Dirk Vandenberghe. Zo hielp hij mee toezicht te houden op de activiteit naar aanleiding van Erfgoeddag 2018. Vrijwilligster Nadia Noyez is sinds februari 2016 een halve dag in de week samen met de dienst ruimtelijke ordening bezig met het schonen van de bouwdoosjes en deze te verpakken in zuurvrije archiefdozen. In de

zomer van 2018 werd hiervoor ook beroep gedaan op jobstudenten. De bouwdoSSIers van 2018 tot 1975/76 zijn ondertussen verpakt in zuurvrije archiefdozen. De doSSIers van 2018 tot 1991/92 werden ook geschoond.

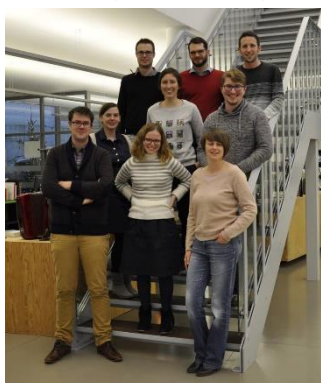
In Ledegem, Wielsbeke en Hooglede deed de IGA Midwest voor deze werkingsperiode geen beroep op vrijwilligers.

De archiefdienst Wingene werkt al jaren samen met vrijwilliger Jackie Verhoye. Hij helpt de archiefdienst met onder andere het schonen en zuurvrij verpakken van de bouwdoSSIers, het omschrijven van de fotocollectie en het beantwoorden van genealogische en heemkundige vragen.

2. Vorming en professionele contacten

- Voorbereiden en voorzitten van Stuurgroep IGA. Deze stuurgroep komt drie à vier keer per jaar bijeen (27/09/2017, 20/12/2017, 21/03/2018 29/06/2018).
- Overleg met Alg. Dir. Izegem en coördinator Midwestoverleg ter voorbereiding van de bijeenkomst van de stuurgroep IGA (13/06/2018)
- Teamoverleg IGA: tijdens dit tweewekelijks overleg van IGA wordt een stand van zaken opgemaakt en wordt telkens de werkplanning voor de komende twee weken besproken. Het is het moment om elkaar te brieven, eventuele problemen en vragen te bespreken en de prioriteiten vast te leggen .
- Binnen Projectvereniging BIE vindt wekelijks een intern overleg met alle deeltakken (Gemeenschappelijk Intern Overleg = GIO) plaats. De IGA Midwest tracht in de mate van het mogelijke deze overlegmomenten bij te wonen. Dit is bovendien ook het moment om de collega's van Projectvereniging BIE te brieven over de vorderingen van de IGA Midwest.
- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van Projectvereniging BIE. Deze coördinator zetelt ook in de Stuurgroep IGA Midwest.
- Regelmatig is er afstemming met de coördinator van het Midwestoverleg en team Midwest (07/02, 16/05, 03/07/2018). Beide coördinatoren zetelen trouwens in de Stuurgroep IGA Midwest.
- Intervisiegroep Midwest-archief: voor deze intervisiegroep worden medewerkers archief of archivarissen van de 16 besturen uit de regio Midwest uitgenodigd. De IGA Midwest is hierin de trekker en bereidt telkens de bijeenkomsten voor. De intervisiegroep heeft als doel een ontmoetingsplatform voor archiefverantwoordelijken binnen Midwest te zijn waar het delen van kennis, expertise en ervaringen voorop staat. De Intervisiegroep kwam bijeen op:
 - o 26/02/2018, centrale thema: 'De opmaak en implementatie van een nieuwe digitale mappenstructuur' met presentatie van gemeente Oostrozebeke
 - o 23/04/2018, centrale thema: de betekenis van de GDPR voor gemeentearchieven met toelichting door Pieter Sellenslagh, DPO van C-smarth
 - o 27/08/2018, centraal thema: toelichting over aanpak voor de opmaak en implementatie van een nieuwe digitale mappenstructuur door Tijs Goethals, intergemeentelijk archivaris Poperinge – Vleteren
- Intern overleg archiefdienst Wingene: tweewekelijks zitten de archiefdienst Wingene en de archivaris van de IGA Midwest bijeen om een stand van zaken te bespreken.

- Doorgeven en overleggen over begroting werkingskosten IGA Midwest voor 2018 aan de besturen
- Overleg met communicatieambtenaar Ledegem i.v.m. de nieuwe website van het lokaal bestuur en de nodige producten van de dienst archief (04/09/2017)
- Opmaken van een document met prioriteiten invoer Probat (20/09/2017)
- Vorming: Informatie aan Zee (14 en 15/09/2017)
- Vorming administratief medewerker, Vonk Brugge (26/09, 03/10, 10/10, 17/10, 24/10 en 14/11/2017)
- Overleg met secretaris Moorslede over verdere aanpak en mogelijke prioriteiten in het archief (19/09/2017)
- Overleg met secretaris Hooglede over proper houden van de archiefruimte in de kelder onder de bibliotheek en over de bestemming van de collectie van het oorlogsmuseum (22/09/2017)
- Adviesgroep Projectvereniging BIE (05/10/2017)
- Studiedag de Algemene Verordening Gegevensbescherming en archieven, Vlaams Parlement (20/10/2017)
- Studiedag / intervisie, thema selectie, West-Vlaamse Politieschool Zedelgem (26/10/2017)
- Bijeenkomst gebruikersgroep Probat, Provinciehuis Boeverbos Brugge (14/11/2017)
- Teambuilding projectvereniging BIE (21/12/2017)
- Bijeenkomst intergemeentelijk archivariissen in stadsarchief Poperinge en gemeentearchief Vleteren (14/12/2017)



- Overleg met het bestuur van het WAP voor de praktische organisatie van de WAP-dag (08/01/2018). In 2018 treedt Izegem en IGA Midwest namelijk op als gastheer.
- Overleg met gemeente- en OCMW-secretaris Wielsbeke (10/01) over mogelijke prioriteiten in het archief
- Medewerking aan het presentatiefilmpje van de Projectvereniging BIE (15/01). Ook de IGA Midwest komt in de presentatiefilm aan bod, zie: <https://vimeo.com/252846923>.
- Bijwonen van de vorming omtrent informatiebeheer en optimalisatie fileservers georganiseerd door VERA in Leuven (18/01/2018)
- Bijwonen van de focusgroep voor de opmaak van de missie en visie van het archief Poperinge-Vleteren (23/01/2018)
- Overleg met stadssecretaris Izegem i.v.m. hun ambitienota (24/01/2018)

- Cultuursoirée van Projectvereniging BIE waar ook de actie van de IGA Midwest naar aanleiding van het 10-jarig bestaan van Erfgoedcel TERF wordt toegelicht (25/01/2018)



- Bijwonen van de workshop omtrent de Probat-website in het Provinciaal Archief (26/01/2018)
- Bijwonen van het teamvormingsmoment BIE omtrent de DISC-test (29/01/2018)
- Overleg met gemeentesecretaris Ledegem over de verdere aanpak van het analoge archief (30/01/2018)
- Overleg met de OCMW-secretaris Izegem omtrent de verdere aanpak van het archief (31/01)
- Opmaak van een samenvatting voor opname in het jaarverslag van Midwest (02/2018)
- Functioneringsgesprek met Leen Breyne (01/02/2018), planningsgesprek met Jochen Deprez (15/02/2018)
- Overleg met de OCMW-secretaris Hoogdele omtrent de verdere aanpak van het archief (15/02/2018)
- Uitwerken van een case voor het schriftelijk examen voor de aanwerving van een intergemeentelijke archivaris in de regio Pajottenland & Zennevallei (02/2018), verbeteren van de examens (13/03/2018)
- Doorgeven van de melding van het Rijksarchief omtrent de invoering van het Centraal Strafrechtregister en navragen bij de besturen waar de strafdossiers zich momenteel bevinden (02/2018)
- Overleg met secretaris Tielt (25/02) omtrent doelstelling Intervisiegroep Midwest – archief (25/02/2018)
- Opmaak van een overzicht per bestuur van de verwezenlijkingen in 2017, geplande acties in 2018 en mogelijke betekenis van de IGA Midwest na 2018 (02/2018)
- Overleg te Lichtervelde omtrent verhouding intervisiegroep Midwest – archief en Stuurgroep Archief BIE (05/03/2018)
- Overleg met o.a. OCMW-secretaris Moorslede omtrent verdere aanpak van het archief (07/03/2018)
- Bijwonen van de WAP-dag waarbij Izegem en de IGA Midwest optreden als gastheer (19/03/2018)



- Overleg met gemeentesecretaris Moorslede omtrent verdere aanpak van het archief (29/03/2018)
- Bijwonen van de vorming 'Aan de slag met het nieuw decreet lokaal bestuur' (19/04/2018)
- Bijwonen van de intervisie voor archivariissen georganiseerd door het Provinciaal Archief (26/04/2018)
- Vraag naar advies om archiefwerking binnen een vzw op poten te zetten (doorverwezen naar archief Roeselare, 02/05/2018)
- Gemeente Kuurne vroeg informatie over de aanpak van archief- en informatiebeheer door de IGA Midwest (03/05/2018)
- Introductie hoe Probat gebruiken en rondleiding in depot van het Provinciaal Archief (04/05/2018)
- Bijwonen van de voorstelling ambitienota 2019-25 Izegem + voorstelling van de IGA Midwest (12/06/2018)
- Bijwonen van de intervisie voor archivariissen georganiseerd door het Provinciaal Archief (14/06/2018)
- Bijwonen demo 1^e ontwerp van Probat-website in het Provinciaal Archief (15/06/2018)
- Aanwezig op de vrijwilligersactiviteit/BBQ van Projectvereniging BIE. Ook de vrijwilligers waar de IGA Midwest mee samenwerkt, konden bij deze activiteit aansluiten (21/06/2018)
- Bezoek en nabespreking over mogelijke herbestemming van de collectie van het schrijnwerkersmuseum te Izegem (10/07/2018)
- Plaatsbezoek aan archief Beveren dit ter voorbereiding van de verhuis van het gemeentearchief Wielsbeke naar nieuwe locatie (18/07/2018)
- Bespreking ambitienota's Midwest (23/08/2018)
- Opvolgen van de communicatie over de IGA Midwest via de BIE-kanalen: aanleveren suggesties voor blogberichten op de Facebookpagina BIE, schrijven en plaatsen van blogberichten op webpagina van IGA, input leveren voor de nieuwsbrief van BIE.

3. Behuizing en materieel

IGA is gehuisvest bij Projectvereniging BIE (Zuidstraat 3, Roeselare). Meestal vind je hen bij een van de lokale besturen uit het werkingsgebied van IGA.

3.1. Archiefbewaarplaatsen in Hooglede

3.1.1. Gemeentearchief Hooglede

Het gemeentearchief bevindt zich op verschillende locaties. De oudste stukken bevinden zich in een kelderruimte onder de bibliotheek. Het archief ligt er op oude metalen rekken en enkele oude bibliotheekrekken. Het administratief archief bevindt zich op drie verschillende plaatsen: twee ruimtes op de 2^e verdieping van het oud gedeelte van het gemeentehuis en in de kelder van het recent aangebouwd gemeentehuis. Deze laatstgenoemde archiefruimte heeft nog aangroei-ruimte. In geen enkele van deze ruimtes is er een klimaatregeling en luchtverversing. Het lokaal bestuur zorgde dat alle archiefruimtes ondertussen met een sleutel kunnen worden gesloten.

Enkel in de archiefruimte in de kelder van de bibliotheek wordt de bewaaromgeving aan de hand van een datalogger verder opgevolgd.

3.1.2. OCMW-archief Hooglede

Het OCMW-archief bevindt zich op de zolder waar een vrij grote ruimte met stevige metalen rekken is voorzien (geen klimaatregeling en luchtverversing). De draagkracht van de vloer is niet berekend op grote hoeveelheden archief, waardoor de stapelhoogte van de rekken eerder beperkt is. Het archiefdepot is normaal gezien steeds met een sleutel gesloten.

Het Woonzorgcentrum Ter Linde in Gits bewaart in de kelder zelf haar archief. De IGA Midwest gaf al enkele keren aan dat dit geen ideale bewaarplaats is voor hun archief.

3.2. Archiefbewaarplaatsen in Izegem

3.2.1. Stadsarchief Izegem

Het stadsarchief wordt in de kelder van het gemeentehuis bewaard. Deze ruimte is grotendeels voorzien van compactusrekken (geen klimaatregeling). Dankzij selectie en vernietiging is er opnieuw voldoende aangroeiroom. Wel dient nog bekeken te worden of een eventuele herstructurering van de plaatsing van de documenten aan de orde is.

Het archief van gemeentebedrijf ETIZ bevindt zich momenteel nog ongeschoond en ongeordend op het bedrijfsdomein zelf en zou mettertijd naar de archiefruimte in het gemeentehuis moeten verhuizen.

Het archiefdepot is normaal steeds op slot. De sleutel om het archief te openen, kan bij het onthaal na registratie worden opgevraagd. Wil je met de lift de archiefruimte betreden, dan heb je ook hier een sleutel nodig.

In Izegem is men volop bezig de plannen aan het opmaken voor een nieuwe locatie waar zowel Art'Iz, de bibliotheek, het stadsarchief als de heemkundige kring een onderkomen vinden. Voor het stadsarchief kon de IGA Midwest reeds de nodige input bezorgen.

- Op 26/04/2017 werd de IGA Midwest voor de eerste keer uitgenodigd op het overleg over het 'plan van eisen' voor de Bogaertsite.
- Op 07/05/2017 werd het 'plan van eisen' met de verschillende partners aan de betrokken schepenen en stadssecretaris toegelicht.

3.2.2. OCMW-archief Izegem

Het archief van het OCMW is terug te vinden in een afzonderlijke ruimte in de kelder van het OCMW-gebouw (geen klimaatregeling en luchtverversing). Dankzij selectie en vernietiging is er opnieuw aangroeiroom. Het archiefdepot is normaal steeds gesloten. Het bestuur bekijkt momenteel de mogelijkheden om hier eventueel een badgesysteem te implementeren.

Het WZC De Plataan heeft een eigen archiefruimte in de kelder (geen klimaatregeling en luchtverversing). Ook bevindt er zich archief op de zolder van het WZC. Na selectie en vernietiging is er ook hier opnieuw voldoende aangroeiroom.

3.3. Archiefbewaarplaatsen in Ledegem

3.3.1. Gemeentearchief Ledegem

Het gemeentearchief wordt bewaard in een ruime kelderruimte voorzien van degelijke metalen rekken. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Er is zeker nog voldoende aangroeiruimte.

Deze archiefbewaarplaats kende al herhaaldelijk problemen van binnensijpelend water, met een hoge relatieve vochtigheid tot gevolg. Na de nodige injectiewerken en het plaatsen van een permanente ontvochtiger is de situatie momenteel onder controle. De klimaatomgeving (T en RV) wordt via een datalogger blijvend opgevolgd.

Binnen het lokaal bestuur wordt momenteel bekeken hoe de controle op de toegang tot de archiefruimte kan verbeterd worden.

3.3.2. OCMW-archief Ledegem

Het OCMW-archief van Ledegem wordt bewaard in drie kleine afgesloten ruimtes (enkel toegang met een badge). Door plaatsgebrek werd ook al heel wat archief in de kruipruimtes onder het dak geplaatst. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing.

3.4. Archiefbewaarplaatsen in Moorslede

3.4.1. Gemeentearchief Moorslede

Op de zolder van het gemeentehuis bevindt zich een vrij grote archiefruimte. Er is geen klimaatregeling en luchtverversing. Aanvankelijk kampte dit archief met plaatsgebrek, maar door o.a. de plaatsing van nieuwe compactusrekken is dit probleem van de baan. Ook werd de nodige zonnewering aangebracht.

Een deel van het archief wordt momenteel nog bewaard in grote verhuisdozen die op metalen rekken liggen. De oudste stukken, al dan niet in grote verhuisdozen of plastic zakken verpakt, liggen op de oude zolder van het gemeentehuis (stoffig). Beetje bij beetje worden ook deze documenten geschoond, verpakt in zuurvrij verpakkingsmateriaal en krijgen ze een plaats in de compactusrekken.

Het bestuur doet het nodige zodat de toegang tot het depot beter gecontroleerd kan verlopen. Zo is men volop bezig de nodige voorbereidingen te treffen zodat enkel wie over een badge beschikt het depot kan betreden. Het badgesysteem is reeds in voege voor het gebruik van de lift. De deur via de trap is nog niet helemaal in orde, hierdoor is het depot momenteel nog relatief vrij toegankelijk.

3.4.2. OCMW-archief Moorslede

Het OCMW-archief bevindt zich in een afzonderlijke zolderruimte voorzien van de nodige metalen rekken. Ook hier is geen klimaatregeling en luchtverversing. Dit archief heeft veel aangroeiruimte. De archiefruimte kan je enkel betreden wanneer je over een sleutel beschikt of over de code om de lift te bedienen tot in de zolderruimte.

3.5. Archiefbewaarplassen in Wielsbeke

3.5.1. Gemeentearchief Wielsbeke

Het gemeentearchief bevindt zich op twee locaties. In het gemeentehuis is archief terug te vinden in de verschillende zolderkamers van het gemeentehuis. Ook op de 1^e verdieping zijn twee kleinere ruimten met archief gevuld.

Daarnaast bevindt zich een groot deel van het gemeentearchief op de open tussenverdieping van de loods die door de technische dienst wordt gebruikt. Zowel in het gemeentehuis als in de loods is er geen klimaatregeling en luchtverversing.

De archiefruimtes binnen het gemeentehuis zijn enkel toegankelijk wanneer je over een badge beschikt. De kleinere archiefruimtes op de 1^e verdieping zijn enkel toegankelijk na het ophalen van de sleutel. Ook de archiefruimte in de loods van de technische dienst is normaal steeds gesloten.

De archiefruimtes, zowel in het gemeentehuis als de loods van de technische dienst, dienen grondig te worden schoongemaakt. De draagcapaciteit van de zolder in het gemeentehuis is bovendien zo goed als bereikt waardoor er nauwelijks plaats is voor aangroei.



Maar er is beterschap in het vooruitzicht, want ondertussen zijn de werkzaamheden voor het nieuwe archiefdepot al ver gevorderd. De verhuis van het gemeente- en OCMW-archief is voorzien in de zomer/najaar 2019. De IGA Midwest is hierbij nauw betrokken en gaf reeds de nodige aanbevelingen.

- Overleg met de firma Bruynzeel omtrent de mogelijke inrichting van het nieuwe archiefdepot (20/02/2018)
- Het stappenplan voor de aanpak van de verhuis van het gemeentearchief met het archiefteam bespreken (12/06/2018). Het stappenplan dient nog vervolledigd te worden met het OCMW-archief en het archief dat zich nog bij de buitendiensten bevindt. Het is immers de bedoeling dat alles naar het nieuw archiefdepot verhuist.
- Plaatsbezoek aan het stadsarchief Beveren, zij zitten in het najaar van 2019 met de verhuis van het archief naar het nieuw administratief centrum (18/07/2018)
- Het voorstel van het stappenplan voor de verhuis van het gemeentearchief bespreken met de Algemeen Directeur (29/08/2018)

3.5.2. OCMW-archief Wielsbeke

Het OCMW-archief wordt bewaard in verschillende ruimtes. Een deel ligt in een kelderruimte onder het Woonzorgcentrum, een ander deel in de kelderruimte onder het OCMW-gebouw. In geen enkele archiefruimte is er klimaatregeling en luchtverversing. De ruimtes zijn enkel toegankelijk na het ophalen van een sleutel. De verschillende ruimtes staan ondertussen al opnieuw behoorlijk vol. Er is dus heel weinig aangroeimarge. De kelderruimtes zouden op zich ook een schoonmaakbeurt kunnen gebruiken.

Ook het OCMW-archief zal ten vroegste in het najaar 2019 verhuizen naar het nieuwe archiefdepot.

3.6. Archiefbewaarplassen in Wingene

Het archiefdepot werd gedeeltelijk voorzien van nieuwe compactusrekken. De archivaris van de IGA Midwest stuurde de archiefdienst Wingene aan en maakte een timing/stappenplan op. Er diende namelijk behoorlijk wat archief binnen het archiefdepot verplaatst te worden. Door de plaatsing van de compactusrekken komt er voldoende plaats vrij om het OCMW-archief naar het archiefdepot in het gemeentehuis te verhuizen. Voor de plaatsing van de compactusrekken diende ook de toegangsdeur verplaatst te worden.





4. Reglementering

Geen enkel archief, met uitzondering van Wingene, beschikt momenteel over een archiefreglement of leeszaalreglement. Het archiefreglement van Wingene is echter aan een update toe. In de zomer 2018 werd een aanzet voor een nieuw archiefreglement opgemaakt.

5. Archiefbeheer

5.1. Opmaak plaatsingslijsten en nadere toegangen

- Hooglede:
 - o Verder gedetailleerd omschrijven en nakijken van de bouwdoziers aan de hand van de registers. Alles wordt ook in zuurvrij materiaal verpakt. Alle dossiers van voor de fusie tot en met 2001 zijn afgewerkt.
- OCMW Hooglede:
 - o Opmaak en aanbrengen van zuurvrije etiketten op de archiefdozen die bouwdoziers bevatten
 - o Alle permanent te bewaren archief werd in zuurvrije archiefdozen verpakt
 - o Nakijken van de genoteerde data van het COO-archief Hooglede in de plaatsingslijst
- Izegem:
 - o Controle en verpakken in zuurvrij materiaal van het archief op de blauwe rekken
 - o Afwerken van het op dossierniveau omschrijven van de overheidsopdrachten/aankoopdossiers
 - o Op dossierniveau omschrijven van de personeelsdossiers die zich nog bij de personeelsdienst bevonden en deze opnemen in het archiefdepot

- Op dossierniveau omschrijven van de personeelsdossiers die reeds in het archief aanwezig zijn
 - Herverpakken van de vreemdelingendossiers + nakijken of dossiers correct geklasseerd zijn
 - Registers GR en CBS, bevolkingsregisters en registers burgerlijke stand op stukniveau opnemen in de plaatsingslijst
 - Gestart met het op dossierniveau omschrijven van de milieudossiers. De voorlopige lijst werd alvast aan de dienst zelf bezorgd. De dienst is alvast zeer tevreden want dankzij deze lijst vinden ze veel sneller en eenvoudiger dossiers terug van begin de twintigste eeuw.
 - Gestart met het nakijken van de opgemaakte omschrijvingen van het historisch archief door heemkring Ten Mandere. De omschrijvingen van de eerste 100 archiefdozen staan zo goed als klaar om in Probat geïmporteerd te worden.
 - Voorstel doorgegeven voor het beter opbergen van schilderijen, tekeningen, enz. die momenteel in een afzonderlijke ruimte worden bewaard
 - OCMW Izegem:
 - Het volledige COO-archief werd in zuurvrij materiaal verpakt en de omschrijvingen nagekeken
 - Afwerken van het schonen van de aanwervingsdossiers aanwezig in het archief
 - Nog losliggende documenten en dossiers werden verpakt in zuurvrij verpakkingsmateriaal
 - Ledegem:
 - Verpakken van het losliggend te bewaren archief in zuurvrije archiefdozen
- 
→

- Gestart met het gedetailleerder omschrijven van het aanwezige historisch archief en verpakken in zuurvrij materiaal
 - Gestart met het op dossierniveau omschrijven van de personeelsdossiers aanwezig in het depot
 - Gestart met de controle van de plaatsingslijst
 - OCMW Ledegem:
 - Controleren en dateren van de aanwezige sociale dossiers
 - Moorslede:
 - Registratie en opname van het archief van deelgemeente Dadizele in de compactusrekken. Dit archief stond tijdelijk opgeslagen in de garage van het gemeentehuis en stond daar een beetje in de weg.
 - Verder in gebruik name van de compactusrekken door het archief van op de oude rekken te verplaatsen naar de compactusrekken. Telkens wordt de omschrijving gecontroleerd met de inhoud van de archiefdoos en indien nodig aangepast.

- Gestart met het hernoemen van de archiefdozen die reeds in de compactusrekken werden geplaatst
- Opname van de beschrijvingen van bevolkingsregisters en registers van de akten van de burgerlijke stand Gemeente Moorslede in Probat
- Op dossierniveau omschrijven van de personeelsdossiers aanwezig in het depot
- Gestart met het stofvrij maken, omschrijven en verpakken in zuurvrij materiaal van het archief dat zich op de oude archiefzolder bevindt
- OCMW Moorslede:
 - Omschrijven in detail van de aanwezige dossiers patrimonium (aankoop, verkoop, verhuring)
 - Gestart met het invoeren van de sociale dossiers in Probat. Hiervoor werd een handleiding opgemaakt en een archiefoverzicht in Probat. De IGA Midwest voert de sociale dossiers die zich reeds in het archief bevinden in zodat deze makkelijker en sneller kunnen worden teruggevonden. De archiefverantwoordelijke van de sociale dienst voert de dossiers in die zij naar het archief brengt. Op 27/09/2018 bevonden zich reeds 929 sociale dossiers in Probat.
- Wielsbeke:
 - Alle bouwdossiers van Wielsbeke en deelgemeenten van voor de fusie werden op dossierniveau omschreven en in zuurvrije archiefdozen verpakt. Deze bouwdossiers werden ook chronologisch in de rekken geplaatst.
 - Op dossierniveau omschrijven van de aanwezige BPA's
 - Gedeeltelijke invoer van de bevolkingsregisters en registers van de burgerlijke stand in Probat
- OCMW Wielsbeke:
 - Verder op dossierniveau omschrijven van de sociale dossiers in de plaatsingslijst

5.2. Selectie en vernietiging

- Hooglede:
 - Opvolgen van het nog op te halen archief bij de dienst Secretariaat dat klaar staat voor vernietiging.
 - In 2017 werd voor Hooglede maar liefst 6400 kilo archief vernietigd
- OCMW Hooglede:
 - Aanvragen van selectielijst archief vreemdelingendossiers en LOI, dit archief werd ook reeds geselecteerd
- Izegem:
 - Aanvraag voor vernietiging bij het Rijksarchief en CBS (archief op blauwe rekken, 2^{de} deel archief en archief sportdienst)



verwijderd worden, aangeduid met een rode sticker. Op die manier was het ook voor de technische dienst duidelijk welke

dozen er voor vernietiging in aanmerking komen. Effectieve vernietiging van het geselecteerde archief gebeurde eind januari 2018.

- OCMW Izegem:

- Selectie van het archief WZC De Plataan. Aan de Technische Dienst werd duidelijk getoond wat mocht worden weggevoerd.
- Alle aanwervingsdossiers aanwezig in het archief werden geschoond

- Ledegem:

- Opmaak van selectielijst, deze aan personeel voor feedback teruggekoppeld.

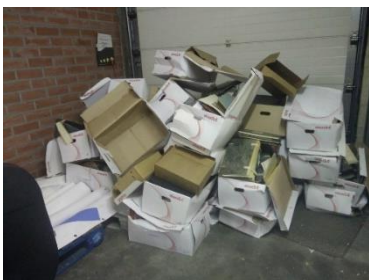


Uiteindelijk kon eind september 2017 de goedkeuring worden aangevraagd bij het Rijksarchief en het CBS. Na het ontvangen van de goedkeuring werd het archief dat vernietigd mocht worden afzonderlijk geplaatst.

Effectieve vernietiging van het geselecteerde gemeentearchief gebeurde eind januari 2018.

- Moorslede:

- Goedkeuring aanvragen van de selectie van het archief van de buitendiensten bij het Rijksarchief en het CBS
- Registreren en selecteren van documentatie en tijdelijk te bewaren archiefdocumenten. Dadizele wegens acuut plaatsgebrek in garage. Het archief Dadizele dat wel bewaard moet worden, werd verpakt en in de nieuwe compactusrekken geplaatst (zie ook hoofdstuk 5.1).



- Wielsbeke:

- Het schonen van de BPA's in het archief werd afgerond



- Selecteren van het archief in de bibliotheek van Wielsbeke
- Aanvragen van de selectie van het archief van de buitendiensten bij het Rijksarchief en het CBS (01/09/2017)

- OCMW Wielsbeke:
 - o Opmaak van een selectie- en vernietigingslijst
 - o Klaar met het schonen van de aanwervingsdossiers
- Wingene:

Er werd een selectielijst opgemaakt voor de dienst Financiën volgens de bewaartermijnen genoteerd in de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven goedgekeurd door het Rijksarchief op 12 oktober 2017. Na goedkeuring door de dienst werden de documenten die voor vernietiging in aanmerking kwamen geselecteerd. Dit om extra ruimte vrij te maken in het archiefdepot voor het plaatsen van de compactusrekken (zie hoofdstuk 3.6).

5.3. Aankoop archiefmateriaal

- Groepsaankoop van archiefverpakkingsmateriaal via de provincie West-Vlaanderen: Opvolging van de bestellingen en levering van het materiaal (mei – juni 2018). De levering van het materiaal gebeurde in het stedelijk magazijn DIPOD Roeselare. De financiële afhandeling werd opgevolgd door Projectvereniging BIE.
- Aankoop en levering plankast in stadsarchief Izegem

5.4. Digitalisering

- Stadsarchief Izegem
 - o Enkele jaren geleden digitaliseerde Erfgoedcel TERF enkele historische affiches en plaatste deze beelden op de erfgoedbank. Deze affiches werden terug in het stadsarchief opgenomen.
 - o De externe harde schijf waarop het Rijksarchief Kortrijk de gedigitaliseerde bestanden van de parochieregisters van Izegem en Kachtem plaatste, werd aan de IGA Midwest terug bezorgd. Deze bestanden werden vervolgens op de server van Izegem geplaatst.
 - o Verder opvolgen van de digitalisering van de foto's van het Herfstmuziekfestival door Vzw Samenspel – Tatsevoet. Ingescande foto's worden van op de One Drive door de IGA Midwest gedownload en vervolgens op de server van stad Izegem geplaatst. 535 foto's werden ondertussen gedigitaliseerd. De foto's van het Herfstmuziekfestival van de jaren 1991-1997 bevinden zich momenteel bij Tatsevoet.
 - o Overleg met Vanden Broele omtrent de mogelijkheden voor de digitalisering van de aktes burgerlijke stand en bevolkingsregisters n.a.v. de invoering van DABS (18/01/2018)

Er werd beslist om in een eerste fase enkel de aktes te digitaliseren die via de dienst burgerzaken het vaakst worden opgevraagd, nl. de geboorteaktes 1951-2017 en de huwelijksaktes 1977-2017.
- Gemeentearchief Wielsbeke:
 - o Digitalisering van het land- en renteboek Sint-Baafs-Vijve (1763) in het Stadsarchief Diksmuide. Na controle blijkt dat het scannen van een aantal pagina's is mislukt. Dit dient nog opnieuw bekeken te worden.

- Gemeentearchief Ledegem:
 - o Startvergadering digitaliseren akten van de burgerlijke stand, gebruik scansearch en stand van zaken DABS met Vandenbroele en Dienst IT en Burgerzaken in Ledegem (11/09/2017)
 - o Opvolgen van de stand van zaken van de digitalisering van de aktes BS
- Gemeentearchief Wingene:
 - o Treffen van de nodige voorbereidingen voor het lanceren van Scansearch Online Wingene: opmaak en input van de teksten voor de website, brieven van de dienst burgerzaken
 - o Overleg over aanpak communicatie en lancering (31/05/2018)
 - o Opmaak persbericht (14/06/2018)
 - o Juni 2018 <http://archieff.wingene.be> staat online

5.5. Digitaal archief

- RM-tool
 - o Bijeenkomst stuurgroep IGA Midwest over de praktische kant voor de aankoop van de tool (27/09/2017)
 - o Vorming omtrent het gebruik en mogelijkheden van de RMtool (08/05/2018)
- Ontmoeting met Luc Vervaecke van Zeticon/Mediahaven over gebruik van hun beeldbank bij andere intergemeentelijke samenwerkingen (16/01/2018)
- Najaar 2017 en begin 2018 werd door de projectmedewerker voornamelijk gebruikt om zich in te werken en zicht te krijgen op de stand van zaken in de digitale mappenstructuren bij de lokale besturen waar de IGA reeds acties ondernam
- Overleg teamoverleg over de algemene verdere aanpak omtrent het digitaal archief (15/02/2018)
- Hooglede
 - o Opstart nieuwe digitale mappenstructuur dienst Burgerzaken (aug 2017) en opvolgen (sept 2017)
 - o Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Preventieadviseur (20/09/2017)
 - o Opstart nieuwe digitale mappenstructuur bij Huis van het Kind (BKO) (22/09/2017)
 - o Overzetten van de mappen en bestanden van de financieel beheerder (22/09/2017)
 - o Opvolgen van de in gebruik name van de digitale mappenstructuur en revisie van de mappenstructuur (maart 2018)
 - o Overleg met IT-dienst over dolstelling van een archiefwerkgroep en wie hierin zou kunnen zetelen (aanduiden van archiefverantwoordelijken) (01/06/2018)
 - o Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
 - o Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur
 - o Continu: bijsturen, bijmaken van hoofdmappen waar nodig op vraag van dienst
 - o Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- Izegem
 - o Infosessie over de nieuwe mappenstructuur voor de cluster Omgeving (26/09/2018)
 - o Opstart nieuwe mappenstructuur Preventieadviseur (17/01/2018) en opvolgingsmoment (20/03/2018)

- Opvolgen stand van zaken dienst Lokale Economie (17/01/2018)
- Opvolgen stand van zaken Eperon d' Or en dienst Toerisme (22/02/2018)
- Opvolgen stand van zaken dienst De Leest (23/02/2018)
- Opstart nieuwe mappenstructuur bij Personeelsdienst (22/03/2018)
- Bespreking opbouw mappenstructuur dienst Financiën (15/05/2018)
- Overleg IT-dienst over de nodige rechten voor gebruik RMtool (15/05/2018)
- Overleg met Personeelsdienst over aanpak en voorstel nieuwe mappenstructuur (14/06/2018) + in gebruik name van deze nieuwe structuur door personeelsdienst
- Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
- Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur
- Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- Ledegem
 - Opstart gebruik nieuwe digitale mappenstructuur bij bibliotheek: overzetten van de mappen met het personeel (08/09/2017, 27/09/2017)
 - Opstart gebruik nieuwe mappenstructuur bij gemeente- en ocmw-secretaris, schepenen en burgemeester (29/08/2017, 08/09/2017, 11/09/2017)
 - Overleg met IT om terug een duidelijk zicht te krijgen op de huidige stand van zaken (30/01/2018)
 - Overleg met diensthoofd grondgebiedszaken over aanpak en voorstel digitale mappenstructuur (14/03/2018, 24/04/2018)
 - Overleg met dienst Financiën over de aanpak (22/05/2018)
 - Briefing aan dienst grondgebiedszaken over aanpak (22/05/2018)
 - Opstarten van verhuis naar nieuwe mappenstructuur dienst Openbare Werken (24/05/2018)
 - Overleg met Personeelsdienst over aanpak en mogelijke nieuwe mappenstructuur (18/06/2018)
 - Overleg met Financiën over voorstel nieuwe mappenstructuur (18/06/2018)
 - Opstarten van verhuis naar nieuwe mappenstructuur bij dienst Ruimtelijke Ordening (19/06/2018)
 - Continu: duiding rechten op mappen en doorgeven nodige aanpassingen aan Dienst IT
 - Continu: beantwoorden vragen over het gebruik van de nieuwe mappenstructuur
 - Continu: opvolgen van de stand van zaken van overzet
- OCMW Moorslede
 - Navragen stand van zaken opstart gebruik (11/09/2017)
 - Aanwezig tijdens overzetten van de mappen naar de nieuwe structuur (12/09/2017)
- Wielsbeke
 - Overleg over mogelijke opzet en aanpak voor het uitrollen van een nieuwe digitale mappenstructuur (25/04/2018)
- OCMW Wielsbeke
 - Bespreken van de stand van zaken van de mappenstructuur met secretaris (15/09/2017)

- Wingene
 - o Overleg met gemeentesecretaris en IT omtrent aanpak voor de implementatie van de nieuwe digitale mappenstructuur (11/01/2018)
 - o Uitwerken van een voorstel voor een generieke digitale mappenstructuur en deze terugkoppelen aan IT-dienst
 - o Overleg met gemeentesecretaris en IT over voorstel generieke digitale mappenstructuur + verwerken van feedback (25/01/2018)
 - o Toelichting van voorstel generieke digitale mappenstructuur op MAT (08/02/2018)
 - o Opmaken van richtlijnen en geheugensteun omtrent bestandsnaamgeving (14/03/2018)
 - o Uitwerken voorstel digitale mappenstructuur LDC Geselle en opstartmoment (22/03/2018) + opvolgingsmoment (17/05/2018)
 - o Opstart digitale mappenstructuur dienst Communicatie (31/05/2018)
 - o Overleg met Alg. Dir. en IT over projectaanpak digitaal klasment (31/05/2018)
 - o Overleg met IT over mogelijkheden van communicatie van de afspraken rond het benoemen van digitale bestanden (28/06/2018)
 - o Opmaak en bespreken van voorstel mappenstructuur dienst Secretariaat (12/07/2018)
 - o Opmaak en bespreken van voorstel mappenstructuur Archiefdienst (12/07/2018)
 - o Gestart met langs gaan bij de dienst om de richtlijnen voor het benoemen van digitale bestanden toe te lichten: bibliotheek (23/08/2018)

5.6. Overdrachten door diensten

- Geregeld dient de IGA Midwest via e-mail of gesprek bijkomende duiding te geven over de aanpak van archiefoverdrachten, bewaartermijnen en manier van klasseren van dossiers.
- Een overzicht van archiefoverdrachten is terug te vinden in bijlage 3.

6. Interne dienstverlening

Het merendeel van de vragen van het personeel aan IGA gaat over wat men wel en wat niet dient te bewaren en welke bewaartermijnen er gelden, en dit zowel voor analoge als digitale documenten en dossiers. Heel vaak geeft de IGA advies en toelichting omtrent de gemaakte afspraken rond archiefoverdrachten.

Regelmatig wordt de IGA ook gecontacteerd door een dienst die op zoek is naar een bepaald document of dossier in het archief. Dankzij de opgemaakte plaatsingslijsten kon IGA doorgaans snel de juiste bewaarplaats van het gezochte document of dossier aanwijzen.

De afspraken rond de bruikleen en raadpleging van archiefdocumenten door het personeel worden niet altijd even goed nageleefd.

Een overzicht van de vragen van gemeente- en OCMW-personeel die IGA heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 4.

7. Externe dienstverlening en publieksgerichte activiteiten

7.1. Leeszaal

Enkel in het stadsarchief Izegem is er uitgebouwde leeszaalwerking. Geïnteresseerden kunnen via de website van stad Izegem een online aanvraagformulier invullen. Deze aanvragen komen bij de IGA Midwest terecht. De IGA Midwest bekijkt de vraag, verwijst door waar nodig en legt indien mogelijk de gevraagde stukken klaar voor raadpleging. Doorgaans gebeurt de raadpleging wanneer de IGA Midwest volgens het opgemaakte werkschema in Izegem aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is, brengt de IGA Midwest het bestuur van de Heemkundige Kring Ten Mandere op de hoogte dat de gevraagde stukken ter inzage klaar liggen. De heemkring neemt met de vorsers contact op om een datum voor bezoek vast te leggen. Wanneer de opzoeking is afgerond, brengt de heemkring de IGA Midwest op de hoogte zodat laatstgenoemde de stukken opnieuw op de juiste plaats in het archiefdepot kunnen worden opgeborgen.

Uiteraard is het raadplegen van de archieven in de andere lokale besturen ook mogelijk. Hiervoor dienen vorsers met de IGA Midwest contact op te nemen. De opgemaakte plaatsingslijsten van de centrale bewaarplaatsen zijn alvast een groot hulpmiddel om bij vragen naar de beschikbaarheid van documenten een antwoord te kunnen geven.

Een overzicht van de vragen van externen die de IGA Midwest heeft ontvangen, werd opgenomen in bijlage 5.

7.2. Erfgoeddag

Op zondag 22 april 2018 nam de IGA Midwest voor de allereerste keer deel aan Erfgoeddag met als thema 'Kiezen'. Er werd gekozen om het archiefdepot van Moorslede en Izegem die dag voor het publiek open te stellen, gecombineerd met het tentoon stellen van een kleine selectie stukken uit het depot. Zo konden geïnteresseerden met eigen ogen zijn welke diversiteit aan documenten er in een gemeentearchief worden bewaard, eens een blik achter de schermen werpen, maar ook kennis maken met de werking van de IGA Midwest.

- Uitwerken van een mogelijke Erfgoeddagactiviteit en zorgen dat de activiteiten tijdig bij FARO vzw online zijn ingediend (01/2018 en 02/2018)
- Overleg met dienst communicatie Izegem n.a.v. Erfgoeddag (20/02/2018)
- Overleg met dienst communicatie Moorslede n.a.v. Erfgoeddag (21/02/2018)
- Opstellen van de mini-expo in Izegem (16/04) en Moorslede (18/04)



Erfgoeddag in het stadsarchief Izegem



Erfgoeddag in het gemeentearchief Moorslede

Zowel in Moorslede en Izegem bleef de mini-tentoonstelling na Erfgoeddag nog even voor geïnteresseerden toegankelijk.

- Afbraak van mini-tentoonstelling en terug opbergen van de documenten in het depot: Izegem (02/05/2018), Moorslede (09/05/2018)

7.3. Archiefbrunch

Naar aanleiding van 10 jaar Erfgoedcel TERF / Projectvereniging BIE organiseert elke deelwerking van Projectvereniging BIE een activiteit. Zo staat de IGA Midwest op 17 november 2018 in voor de organisatie van een archiefbrunch.

- Plaatsbezoek aan de kapel in de Prinsessestraat in Emelgem, dit als mogelijke locatie voor de archiefbrunch en overleg met de verschillende partners (27/06/2018)
- Zoektocht naar mogelijke catering (zomer 2018)

7.4. Externe communicatie

Informatie over de IGA Midwest, vorderingen, interessante vondsten in het archief, e.d. kunnen door geïnteresseerden op de voet gevolgd worden via de communicatiekanalen van Projectvereniging BIE:

- Maandelijkse nieuwsbrief Projectvereniging BIE

- Wekelijks blogbericht op de Facebookpagina van Projectvereniging BIE
- Nieuwsitems en projecten op de website van Projectvereniging BIE

Uiteraard kan IGA, indien relevant, ook gebruik maken van de communicatiekanalen van de betrokken besturen.

8. Acquisitie en collectievorming

Het voorbije werkingsjaar mocht de IGA Midwest in naam van het stadsarchief Izegem opnieuw enkele kleine schenkingen in ontvangst nemen.

- In april 2018 werd de IGA Midwest gecontacteerd door het CVO3hofsteden. Ze verhuisden namelijk binnenkort van de Meiboomstraat 8 naar de Bellevuestraat in Izegem en stelden de vraag of het stadsarchief eventueel geïnteresseerd was in enkele oude affiches. Na een plaatsbezoek werden deze ingekaderde affiches door de technische dienst (mei 2018) naar het stadsarchief Izegem gebracht.
- Eind augustus 2018 ontving de IGA Midwest via de post een schenking van een achterneef van Omer Baert. Omer was van 1958 tot 1964 burgemeester van Emelgem en eerder ook raadslid. De schenking omvat een stapel foto's van zijn grootoom tijdens zijn politieke carrière en de uitnodiging voor het feestmaal naar aanleiding van zijn aanstelling tot burgemeester. Daarnaast ontving het stadsarchief ook een tekstaffiche uit 1871 met 'het reglement op de dansvergaderingen'.

9. Actiepunten volgend werkingsjaar

Binnen de werking van de Intergemeentelijke Archiefdienst worden volgende prioriteiten voorgesteld:

9.1. Najaar werkingsjaar 2018

- Analoog archief:
 - o Controle van de opgemaakte plaatsingslijsten
 - o Verdere in gebruik name van de compactusrekken in het gemeentearchief Moorslede – verder stofvrij maken van het archief op de oude archiefzolder
 - o Verschillende diensten binnen stad en OCMW Izegem zullen in het najaar moeten verhuizen wat ongetwijfeld ook heel wat archiefoverdrachten en vragen omtrent bewaartermijnen met zich zal meebrengen;
 - o Controle van de digitale bestanden van het landboek Sint-Baafs-Vijve en renteboek dat bewaard wordt in gemeentearchief Wielsbeke en indien nodige pagina's opnieuw digitaliseren;
 - o Starten met de nodige voorbereidingen voor de archiefverhuis van Wielsbeke die gepland staat in de zomer/najaar 2019
 - o Verdere in gebruik name Probat o.a. invoer bevolkingsregisters;
 - o Blijven begeleiden en adviseren van de diensten bij archiefoverdrachten;
 - o Verwerken van archiefoverdrachten

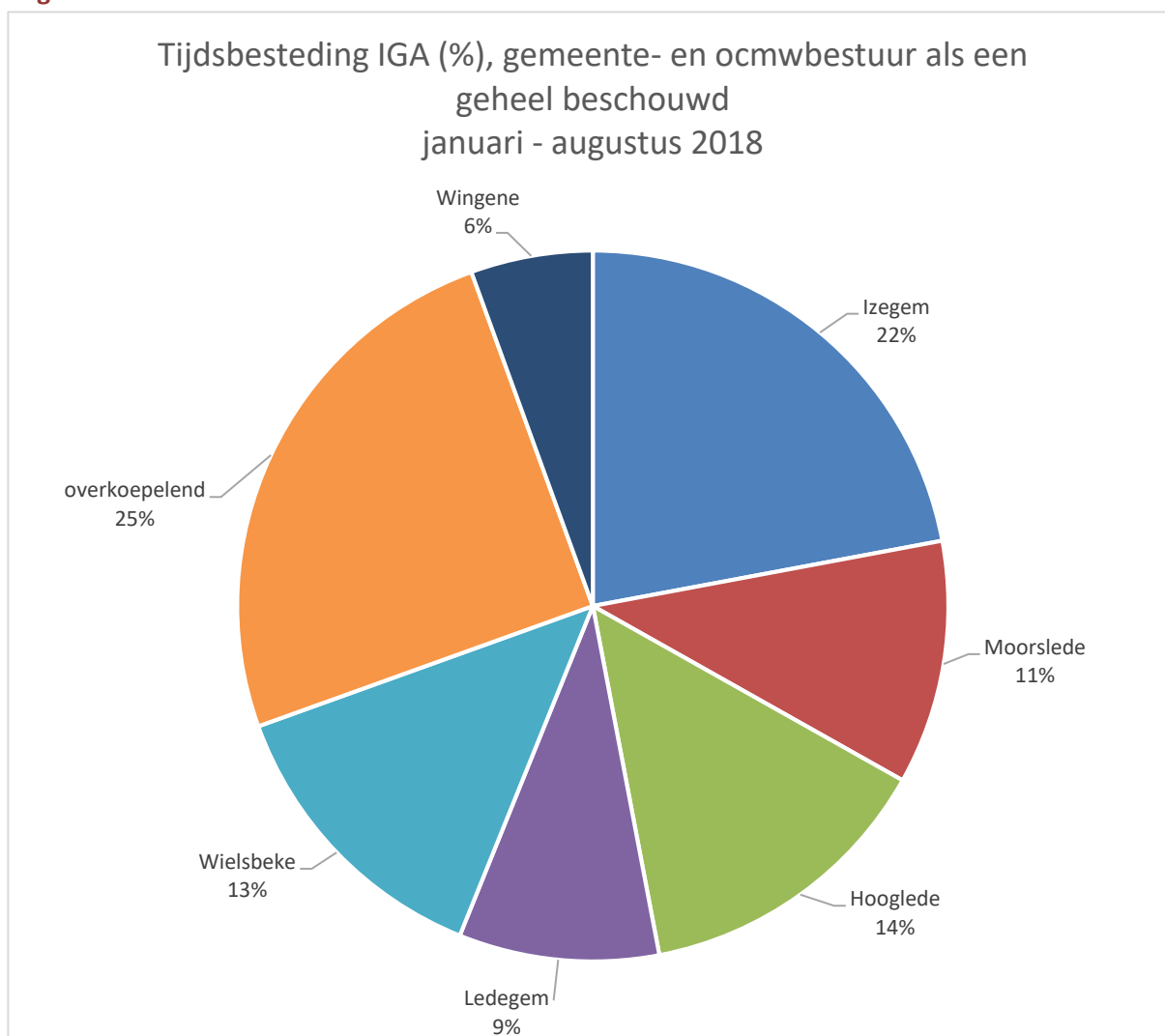
- Digitaal archief:
 - o Opvolgen implementatie nieuwe digitale mappenstructuur in Izegem, Ledegem en Hooglede
 - o Opstarten van de opmaak van een nieuwe digitale mappenstructuur in Moorslede en Wielsbeke
 - o Verdere in gebruik name van RMtool

9.2. Werkingsjaar 2019

- Analoog archief:
 - o De nodige voorbereidingen treffen en effectieve verhuis van gemeente- en OCMW archief Wielsbeke naar het nieuwe archiefdepot
 - o Archief bij de buitendiensten in de verschillende besturen: archief ophijsten, selectie en vernietiging waar nodig, (her)verpakken en bekijken of een eventuele verhuis naar de centrale archiefbewaarplaats nodig is;
 - o Verder gedetailleerd omschrijven van de bouwdoSSIers en personeelSDoSSIers in de verschillende besturen en verpakken in zuurvrije archiefdozen;
 - o Verdere opname van het gemeentearchief van Moorslede in de nieuwe compactusrekken;
 - o Verdere in gebruik name van Probat;
- Digitaal archief:
 - o Vervolg implementatie nieuwe digitale mappenstructuur bij de besturen;
 - o Bekijken mogelijke oplossing voor bewaren beeldmateriaal (beeldbank) – eventueel in samenwerking met intergemeentelijke ICT-coördinator van Midwest

10. Bijlagen

10.1. Bijlage 1: Werkverdeling IGA over de verschillende besturen voor de periode januari – augustus 2018



10.2. Bijlage 2: Financieel verslag werkingsjaar augustus 2017 – augustus 2018

- Personeelskost:

Het archiefteam staat onder het juridisch werkgeverschap van stad Izegem. De tewerkstelling van het team gebeurt volgens de geldende rechtspositieregeling van de stad Izegem.

Boekjaar	Dienstverplaatsingen	Bezoldigingen contractuelen	Werkgeversbijdragen contractuelen	Maaltijdcheques
2017 (volledig jaar)	4.842,91 €	100.491,46 €	28.507,09 €	2.394,63 €
2018 (tot 08/10/2018)	2.478,83 €	64.767,31 €	17.571,92 €	1.780,59 €

- Overheadkost:
Projectvereniging BIE staat in voor de overheadkosten, zoals huisvesting, gebruik vergaderruimtes, telefonie, GSM, internetverbinding, laptop en softwarelicenties, prints e.d. BIE betaalt jaarlijks de overheadkosten die te verdelen vallen over de 6 deelnemende besturen.

	Overheadkost
2017 (jan-dec)	€ 8.760

- Werkingskosten:
 - De voorraad archiefverpakkingsmateriaal (standaard zuurvrije archiefdozen en zuurvrije omslagen) raakte bij een aantal besturen sneller op dan verwacht. Voor stad en OCMW Izegem, gemeente Moorslede en gemeente Hooglede werd een kleine voorraad aangekocht. Alles werd geleverd in het magazijn van de technische dienst van de stad Izegem waar de andere besturen het door hen bestelde materiaal konden ophalen.
 - Gemeentearchief Ledegem:
 - Bijkomende injectie van de keldermuren in archiefruimte en schoonmaken van de ruimte
 - Stadsarchief Izegem:
 - Aankoop van een plankast voor o.a. betere bewaring van affiches
 - Digitalisering fotocollectie Herfstmuziekfestival door Tatsevoet

10.3. Bijlage 3: Overzicht archiefoverdrachten

datum	lokaal bestuur	dienst		#dozen
07/09/2017	OCMW Ledegem	Sociale dienst	Nakijken van overdracht	
19/09/2017	Moorslede	Technische dienst	toelichting procedure archiefoverdracht	
25/09/2017	OCMW Izegem	Financiën	toelichting procedure archiefoverdracht	
5/10/2017	Izegem	Financiën	overdracht 2017_3	
5/10/2017	Izegem	Rekendienst	overdracht 2017_1	
5/10/2017	Izegem	Openbare Werken	overdracht 2017_2	
6/10/2017	Hooglede	Ruimtelijke Ordening	overdracht 2017_1	
25/10/2017	OCMW Ledegem	Secretaris	Overleg i.v.m. een eventuele archiefoverdracht naar aanleiding van uitdiensttreding	
11/2017	OCMW Hooglede	boekhouding	toelichting procedure archiefoverdracht	
24/11/2017	Izegem	Rekendienst	overdracht 2017_2	
21/11/2017	Izegem	Bevolking	overdracht 2017_4	
22/11/2017	Wielsbeke	Financiën	overdracht 2017_2	
28/11/2017	Izegem	PWA	Overleg i.v.m. stopzetting werking PWA en bijhorende archiefoverdracht	
2017	Hooglede	Burgerzaken		
2017	Hooglede	Kinderopvang		
2/01/2018	Ledegem	Communicatie	overdracht 2018_1	

5/01/2018	Wielsbeke	Financiën	overdracht 2018_1	
23/01/2018	Hooglede	Burgerzaken	overdracht 2018_1	
25/01/2018	Hooglede	Personeel	overdracht 2018_1	
19/01/2018	OCMW Izegem	Sociale Dienst	overdracht 2018_1	
1/02/2018	Izegem	JOP	toelichting procedure archiefoverdracht	
1/02/2018	Hooglede	Huis van het Kind	overdracht 2018_1	
5/02/2018	Izegem	Bevolking	klasseren vreemdelingendossiers	
5/02/2018	Izegem	JOP	overdracht 2018_1	
6/02/2018	OCMW Wielsbeke	ouderenhuisvesting	overdracht 2018_1	
6/02/2018	OCMW Wielsbeke	Lokaal Dienstencentrum	overdracht 2018_1	
7/02/2018	OCMW Wielsbeke	Sociale Dienst	overdracht 2018_1	
15/02/2018	OCMW Hooglede	Financieel beheerder	toelichting procedure archiefoverdracht	
15/02/2018	OCMW Hooglede	financiële dienst	toelichting procedure archiefoverdracht	
15/02/2018	Moorslede	Bevolking	vraagt naar bewaartermijnen ifv overdracht	
16/02/2018	OCMW Hooglede	Financieel beheerder	overdracht 2018_1	
19/02/2018	IGA	dienst burgerzaken - secretarissen	advies omtrent bewaren strafregister naar schrijven van Rijksarchief aan alle gemeenten	
16/02/2018	Wielsbeke	burgerzaken	vraagt naar bewaartermijnen ifv overdracht	
19/02/2018	Izegem	JOP	overdracht 2018_2	
19/02/2018	Izegem	Gezinsraad	Gezinsraad bestaat al enkele jaren niet meer, in archiefdepot opgenomen, maar dient nog volledig verwerkt te worden	
21/02/2018	Moorslede	Bevolking	vragen zich af wat te doen met persoonsdossiers ikv strafregister - alles zit alfabetisch geklasseerd en mooi opgeborgen in vrij recent aangekochte kasten - afgesproken om de dossiers voorlopig te laten zitten	
21/02/2018	Moorslede	bevolking	overdracht 2018_1	
28/02/2018	Ledegem	Secretariaat	overdracht 2018_1	
1/03/2018	Wielsbeke	Burgerzaken	overdracht 2018_1	
6/03/2018	Hooglede	Burgerzaken	overdracht 2018_2	
7/03/2018	Moorslede	Financieel beheerder	overdracht 2018_1	
6/03/2018	OCMW Hooglede	WZC Ter Linde	toelichten mogelijke procedure archiefoverdrachten, maken van afspraken omtrent het klasseren van dossiers, toelichting procedure voor vernietiging	
12/03/2018	Hooglede	Personeel	overdracht 2018_2	
12/03/2018	OCMW Hooglede	Dienstenhuis	overdracht 2018_1	
15/03/2018	OCMW Moorslede	Woonzorg	overdracht 2018_1 en 2018_2	
15/03/2018	OCMW Moorslede	Sociale Dienst	overdracht 2018_1	
4/04/2018	Ledegem	Financiën	overdracht 2018_1	
13/04/2018	OCMW Hooglede	Sociale Dienst	overdracht 2018_1	
16/04/2018	Hooglede	Burgerzaken	overdracht 2018_3	
18/04/2018	Hooglede	Bevolking	overdracht 2018_4	
24/04/2018	OCMW Hooglede	boekhouding	overdracht 2018_2	
27/04/2018	OCMW Izegem	De Leest	overdracht 2018_1	

7/05/2018	Wielsbeke	Grondgebiedzaken	vraag omtrent het al dan niet moeten bewaren van provinciale publicaties/boeken	
9/05/2018	OCMW Hooglede	Sociale Dienst	overdracht 2018_1	12
14/05/2018	Ledegem	bibliotheek	vraagt naar bewaartermijnen	
22/05/2018	Ledegem	bibliotheek	vraagt naar bewaartermijnen	
26/06/2018	Wielsbeke	Grondgebiedzaken	overdracht overdracht 2018_2	1
12/07/2018	OCMWHooglede	WZC Ter Linde	via mail bezorgen van gemaakte afspraken omtrent het klasseren van dossiers	
12/07/2018	OCMW Izegem	t Antwoord	overdracht 2018_1	29
7/08/2018	Wielsbeke	Secretaris	overdracht 2018_1	89
7/08/2018	OCMW Wielsbeke	Personeel	overdracht 2018_1	12
13/08/2018	Izegem	Openbare Werken	overdracht 2018_1	3
13/08/2018	OCMW Wielsbeke	Sociale Dienst	overdracht 2018_2	9
23/08/2018	Moorslede	Technische Dienst	overdracht 2018_1	40
31/08/2018	Moorslede	Burgerzaken	overdracht 2018_2	72

10.4. Bijlage 4: Overzicht van vragen gesteld door gemeente- en OCMW-personeel aan IGA

datum	lokaal bestuur	vraag	actie IGA
sept. 2017	Hooglede	op zoek naar verkavelingsdossier	
	Izegem	bezoeker wenst de weekbodes uit 1967 in te kijken	doorverwezen naar heemkring Ten Mandere
	Ledegem	Hoe de vernietigingslijst interpreteren om feedback te geven	
aug. 2017	Izegem	Opzoeken en uithalen affiches nav stadsrechten ttv opening Eperon D'Or	bruikleenovereenkomst
sept. 2017	Ledegem	dienst vraagt zich af of het schonen van dossiers in het archief door hen dient te gebeuren	
	Hooglede	Alle tellingen/gezinsfiches mogen verhuisd worden	verhuisinstructies doorgegeven aan tech.dienst
	Hooglede	vraag tot aanmaak nieuwe map in digitale mappenstructuur	doorgegeven aan IT-dienst
	Izegem	vraag naar openbaarheid en hoe genealoog op wetgeving te wijzen	
	Ledegem	overzetten documenten naar nieuwe digitale mappenstructuur	Afspraak gemaakt
	Hooglede	Bouwvergunningen 2015 naar archief gebracht zonder overdrachtsprocedure te volgen	dossiers werden geregistreerd + dienst gewezen op overdrachtsprocedure
	Ocmw Izegem	Hulp gevraagd bij opzoeken sociale dossiers wegens een controle	
Izegem	Extra duiding bij suggestie van systeem tentoonstellen affiches		

	Ledegem	Vraag naar stavaza archiefwerking en concrete stavaza bibliotheek ikv vertrek	
okt. 2017	Izegem	historische vraag omtrent straatnaam	
	Izegem	op zoek naar dossiers grondafstand	
	Moorslede	vraag vanuit heemkundige kring voor raadplegen van de bevolkingsregisters 1921-1930	probleem openbaarheid
	Stad Izegem	Op zoek naar dossiers adreswijzigingen	
	OCMW Wielsbeke	op zoek naar een plan van de assistentiewoningen (serviceflats)	
	Moorslede	historische vraag naar info over de wielervedstrijd die op 20 juni 1869 te Moorslede zou zijn verreden	
nov. 2017	Gemeente Ledegem	op zoek naar militiefiches van voor 1977	
	Gemeente Wielsbeke	Op zoek naar rooilijnplannen	
	Stad Izegem	Op zoek naar een register of zo dat kan dienen als Sinterklaasboek	
dec. 2017	Gemeente Wielsbeke	raadplegen archief n.a.v. voorbereidingen verkiezingen 2018	
	Gemeente Moorslede	OP zoek naar dossier Omgevingswerken E. Jacqueslaan	
	Stad Izegem	vraagt naar richtlijnen en normen voor het hoelang bewaren van hun documenten, dit in kader van opstelling beleidsplan	
	Gemeente Moorslede	op zoek naar plan bibliotheek voor opmaak van evacuatieplan	
jan. 2018	Gemeente Moorslede	op zoek naar bouwplannen gemeentelijke loods	
	Ledegem	op zoek naar een personeelsdossier	
	Wingene	vraag notaris naar aktes ikv dertigjarige oorsprong van eigendom	gezocht in Probat en plaats in archief doorgegeven
	Izegem	zocht doos met nationaliteiten 2015	
feb. 2018	Izegem	inkijken collegeverslagen 1982-1994 ikv schrijven bijdrage voor Liber Amicorum	
	Wingene	zocht naar archief over 'Dorp (Sint-Jan) in zicht' en alles wat te maken heeft met dorpskernvernieuwing (start in 2008), hiervoor in 2008 ook een comité voor opgericht	
	Izegem	op zoek naar enkele vreemdelingendossiers	
	Moorslede	vraag naar advies ivm archivering gemeentelijk strafregister	
	Ledegem	vraag naar advies ivm archivering gemeentelijk strafregister	
	Izegem	op zoek naar personeelsdossier	
	Moorslede	op zoek naar personeelsdossier	
	Moorslede	notaris vraagt naar wanneer gezin is verhuisd, helaas zijn bevolkingsboeken van voor 1921 van Moorslede verloren gegaan	doorverwezen naar Rijksarchief Brugge

	Izegem	zoekt foto's van de boks in Izegem die werden gemaakt nav tentoonstelling in 2008, want men wil deze opnieuw tentoonstellen	
maa. 2018	Izegem	op zoek naar ARAB-dossier	
	Izegem	inscannen postkaart voor gids	
	Moorslede	op zoek naar personeelsdossier	
apr. 2018	Wielsbeke	verkiezingsdossiers 1989, 1995 en 2001, nav. overlijden gemeenteraadslid	
	OCMW Wielsbeke	Notulen OCMW-raad 1997-1998	
	Hooglede	dienst is hopeloos op zoek naar documenten van project CWRM en hopen dat dit mss in het archief te vinden is	
mei 2018	Hooglede	nog steeds op zoek naar documenten van project CWRM	
	Izegem	op zoek naar dossier AE 50	
	Hooglede	op zoek naar akte of info over grondafstand Klijtgatweg in vermoedelijk 1970	
	OCMW Moorslede	Terugplaatsen personeelsdossier	
	Wielsbeke	opzoek naar info over aankop speeltoestellen door vzw Hernieuwenburg in 2003	
	Wielsbeke	persoon die opzoekingen verricht in naam van dienst burgerzaken vindt bepaalde bevolkingsboeken en fiches niet terug in het archief	
	Izegem	zoekt dossier A 218: aankoop Eperon d' Or	
	OCMW Hooglede	Zoekt dossier RZIV WZC Ter Linde 2015, 2016, 2017	
jun. 2018	Ledegem	Fout in de overdrachtslijst	
	OCMW Hooglede	Vraag naar de bewaartermijnen voor sociale onderzoeken	
	OCMW Hooglede	Vraag naar de overdrachtsprocedure voor het woonzorgcentrum	
jul. 2018	OCMW Izegem	voor inspectie op zoek naar een kopie van een postcheque bankuittreksel van 2014	
	Izegem	zoekt naar info over een familie Dewulf die begin 20e eeuw zou gewoond hebben in een woning in de Wolvenhofstraat/ Bosdreef te Izegem	
aug. 2018	Izegem	op zoek naar personeelsdossier	

10.5. Bijlage 5: Overzicht van vragen gesteld door externen aan IGA

datum vraag	bestuur	aard van de vraag	onderzoek - onderwerp - reden opzoekingen	opmerkingen
sept. 2017	Ledegem	historische vraag	Inkijken notulen Ledegem ivm locatie oud gemeentehuis	notulen gemeenteraad 1886-1928 ter inzage klaargelegd
	Izegem	genealogie	wenst info uit nog niet openbare documenten	Doorverwezen naar dienst burgerzaken
	Ledegem	genealogie	opzoekingen door dienst burgerzaken voor een notariaat	
	Ledegem	historische vraag	inkijken notulen CBS ca 1898 ifv opzoeking locatie oud gemeentehuis	
	Moorslede	genealogie	locatie van overlijden genoteerd in trouwboekje zou niet kloppen	doorverwezen naar dienst burgerlijke stand
	Izegem	historische vraag	Herkomst straatnaam kolonel Segers	doorverwezen naar Ten Mandere
	Gemeente Zedelgem	algemeen	Vraag naar mogelijkheid ondersteuning bij archief- en projectmatige taken	Doorverwezen naar historische opzoekingsbureaus, intergemeentelijke werking GINTER en Erfgoedcel Brugge
	Ledegem	genealogie	info over gezin Vanhalst - Demyttenaere	inzage bevolkingsregisters
okt. 2017	Izegem	historische vraag	Op zoek naar illustratiebeeld van Izegem tijdens WO II	doorverwezen naar Ten Mandere
nov. 2017	Moorslede	historische vraag	in kader van OMD 2017 - thema vlas: inkijken van telkaarten landbouw 1950	
	Izegem	genealogie	Genealogie	Doorgegeven aan dienst burgerzaken
	Moorslede	genealogie	Genealogie	
dec. 2017	Izegem	historische vraag	vraag naar bestaan van lijst van kunstwerken geplaatst in Izegem en eventuele reden van plaatsing	
	Hooglede	historische vraag	raadplegen archief toneelkring Kunst & Vreugd	
jan. 2018	Izegem	historische vraag	op zoek naar info over bouw en renovatie van Stasegemse kerk en kasteel (Izegemse architect Jules Vercoutere ca 1903-1904 gebouw gerenoveerd)	niets in stadsarchief Izegem, doorverwezen naar TM, doorverwezen naar Architectuurarchief Vlaanderen
	Moorslede	historische vraag	ikv artikel over eerste wielervedstrijden op Belgische bodem op zoek naar info over wielervedstrijd die op 20 juni 1869 in Moorslede zou gereden zijn in kader van herinneringsviering 2000 jaar Julius Caesar	
	Izegem	genealogie	op zoek naar geboorteakte 1901	
	Moorslede	historische vraag	inkijken telkaarten landbouwtelling 1948	
	Izegem	genealogie	op zoek naar geboorteakte overgrootmoeder *1905	

	Izegem	genealogie	geboorteakte °1837	
	Izegem	genealogie	op zoek naar geboorteplaats E. Schelstraete °1878	doorgegeven aan TM
	Izegem	genealogie	Aanvraag geboorteakten en overlijdensakten	
	Izegem	historische vraag	algemene vraag over assietenaaien	beantwoord door TM
	Izegem	genealogie	zoekt geboorteakte °1766	doorverwezen naar Rijksarchief Kortrijk, parochieregisters Emelgem online raadpleegbaar
	Izegem	genealogie	huwelijksakte (waar en wanneer niet geweten, dochter geboren in 1928)	akte vermoedelijk nog niet openbaar, doorverwijzen naar dienst burgerlijke stand maar wel eerst toestemming van rechtbank 1e aanleg nodig
	Izegem	genealogie	ikv nalatenschap	
feb. 2018	Izegem	genealogie	geboorteakte °1880	
	Izegem	genealogie	geboorte- en huwelijksakte	
	Moorslede	genealogie	nalatenschap - inkijken bevolkingsboeken	
	Izegem	genealogie	huwelijksakte 1901	beantwoord door TM
	Izegem	genealogie	Bevolkingsregister / militielijst E. Schelstraete	
	Izegem	genealogie	alle gegevens over Koekelkoren P. en Weustenraad L.	
maa. 2018	Izegem	genealogie	gegevens J. Delaere en aanverwanten	
	Moorslede	genealogie	schoolopdracht - familiegeschiedenis WOI	
	Wielsbeke	algemeen	vraagt naar stand van zaken omtrent inventarisatie van het archief	
	Hooglede	genealogie	vraag via Probat - op zoek naar info over legerdienst grootvader	doorverwezen naar Koninklijk Museum van het Leger en de Krijgsgeschiedenis
	Moorslede	historische vraag	onderzoek naar verdwenen café's in Moorslede en vraagt naar mogelijke info in het archief	doorgegeven dat er zich enkele belastingskohieren op tapperijen in het archief te vinden zijn
apr. 2018	Wielsbeke	historische vraag	nav opening kerk/nieuwe bibliotheek op zoek naar info	bouwdossiers en notulen ter inzage klaargelegd
	Wielsbeke	historische vraag	op zoek naar info over Het Frans Klooster en de meisjes- en beroepsschool van Ooigem	overzicht bezorgt van omschrijvingen uit plaatsingslijst en bouwdossiers die misschien relevant zijn voor zijn onderzoek
	Izegem	genealogie	Geboorteakten, huwelijksakte	
	Izegem	genealogie	Huwelijksakte, Overlijdensakten	
	Izegem	genealogie	Huwelijksakte en geboorteakte	
	Moorslede	genealogie	Geboorteakte	
	Moorslede	genealogie	nalatenschap familie Vanderheyden - Vanderheyden	
mei 2018	IGA	algemeen	vraag naar advies om archiefwerking binnen vzw op poten te zetten	doorverwezen naar archiefdienst Roeselare

	IGA	algemeen	vraag naar informatie over aanpak archiefbeheer en informatiebeheer door IGA	
	Izegem	genealogie	nalatenschap	
	Wielsbeke	historische vraag	Kaart West-Vlaanderen inclusief deelgemeenten	
	Ledegem	genealogie	inkijken bevolkingsregister Sint-Eloois-Winkel 1880-1900-1920	gewezen op feit dat nog niet alles openbaar is
	Izegem	genealogie	geboorteakte, huwelijksakte	
	Izegem	historische vraag	Documenten betreffende het Kasteel Blauwhuis	
jun. 2018	Izegem	genealogie	Verschillende geboorte- huwelijks- en overlijdensakten	
	Izegem	genealogie	Overlijdensakte en huwelijksakte	
	Moorslede	historische vraag	vraagt naar aanwezigheid van tapvergunningen in het archief	doorgegeven dat er geen tapvergunningen te vinden zijn, maar wel belastingskohieren op tapperijen, nl. van de jaren 1977, 1978, 1980-1987, 1988.
	Moorslede	historische vraag	vraag tot inzage van de belastingskohieren op tapperijen van 1978 en 1988	
	Izegem	historische vraag	vraagt inzage in lijst met detailomschrijvingen milieudossiers om stoommachines (plaatsing in fabrieken) in Izegem op te sporen	in overleg met milieuambtenaar
	Wielsbeke	historische vraag	ikv thesis master Geschiedenis aan UGent. Inkijken van aktes burgerlijke stand Ooigem 1913-1919	doorverwezen naar dienst burgerzaken en voor de jaren 1918 en 1919 is toestemming van Rechtbank van Eerste Aanleg nodig
jul. 2018	Wielsbeke	genealogie	Opzoeking familie Deveneyns	
	Izegem	historische vraag	bouwonderzoek - bouwdossiers Café De Gilde (Kruisstraat 16)	
	Izegem	historische vraag	bouwonderzoek - Bouwdossiers Marktstraat 37	
	Izegem	genealogie	Trouw- en scheidingsdatum, geboortedatum	
	Ledegem	genealogie	nav geplande reis naar buitenland op zoek naar de volledige voornamen van haar vader (°St-E-W, 1914)	doorverwezen naar dienst burgerzaken
aug. 2018	Wielsbeke	historische vraag	inzage politieverlagen en notulen van de gemeenteraad en schepencollege Ooigem voor de periode 1914 - 1918	politieverlagen niet bewaard in het gemeentearchief